

**OSNOVNA ŠOLA PIVKA**  
**Prečna ulica 3, 6257 Pivka**

## **LETNO POROČILO ZA LETO 2024**



Pivka, februar 2025

## Kazalo vsebine

|      |                                                                                                                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | POSLOVNO POROČILO.....                                                                                                                                      | 3  |
| 1    | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....                                                                                                                        | 3  |
| 1.1  | Poročilo ravnateljice .....                                                                                                                                 | 3  |
| 1.2  | Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....                                                                                                        | 5  |
| 1.3  | Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....                                                                                                        | 6  |
| 1.4  | Glavni podatki o poslovanju .....                                                                                                                           | 8  |
| 1.5  | Vizija in poslanstvo .....                                                                                                                                  | 9  |
| 2    | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....                                                                                                                       | 10 |
| 2.1  | Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov. ....                                                                                            | 10 |
| II.  | RAČUNOVODSKO POROČILO .....                                                                                                                                 | 35 |
| 1    | ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA .....                                                                                                  | 35 |
| 2    | RAČUNOVODSKA POJASNILA PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA<br>PRIHODKOV IN ODHODKOV PO SRS, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK,<br>POJASNILA POPRAVKOV ..... | 36 |
|      | <i>BILANCA STANJA S PRILOGAMI</i> .....                                                                                                                     | 36 |
|      | <i>PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL</i> .....                                                                            | 44 |
| 3    | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....                                                                                                                           | 45 |
|      | <i>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i> .....                                                                                                      | 51 |
|      | <i>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</i> .....                                                                                                | 51 |
| 4    | DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA .....                                                                                                                        | 52 |
| 5    | REZULTATI POPISA (INVENTURE) .....                                                                                                                          | 54 |
| 6    | PRILOGA RAČUNOVODSKEGA POROČILA .....                                                                                                                       | 55 |
| III. | ZAKLJUČNI DEL .....                                                                                                                                         | 55 |

## **I. POSLOVNO POROČILO**

### **1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

#### **1.1 Poročilo ravnateljice**

Osnovna šola Pivka po številu učencev in oddelkov spada med srednje velike šole. Prostorski in kadrovski pogoji so se v zadnjem letu bistveno spremenili, saj se soočamo s prostorsko in kadrovsko stisko, ki jo s skrbnim načrtovanjem in sprotno reorganizacijo pouka nekako premagujemo, dolgoročno pa v tem stanju ne vidimo prihodnosti. Opremljenost šole ocenjujemo kot delno zadovoljivo za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Zato posledično učitelji nimajo več vsak svoje matične učilnice, kjer bi nemoteno izvajali pouk, saj se morajo iz ure v uro seliti, predvsem na predmetni stopnji. V ta namen je bil izdelan dodatni urnik za zasedenost učilnic. Tudi za izvedbo ur pouka v manjših učnih skupinah in oddelkov razširjenega programa gostujejo učitelji v učilnicah drugih učiteljev. V skladu z zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene učilnice za pouk kemije, gospodinjstva, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti in računalniško učilnico. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica. Poleg novejših športnih dvorane Skala uporabljamo tudi našo prvotno telovadnico, ki pa je potrebna temeljite prenove. Z večanjem števila učencev, ki so naročeni na kosilo, je postala premajhna tudi jedilnica. Za dodatno jedilnico smo zato uredili avlo razredne stopnje in vhod za učence 1. triade vzpostavili skozi zasilni izhod na spodnjem hodniku, kar bo tudi ostala kot kratkoročna rešitev do razširitve jedilnice in kuhinje. Ob tem bi prišli prav tudi dodatni prostori za izvajanje šolskih dejavnosti, kot so dodatne strokovne pomoči in pouk v individualnih učnih skupinah. Za te skupine bi lahko preuredili prostor stare garderobe v zgornjem nadstropju v novi avli ter podstrešne prostore nad predmetno stopnjo (novi del šole).

Podružnična šola v Šmihelu je dovolj prostorna, ima dve učilnici za pouk in eno za nov heterogeni oddelek predšolskih otrok, ki je zaživel z novim šolskim letom 2024/2025. V ta namen se je v celoti prenovila šolska kuhinja, zbornica ter delno sanitarije in jedilnica. Zagradila se je okolica šole, na župnijskem vrtu pa je nastalo otroško igrišče z učilnico na prostem. Ob šoli je zgrajeno veliko igrišče, kjer lahko poteka pouk športne vzgoje, ob njen pa se je 29. septembra 2023 na novo odprl tudi športni in večnamenski objekt, ki je povezan s šolsko stavbo in ga v okviru pouka uporabljajo učenci naše podružnične šole ter otroci iz vrtca. Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti na centralni šoli so v športni dvorani Skala in v stari telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli ter na stadionu.

Prostore šole, kot so avla in učilnice oddajamo v popoldanskem času glasbeni šoli, manjšim skupinam za rekreacijsko in izobraževalno dejavnost ter kulturne prireditve.

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke razširjenega programa (popoldančka) ali pa sodelujejo v pestrem programu dejavnosti v okviru razširjenega programa, ki smo ga letos na naši šoli v celoti uvedli (RaP).

Pri osnovni šoli imamo tudi vrtec z dvema enotama v Pivki in heterogenim oddelkom na Podružnici v Šmihelu. Enota Mavrica se nahaja v starejši, a energetske obnovljeni stavbi, medtem ko je enota Vetrnica sodobna stavba, zgrajena v letu 2011. Poleg notranjih igralnic so otrokom na voljo tudi zunanje igralne površine, na katerih so nameščena igrala.

Razvojno naravnost šole podpirajo projekti, v katere vstopamo z namenom izboljševanja kakovosti šole. Sodelujemo v kar nekaj večjih večletnih projektih v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Univerzo na Primorskem in Cnepiusom (Erasmus+). Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih tudi ustrezno učno-vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo.

V letu 2024 smo zaključili šolsko leto 2023/2024. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je v začetku 2024 sprejel tudi Letni delovni načrt šole in vrtca (LDN) za šolsko leto 2024/25, v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli in vrtcu. V letu 2024 se je v ponedeljek, 2. septembra 2024, začel pouk za šolsko leto 2024/2025.

#### **Poročilo sveta zavoda**

| Datum       | Vrsta seje | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. 1. 2024 | dopisna    | 1. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28. 2. 2024 | redna      | 1. Potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda z dne 3. 10. 2023<br>2. Potrditev zapisnika 9. dopisne seje z dne 26. 1. 2024<br>3. Pregled in potrditev poročil popisne komisije za leto 2023<br>4. Letno poročilo za leto 2023<br>5. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024<br>6. Cenik<br>7. Razno<br>8. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023 |
| 19. 8. 2024 | dopisna    | 1. Razpis volitev delavcev Sveta zavoda in imenovanje volilne komisije                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29. 6. 2024 | dopisna    | 1. Ugotavljanje pridobitve ravnateljskega izpita ravnateljice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. 10. 2024 | redna      | 1. Prenehanje mandata članu sveta zavoda<br>2. Potrditev zapisnika 11. seje sveta zavoda z dne 28. 2. 2024<br>3. Potrditev zapisnika 10. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 8. 2024<br>4. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/2024 z evalvacijo vzgojnega načrta (za šolo in vrtec)<br>5. Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja                       |

|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |       | 6. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 (za šolo in vrtec)<br>7. Cenik<br>8. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice<br>9. Razno                                                                        |
| 4. 11. 2024  | redna | 1. Poročilo o rezultatu volitev<br>2. Verificiranje mandatov članov sveta zavoda<br>3. Izvolitev predsednika in namestnika sveta zavoda<br>4. Potrditev zapisnika 12. seje sveta zavoda z dne 9. 10. 2024<br>5. Imenovanje pritožbene komisije<br>6. Razno |
| 23. 12. 2024 | redna | 1. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda z dne 4. 11. 2024<br>2. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice za leto 2025                                                                                                          |

Svet zavoda Osnovne šole Pivka je imel v letu 2024 tri dopisne seje in štiri redne seje.

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško je ugotovila, da so člani sveta zavoda dobro sodelovali in morebitna nerešena vprašanja reševali konstruktivno. Z dnem 4. 11. 2024 je bila na mesto predsednice sveta imenovana Jana Biščak Novak.

## 1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV: **Osnovna šola Pivka**

SEDEŽ: Prečna ulica 3, 6257 Pivka

☎ +386 5 757 04 80

NAZIV: **Podružnica Šmihel**

SEDEŽ: Šmihel 30, 6257 Pivka

☎ +386 5 753 05 05

NAZIV: **Vrtec pri OŠ Pivka**

**Enota Mavrica**

SEDEŽ: Pot na Orlek 1, 6257 Pivka

☎ +386 5 757 03 03

**Enota Vetrnica**

SEDEŽ: Prečna ulica 5, 6257 Pivka

☎ +386 5 721 24 90

E-pošta: [tajnistvo@os-pivka.si](mailto:tajnistvo@os-pivka.si); [vrtec-pivka@os-pivka.si](mailto:vrtec-pivka@os-pivka.si)

Internetni naslov: <http://www.2.arnes.si/-ospivka/>

Matična številka: 5089212000

Davčna številka: 42909872 (nismo davčni zavezanci)

Številka proračunskega uporabnika: 67482

Zavod Osnovna šola Pivka (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Pivka z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Pivka dne 20. 12. 1996.

Le ta je nehal veljati z novim Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Pivka, ki ga je 9. 11. 2023 Občina Pivka sprejela na svoji 6. seji in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije 24. 11. 2023, št. 118, str. 9921 ter začel veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu RS.

Dejavnosti zavoda so:

- dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje;
- osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- ostale dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o ustanovitvi javnega zavoda.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po programu devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šola ima tudi podružnično šolo Šmihel z enoto Vrtca. Šolski okoliš matične šole in podružnične šole zajema: Pivko, Selce, Petelinje, Gradec, Slovensko vas, Trnje, Klenik, Palčje, Jurišče, Parje, Drskovče, Zagorje, Šilentabor, Kal, Šmihel, Narin, Veliko Pristavo, Malo Pristavo in Nadanje selo.

Vrtec pri OŠ Pivka ima dve enoti: Mavrico in Vetrnico, ter heterogeni oddelek vrtca v Šmihelu. Izhodišče za načrtovanje in vrednotenje dejavnosti v vrtcu je programski dokument, sprejet na državni ravni »Kurikulum za vrtce«. Na podlagi le-tega je v vsakem oddelku oblikovan delovni načrt, prilagojen starosti in specifičnim značilnostim posamezne skupine otrok.

### **1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

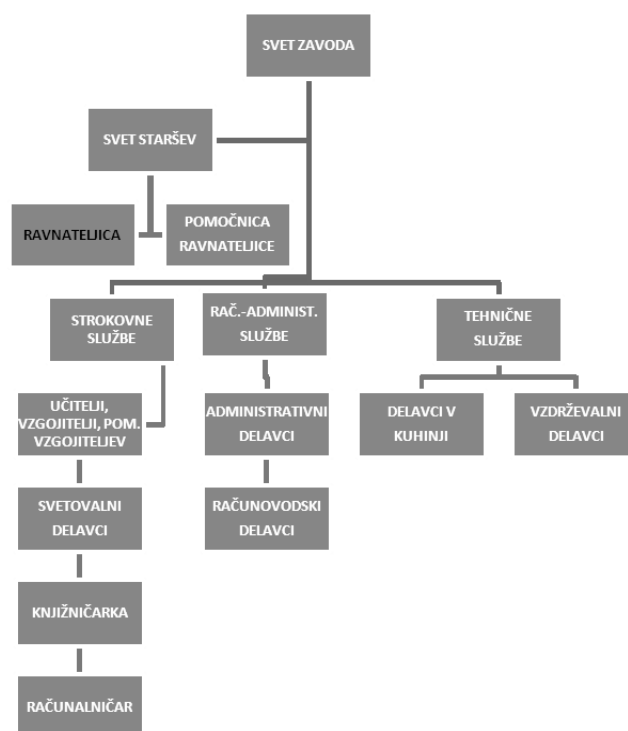
**Svet zavoda** je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda je opravljal naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Z dnem 4. 11. 2024 je bila na mesto predsednice Svezt zavoda imenovana Jana Biščak Novak, pred tem je bila na tem mestu Polonca Šeško.

Za uresničevanje interesov staršev je trenutno oblikovan 34-članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in skupine vrtca. Predsednik sveta staršev je od 26. 9. 2024 Dragana Veljić Pecman.

Strokovni organi zavoda so učiteljski/vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni.

S 1. 7. 2022 je mandat ravnateljice prevzela mag. Nadja Černetič, ki je bila na to delovno mesto imenovana za dobo petih let. Pri vodenju sodelujeta pomočnik ravnateljice za šolo Bruno Šincek, ki je zaključil na delovnem mestu pomočnik ravnateljice s 30. 12. 2024 in se vrnil v razred s 31. 12. 2024 ter pomočnica ravnateljice za vrtec Klara Gardelin. Delovno mesto pomočnice ravnateljice je od 1. 1. 2025 prevzela Polonca Šeško.

## Organigram



Po strokovni plati na šoli deluje **učiteljski/vzgojiteljski zbor**, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci in problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci z odločbo o dodatni strokovni pomoči.

**Razredniki** vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni **strokovni aktivni učitelji**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**Šolska svetovalna služba** izvaja vpis šolskih novincev, svetuje učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodeluje z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, ureja zbirke podatkov o učencih, sodeluje z zunanjimi institucijami, izvaja preventivne oblike dela z učenci, pripravlja analize in predloge za delo šole.

**Knjižnica** skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

**Računalnikar (ROID)** skrbi za strojno in programsko opremo v učilnicah in strokovnih službah ter za izobraževanje učiteljev in učencev glede varne uporabe IKT.

#### 1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije ter Občina Pivka. Osnovna šola Pivka pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (državni proračun – MVI)
- sredstev ustanovitelja (občinski proračun)
- prispevkov staršev
- sredstev od prodaje storitev
- drugih virov
- sredstva projektov Evropske unije

Osnovna šola Pivka ima od leta 2009 ustanovljen šolski sklad, ki pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev
- dobrodelnih dejavnostih
- donacij
- drugih virov

**Leta 2024 je Osnovna šola Pivka poslovala pozitivno.** Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz spodnje razpredelnice.

*Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z letoma 2022 in 2023 (v evrih)*

|          | 2022      | 2023      | 2024             |
|----------|-----------|-----------|------------------|
| Prihodki | 3.561.380 | 3.939.125 | 4.255.421,62     |
| Odhodki  | 3.568.053 | 3.938.648 | 4.243.189,06     |
| Razlika  | - 6.673   | 477       | <b>12.232,56</b> |

Iz preglednice je razviden **pozitiven rezultat poslovanja**.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2022, 2023 in 2024 (v odstotkih)

|                                          | 2022  | 2023  | 2024  |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Prihodki iz javnih sredstev - MVI        | 58,08 | 58,68 | 57,19 |
| Prihodki ustanovitelja                   | 27,39 | 27,52 | 28,70 |
| Prihodki iz naslova prispevkov staršev   | 11,58 | 12,76 | 12,00 |
| Prihodki, pridobljeni na trgu            | 0,08  | 0,08  | 0,20  |
| Donacije                                 | 0,18  | 0,12  | 0,23  |
| Prihodki iz drugih virov                 | 0,56  | 0,25  | 0,24  |
| Prihodki iz projektov, ki jih podpira EU | 2,13  | 0,57  | 1,44  |

Iz preglednice 2 je razvidno dogajanje v tem letu – povečali so se prihodki s strani ustanovitelja, prihodki pridobljeni na trgu, donacije in prihodki iz projektov. Sredstva pridobljena iz javnih sredstev, iz naslova prispevkov staršev in iz drugih virov pa so se v tem letu zmanjšala.

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer MVI, ki financira večji del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev v šoli po sistemizaciji in druge programsko odvisne stroške, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja. Občina Pivka kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške, povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo in stroške dela upraviteljice v športnih prostorih. V letu 2024 je pričel delovati nov oddelek predšolske vzgoje v Šmihelu, zato se je njegov odstotek prihodkov dvignil. Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, občinskega proračuna, plačila staršev in drugih virov.

Prihodki, pridobljeni na trgu, se nanašajo na prehrano. V letu 2024 se je prihodkom dvignil procent zaradi Zveze čebelarjev Slovenije, ki je na OŠ Pivka izvedla državno tekmovanje mladih čebelarjev in pokrila stroške kosil vsem udeležencem tekmovanja. Pri donacijah, ki dvigujejo nadstandardni del učencev se je v letu 2024 dvignil procent prihodkov s pridobljenimi novimi donatorji, ki so jih narekemale tudi nove aktivnosti učencev. Prihodki iz drugih virov so sredstva, ki smo jih prejeli od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Prihodki iz projektov, ki jih podpira EU, pa so namenjeni za izvajanje projektov Erasmus+ in Spirit Slovenija.

### 1.5 Vizija in poslanstvo

**Vizija** je miselna podoba možnega in želenega stanja šole v prihodnosti. V njej se zrcalijo želje, cilji, pričakovanja vseh sodelujočih v šoli in se glasi:

*»Uspeh naše šole temelji na zagotavljanju varnosti in dobrega počutja vseh udeležencev. Prizadevamo si za sožitje med znanjem, spoštovanjem ljudi in narave ter odgovornostjo.«*

**Poslanstvo šole** je graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih.

Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti v skladu s svojimi sposobnostmi in interesi ter oblikovali vrednostni sistem, ki jim bo omogočal ustvarjalno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

#### 2.1.1 Številčno stanje oddelkov in učencev

| Število učencev v šolskem letu                | na dan 31. 12. |      | indeks<br>2023/2024 |
|-----------------------------------------------|----------------|------|---------------------|
|                                               | 2023           | 2024 |                     |
| število oddelkov, matična šola                | 21             | 21   | 1,00                |
| število učencev, matična šola                 | 450            | 449  | 0,99                |
| število oddelkov, podružnična šola Šmihel     | 2              | 2    | 1,00                |
| število učencev, podružnična šola Šmihel      | 15             | 15   | 0,94                |
| število oddelkov, skupaj                      | 23             | 23   | 1,05                |
| število učencev, skupaj                       | 465            | 464  | 1,02                |
| število oddelkov v RaP, skupaj                | 4,40           | 6    | 1,36                |
| število učencev v RaP, skupaj                 | 200            | 198  | 0,99                |
| število učencev s posebnimi potrebami, skupaj | 32             | 37   | 1,16                |
| število učencev priseljencev*, skupaj         | 20             | 20   | 1,00                |

\*ki se šolajo v SLO 1. in 2. leto

#### 2.1.2 Realizacija obveznega in razširjenega programa osnovne šole

##### Obvezni program

##### Pouk

S poukom smo pričeli v ponedeljek, 2. 9. 2023 in ga z devetošolci zaključili v petek, 14. 6. 2024, z ostalimi razredi pa v ponedeljek, 24. 6. 2024. V celoti smo realizirali ure obveznega in razširjenega programa.

##### Obvezni izbirni predmeti

Na šoli je v šolskem letu 2023/24 potekalo 19 različnih izbirnih predmetov, ki potekajo v 23 učnih skupinah. 8 učencev je bilo opravičenih obiskovanja obveznih izbirnih predmetov zaradi pravice uveljavljanje pouka v glasbeni šoli. V šolskem letu 2024/25 so si učenci izbrali 18 različnih izbirnih predmetov, ki potekajo v 23 učnih skupinah. Zaradi obiskovanja glasbene šole je od pouka izbirnih predmetov opravičenih 6 učencev.

## **Dnevi dejavnosti**

Po LDN 2023/24 so bili realizirani vsi kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Nekatere smo morali vsebinsko ali časovno prilagoditi. Prav tako so bile izvedene vse načrtovane ekskurzije.

## **Razširjeni program (RaP)**

---

### **Neobvezni izbirni predmeti**

Učenci 1. razreda so skoraj v celoti obiskovali neobvezni izbirni predmet iz angleščine, učenci od 4. do 6. razreda pa so izbirali med umetnostjo, računalništvom, športom in tehniko. Oblikovanih je bilo 11 učnih skupin. V šolskem letu 2024/25 smo v celoti prešli na izvajanje razširjenega programa (RaP) in so vse vsebine ponujene v okviru le tega.

### **Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in varstvo vozačev (RaP)**

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16.00 na centralni šoli v Pivki, na podružnici v Šmihelu pa od 11.50 do 15.15. Jutranje varstvo je bilo v Pivki zagotovljeno od 5.45 pa do začetka pouka. Z 2. septembrom 2024 je tudi na podružnici Šmihel že drugo leto zagotovljeno jutranje varstvo od 5.45. Malo drugačna organizacija velja tudi v letu 2024/25, ker smo v celoti prešli na razširjeni program (RaP). Namesto podaljšanega bivanja so sedaj sistematizirane ure za popoldančka, namesto jutranjega varstva pa ure jutranjčka. Varstvo vozačev je postala dejavnost z naslovom Družimo se.

### **Interesne dejavnosti oz. dejavnosti v razširjenem programu (RaP)**

Na šoli potekajo različne dejavnosti, ki jih obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda, od šolskega leta 2024/25 v okviru RaP-a.

### **Dopolnilni in dodatni pouk (RaP: Želim več, Vaja dela mojstra)**

Dopolnilni (Vaja dela mojstra) in dodatni pouk (Želim več) sta se izvajala po predmetniku in v skladu z letnim delovnim načrtom. Dopolnilni in dodatni pouk so izvajali učitelji različnih predmetov in je bil namenjen učencem od 1. do 9. razreda. Dopolnilni pouk je bil na predmetni stopnji organiziran iz slovenščine, angleščine in matematike, občasno tudi iz kemije in fizike, na razredni stopnji pa so učiteljice nudile pomoč učencem predvsem iz slovenščine in matematike. Na razredni stopnji je bil dodatni pouk namenjen učencem predvsem s področij matematike in slovenščine. Na predmetni stopnji pa je potekal pri matematiki, slovenščini, angleščini, biologiji, fiziki, zgodovini in kemiji.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 111 učencev, v dodatni pouk pa 194 učencev. Pri tem gre seveda poudariti, da so isti učenci bili vključeni v več različnih dopolnilnih oz. dodatnih ur pouka. Realizirali smo vse predvidene ure dopolnilnega in dodatnega pouka.

**Individualna in skupinska pomoč oz. Skupaj zmoreva več (RaP)**

Na šoli smo na začetku šolskega leta 2023/24 (do 31. 8. 2024) imeli organiziran individualni pouk za 37 učencev s posebnimi potrebami, ki ga je financiralo MIV, v šolskem letu 2024/25 (do 31. 12. 2024) pa je to pomoč potrebovalo že 40 učencev.

Učencem z večjimi učnimi težavami (29) so v letu 2023/24 (do 31. 8. 2024) dodatno individualno ali skupinsko pomoč nudili poleg svetovalnih delavk tudi učitelji, v 2024/25 (do 31. 12. 2024) pa je takih učencev že 38.

V letu 2023/24 je bilo 11 učencem priseljencem, ki se prvo leto šolajo na slovenski šoli, namenjene dodatne ure slovenskega jezika. V 2024/25 je takih učencev tudi 11. Učne ure so predvsem osredotočene na izboljšanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku. Učenci, ki so prepoznani kot nadarjeni (2023/24 = 37, 2024/25 = 33), so vključeni v različne šolske in obšolske dejavnosti ter delavnice.

**Šole v naravi, tabori**

| Aktivnost                                   | Št. udeležencev | Čas in kraj                                     |
|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| ZIMSKA ŠOLA V NARAVI<br>1.razred            | 35 ali 64,8 %   | 29. 1. - 2. 2. 2024,<br>KOPE                    |
| ZIMSKA ŠOLA V NARAVI<br>6. razred           | 33 ali 73,4 %   | 29. 1. - 2. 2. 2024,<br>KOPE                    |
| LETNA ŠOLA V NARAVI<br>2. razred            | 36 ali 87,8 %   | 3. 6. -7. 6. 2024,<br>SAVUDRIJA                 |
| LETNA ŠOLA V NARAVI<br>4. razred            | 35 ali 79,1 %   | 3. 6. -7. 6. 2024,<br>SAVUDRIJA                 |
| NARAVOSLOVNA ŠOLA V<br>NARAVI ZA 3. razrede | 21 ali 42,8 %   | 9. 10. - 13. 10. 2023,<br>CŠOD LIPA, Črmošnjice |
| NARAVOSLOVNA ŠOLA V<br>NARAVI ZA 7. razrede | 48 ali 77,1 %   | 15. 1. - 19. 1. 2024<br>CŠOD RAK                |

### Poskus prenove razširjenega programa (RaP) oz. uvedba v celoti

Naša šola je v šol. l. 2023/24 že sedmo leto sodelovala v RaP programu z namenom, da se lahko nudi učencem dodatne dejavnosti na področju sklopa Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje otrok. Za ure gibanja je bila dodatno zaposlena učiteljica športa. Učencem je bilo ponujenih več dejavnosti, na katere so se prostovoljno vpisali. Ponujene so jim bile dejavnosti iz treh skupin: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje.

V šolskem leti 2024/25 smo prešli na celoten program RaP-a. Poleg sklopa *Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje*, nudimo še dejavnosti v sklopu *Kultura in državljanska vzgoja* ter dejavnosti za sklop *Učenje učenja*.

#### 2.1.3 Učni uspeh

Splošnega učnega uspeha ni. V 1. in 2. razredu je ocenjevanje opisno, v vseh naslednjih pa številčno. Povprečna številčna ocena učnega uspeha šole je 4,10.

Uspešnost celotne šole v šol. l. 2023/24 pa je glede na to, da osem učencev ni napredovalo v naslednji razred 98,26 %. Dva učenca 8. razreda sta zaključila deveto leto šolanja pri nas. Sedem devetošolcev je opravljalo popravne izpite in sicer iz angleščine, kemije in matematike.

#### 2.1.4 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

V 6. razredu je potekalo pisno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in fizike.

Preglednica 3: Povprečni dosežki učencev 6. razreda v primerjavi s slovenskim povprečjem

| PREDMET     | DOSEŽEK NA ŠOLI | DOSEŽEK V SLO |
|-------------|-----------------|---------------|
| Slovenščina | 37,7            | 45,9          |
| Matematika  | 37,4            | 49,1          |
| Angleščina  | 53,0            | 64,8          |

Preglednica 4: Povprečni dosežki učencev 9. razreda v primerjavi s slovenskim povprečjem

| PREDMET     | DOSEŽEK NA ŠOLI | DOSEŽEK V SLO |
|-------------|-----------------|---------------|
| Slovenščina | 48,8            | 56,4          |
| Matematika  | 29,6            | 43,8          |
| Fizika      | 26,4            | 34,3          |

Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka in učencev ter sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Razlike so med oddelki in posameznimi učenci, je pa nižji uspeh pri nekaterih učencih pričakovan glede na njihove zaključne ocene pri teh predmetih in tudi manjše motiviranosti, predvsem devetošolcev, za izkazovanje znanja, če to ni ocenjeno.

### 2.1.5 Tekmovanja

Udeležili smo se v šolskem letu 2023/2024 udeležili različnih tekmovanj, tako posameznikov kot skupin.

| Vrsta tekmovanja                          | Število sodeluj oči h učencev | Razred učence v | ŠOLSKO                          | REGIJSKO  | DRŽAVNO | Mentor                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|---------|---------------------------------|
|                                           |                               |                 | (bronasto)                      | (srebrno) | (zlato) |                                 |
| Vegovo tekmovanje iz matematike           | 189                           | 1.–9.           | 9                               | 1         | -       | učiteljice RS in učiteljice MAT |
| Matematični kenguru                       |                               |                 | 50                              |           |         |                                 |
| Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine      | 17                            | 8.–9.           | 2                               | -         | 1       | Irena Tot                       |
| Tekmovanje iz znanja slovenščine-Mehurčki | 26                            | 2.- 7.          | 26 šolskih Cankarjevih priznanj | -         | -       | učitelji razredniki             |
| Stefanovo tekmovanje iz fizike            | 23                            | 8.–9.           | -                               | -         | -       | Petra Marc                      |
| Tekmovanje iz fizike-Čmrlj                | 23                            | 8.–9.           | 1                               | -         | -       | Petra Marc                      |
| Preglovo tekmovanje iz kemije             | 17                            | 8. – 9.         | 1                               | -         | -       | Anja Kotar                      |
| Tekmovanje iz geografije                  | 49                            | 6. – 9.         | 19                              | 1         | 1       | Polonca Šeško                   |
| Angleščina                                | 9                             | 8.              | 4                               | .         | -       | Karin Primožič                  |
| Angleščina                                | 12                            | 9.              | 3                               | -         | -       | Karin Primožič                  |
| Tekmovanje iz diabetesa                   | 9                             | 8.-9.           | 4                               | -         | -       | Maja Mladenovi ć                |

|                                                        |     |         |                                   |                                    |                                    |                     |
|--------------------------------------------------------|-----|---------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Tekmovanje iz znanja biologije - Proteusovo tekmovanje | 7   |         | 5                                 | -                                  | -                                  | Maja Mladenovič     |
| Tekmovanje iz Vesele šole                              | 15  | 5. – 9. | 7                                 | 1                                  | -                                  | Petra Bergoč        |
| Zgodovinsko tekmovanje                                 | 7   | 8., 9.  | 1                                 | -                                  | -                                  | Urška Bubnič        |
| Zlata kuhalnica                                        | 4   | 9.      | -                                 | 4                                  | -                                  | Maja Mladenovič     |
| Slovenska glasbena olimpijada                          | 7   | 6. - 9. | 7                                 | -                                  | 1                                  | Katja Smrdel Zafred |
| World Scholar's Cup                                    | 6   | 8.-9.   | 6 uvrstitev na državno tekmovanje | 6 uvrstitev na svetovno tekmovanje | 3 uvrstitev na finale v ZDA (Yale) | Karin Primožič      |
| SKUPAJ                                                 | 420 |         | 113                               | 13                                 | 6                                  |                     |

| Raziskovalne naloge - naslov               | Število sodelujočih učencev | Mentor                                               | Dosežek           |
|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| Turizmu pomaga lastna glava, TPLG Dinatlon | 8                           | Polonca Šeško, Mateja Pirjevec Mezgec, Eva Šuštaršič | srebrno priznanje |
| Zgodovinska raziskovalna naloga            | 5                           | Urška Bubnič                                         | zlato priznanje   |

### **Bralna značka**

Učenci so sodelovali pri slovenski bralni znački ter prebirali knjige v tujih jezikih.

| VRSTA BRALNE ZNAČKE     | NOSILEC | razredi | priznanje      |
|-------------------------|---------|---------|----------------|
|                         |         |         | za sodelovanje |
| Slovenska bralna značka | ZPMS    | 1.–9.   | 265            |
| Angleška bralna značka  |         | 1. - 4. | 4. - 9. r.     |

### 2.1.6 Projekti

V šolskem letu 2023/2024 so učenci in učitelji šole sodelovali v številnih državnih in mednarodnih projektih, in sicer:

- Slovenska mreža zdravih šol, Gozdna šola oz. mreža gozdnih vrtcev in šol,
- Mreža šol parka Škocjanske jame,
- Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk, Mladi ekologi,
- Kulturna šola, Rastem s knjigo, Simbioza šola – medgeneracijsko branje, Branje ne pozna meja, Pot knjige, Naša mala knjižnica-NMK,
- ERASMUS AKREDITACIJA 2023 - 2027,
- ERASMUS+ AKREDITACIJA 2023 - 2024,
- ERASMUS+ KA2: The Notes Makes the Composition,
- eTWINNING PROJEKT – Wellbeing heroes (Junaki dobrega počutja),
  - E-Twinning,
  - Evropa v šoli,
  - FLL raziskovalci,
  - Pirati plastike,
  - Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru,
  - LAS,
  - Spirit Slovenija – razvijanje podjetniških idej, Start up vikend,
- Project cajon,
- Poskus prenove koncepta razširjenega programa.

### 2.1.7 Druge dejavnosti

#### Vzgojno delovanje šole

Skladno z Zakonom o OŠ imamo izdelan in sprejet vzgojni načrt, dokument, ki določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot. Na podlagi vzgojnega načrta so bila sprejeta Pravila šolskega reda Osnovne šole Pivka ter Hišni red, ki natančneje opredeljujeta dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil in vzgojne opomine. Za doseganje ciljev osnovne šole in uresničevanje vzgojnega načrta izvajamo različne proaktivne in svetovalne dejavnosti. Pri vzgojnem delovanju šole si prizadevamo, da učenci razvijajo samospoštovanje, spoštovanje in empatijo do drugih ter da prevzamejo odgovornost za svoja dejanja. Bilo je pestro in iz socialno-družbenega vidika precej težko leto, kjer je bilo ključno dobro sodelovanje vseh akterjev.

#### Prometno vzgojna dejavnost

Učenci so bili z varnimi potmi in vsebinami o prometni varnosti seznanjeni pri rednem vzgojno-izobraževalnem delu. V ta okvir je sodila tudi izvedba kolesarskega izpita za učence v 5. razredu.

### **Sodelovanje s starši**

Razredniki so v vsakem oddelku imeli praviloma po 2 oddelčna roditeljska sestanka. V septembru so bili staršem predstavljeni letni delovni načrti, v februarju pa poročilo o delu in morebitni problematiki oddelkov v 1. polletju.

Dopoldanske in popoldanske govorilne so se odvijale po predvidenem načrtu. Učitelji so bili staršem na razpolago v času objavljenih govorilnih ur po telefonu ali v živo. V mesecu februarju smo izvedli vpis v 1. razred. Izvedli smo tudi tri predvidene seje sveta staršev; na zadnji so starši potrdili skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2024/25.

Na naši spletni strani smo sprotno obveščali starše o pomembnih dogodkih na šoli in jih seznanjali po elektronski pošti seznanjani z aktualnimi informacijami, ter dogajanjem na šoli in dosežki učencev. Ponudili smo jim tudi nekaj povezav na brezplačne vzgojne in izobraževalne vsebine, večino v sodelovanju z NIJZ in Neodvisen.si.

- Ponujenih več vsebin na platformi Neodvisen.si
- Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom ali nikotinom, NIJZ, na daljavo
- Medvrstniško nasilje: Kriminalista iz UP Koper, Andreja Močilnik Potepan in Matej Družina (na 2. RS)

### **Sodelovanje z okoljem**

Dobro je bilo sodelovanje z Občino Pivka, ustanoviteljico šole, s katero smo sprotno reševali odprta vprašanja. Prav tako smo korektno sodelovali z MVI pri pripravi sistemizacije za šolsko leto 2023/24 in 2024/25.

Pri izvajanju pedagoške prakse dijakov smo sodelovali Srednjo vzgojiteljsko šolo Ajdovščina, pri izvajanju pedagoške prakse študentov pa s PeF v Kopru ter FŠ in FF Ljubljana.

V primerih različne socialne problematike učencev (finančne stiske, neurejene družinske razmere) je bilo v preteklem letu več zadev, ki smo jih urejali v povezavi s Centrom za socialno delo Postojna. V zahtevnejših primerih smo sodelovali tudi z drugimi zunanjimi institucijami, in sicer s Strokovnim centrom Planina, Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna in policijo.

Sodelovali smo še z Občino Pivka, Policijo, OŠ Košana in sosednjimi šolami, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ZD Postojna, Karitasom in RK, Pivškim listom in lokalno TV. Za promocijo šole in vrtca smo skrbeli z objavo različnih člankov v časopisih, na šolski spletni strani in s sodelovanjem z lokalno TV.

### **Prireditve in nastopi učencev**

V letu 2024 smo organizirali in izvedli štiri velike šolske prireditve za starše in širšo javnost (sprejem prvošolčkov, novoletna in zaključna prireditve, prireditve ob dnevu starejših občanov), ki sta bili objavljeni tudi na lokalni TV in lokalnem časopisu.

V šoli smo pripravili tudi slavnostni sprejem prvošolcev, za devetošolce pa predajo ključa in valetu.

## **Samoevalvacijsko poročilo na OŠ Pivka za šolsko leto 2022/2023 na ravni šole**

Področje samoevalvacije v šolskem letu 2023/24 je bilo MEDVRSTNIŠKO NASILJE.

Članice samoevalvacijskega tima so preko spletne aplikacije 1ka.si pripravile anketo z naslovom *Medvrstniško nasilje* (po dogovoru prirejeno po vprašalniku o medvrstniškem nasilju na OŠ Prestranek). Oblikovana sta bila dva vprašalnika, in sicer za učence od 2. do 3. razreda in za učence od 4. do 8. razreda. Vsi sodelujoči so anketo reševali prek spleta na šolskih tablicah. Mlajšim učencem so pomoč pri reševanju nudile učiteljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja.

Skušali smo raziskati, ali se na šoli dogaja nasilje, katere vrste nasilja so učenci že videli ali doživeli na lastni koži, kje se najpogosteje dogaja, kako se nanj odzovejo učenci. Vprašanja so bila zastavljena tako, da smo lahko dobili vpogled v vse vrste nasilja, ki naj bi se dogajale: fizično, psihično, verbalno, spolno in spletno nasilje.

Pri starejših učencih (od 4. do 8. razreda) se je nekaj vprašanj dotikalo tudi uporabe mobilnih telefonov in interneta, saj smo želeli ugotoviti, koliko časa dnevno prebijejo v družbi digitalnih naprav.

Anketo je izpolnilo 73 učencev 2. in 3. razreda in 171 učencev od 4. do 8. razreda.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno na podlagi analize odgovorov na anketne vprašalnike.

### **Strnjeni rezultati ankete pri mlajših učencih**

Pri mlajših učencih (2. in 3. razred) se največ nasilja dogaja v razredih. Med 70 in 80 % učencev je povedalo, da so nasilje v šoli že zaznali, kar kaže na to, da je problematika nasilja v šoli velika. Izkazalo se je, da se izvajajo različne oblike nasilja, največ fizičnega, pa tudi psihičnega, ko se otroku vrstniki posmehujejo, ga izločajo iz skupine, pojavljajo se tudi verbalne oblike nasilja, ko otroka žalijo ali mu grozijo.

Ko učenci zaznajo, da nekdo nad nekom izvaja nasilje (več kot 70 % učencev je povedalo, da so izvajanje nasilja že videli), se je izkazalo, da pogosto (30%) tega nikomur ne povedo, četrtnina primerov je zaupala učiteljem, nekaj manj pa staršem.

Ko so sami žrtev nasilja, v 66 % to povedo, najpogosteje učiteljem oz. staršem. Najbolj pogosto so bili žrtev posmehovanja, izločanja iz skupine, žaljivk (vse v več kot 60 %), veliko učencev pa je povedalo, da so bili žrtev fizičnega nasilja, v smislu namernega porivanja in spotikanja (64 %).

Ko so učenci sami v vlogi nasilneža, se to najbolj pogosto kaže kot izločanje učencev iz skupine (31 %), posmehovanje, prav tako pa pogosto uporabijo fizično nasilje in nekoga udarijo, brčnejajo (25 %), porinejo ali namerno spotaknejo.

Iz odgovorov smo dobili tudi vpogled v spolno nasilje. Ugotovili smo, da je večina učencev že občutila sram ali nelagodje, ko je nekdo govoril o njihovem telesu, 23 % jih je priznalo, da so že

doživeli, da se jih je nekdo dotikal na način, da jim je bilo neprijetno, 9 % pa jih je povedalo, da so morali z nekom gledati filme oz. posnetke, v katerih so bile gole osebe in so se zato počutili neprijetno. V večini primerov se je izkazalo, da je učencem o tem neprijetno govoriti, zato takšnih primerov v kar 78 % niso nikomur povedali.

### **Strnjeni rezultati ankete pri starejših učencih**

Učenci od 4. do 8. razreda se z nasiljem najbolj pogosto srečajo med odmori na hodnikih (51 %), manj pa zunaj šole, npr. na igriščih ali na avtobusni postaji, v razredih, na straniščih.

Najbolj pogosto so učenci videli naslednje vrste nasilja (navedene so po vrsti od najbolj pogosto do najmanj pogosto videnih):

1. udarci ali brce
2. namerno spotikanje in porivanje
3. posmehovanje
4. žaljenje, grdo govorjenje o drugih v javnosti
5. uporabe žaljivih vzdevkov
6. jemanje stvari
7. izrekanje kletvic
8. uničevanje stvari drugega učenca

Izkazalo se je, da je očitno najbolj vidno prav fizično nasilje, da pa je psihično in verbalno nasilje manj vidno, kar pa ne pomeni, da se ne dogaja.

Izkazalo se je tudi, da učenci o zaznanem nasilju v 47 % to nekomu povedo, najbolj pogosto staršem in prijateljem. Učiteljem povedo le v 12 %, kar morebiti kaže na to, da učenci menijo, da učitelji ne bodo ustrezno ukrepali, morebiti pa se bojijo, da bodo učitelji ukrepali in da bodo učenci, ki so o nasilju povedali, sami zaradi maščevanja postali žrtev nasilja s strani morebitnega nasilneža.

Na vprašanje, ali so bili tudi sami že kdaj žrtev nasilja, se je izkazalo, da 55 % učencev ni doživelo medvrstniškega nasilja.

Ko smo učence povprašali, katero je bilo najbolj pogosto doživeto nasilje, smo dobili naslednje odgovore (navedeni so po vrsti od najbolj pogosto do najmanj pogosto doživetih):

1. grdo govorjenje v javnosti, posmehovanje, klicanje z žaljivim vzdevkom
2. namerno porivanje, spotikanje, brcanje, udarci
3. izločitev iz skupine
4. poškodovanje stvari, odtujevanje stvari
5. grožnje
6. spletno nasilje

Učence smo povprašali tudi o tem, ali so sami izvajali nasilje ter katero vrsto nasilja. Večina učencev (70 – 90 %) je odgovorila, da nasilja ne izvaja, tisti, ki ga izvajajo, pa so priznali, da se

najbolj pogosti posmehujejo sošolcu, ga opravljajo (20 % učencev je priznalo, da izvajajo takšno obliko nasilja). Na drugem mestu po pogostosti izvajanja nasilja je spotikanje, porivanje, udarci, izločanje iz skupine (12 % učencev je priznalo, da takšno obliko nasilja izvajajo precej pogosto – 1 x do 2x tedensko).

78 % učencev je povedalo, da spolnega nasilja niso doživeli, jih pa je 10 % priznalo, da so ga doživeli, kar je kar velika številka. O doživetem spolnem nasilju najbolj pogosto nikomur ne povedo (kar 65 % tistih, ki so to obliko nasilja doživeli, o tem z nikomer ne spregovori). Delež povzročiteljev spolnega nasilja s strani vrstnikov je 7 %, s strani odraslih oseb pa 4 %. Izkazalo se je, da je med učenci, ki so že bili žrtev spolnega nasilja, največ takšnih, ki so doživeli fizično spolno nasilje (9%), manjši delež pa je bil učencev, ki so doživeli verbalno oz. vizualno spolno nasilje.

V anketi smo skušali raziskati tudi spletno nasilje. Večina učencev ni doživela spletnega nasilja, 17 % učencev pa ga je že doživelo. Predvsem je bilo spletno nasilje v obliki žaljivih sms-ov, ki so jih učenci prejeli, nekaj učencev pa je doživelo nasilje tudi tako, da so jih izločili iz neke spletne skupine ter o njih preko spleta grdo govorili z drugimi v skupini.

Na vprašanje, ali so učenci kdaj sami izvajali spletno nasilje, je pritrdilno odgovorilo 2 % učencev, velika večina pa pravi, da takšne oblike nasilja ne izvajajo.

V anketnem vprašalniku smo nekaj vprašanj namenili tudi uporabi digitalne tehnologije.

Ko smo učence povprašali o urah uporabe mobilnega telefona, jih je največ odgovorilo, da mobilni telefon uporabljajo 1-2 uri dnevno, veliko (20 % učencev) pa je povedalo, da telefon uporabljajo več kot 4 ure dnevno.

Računalnik uporabljajo v večini primerov do eno uro dnevno (35 %), več kot 4 ure dnevno pa računalnik uporablja 7 % učencev.

Pred TV ekrani večinoma preživijo do 1 uro dnevno (39 %), več kot 4 ure pa televizijo uporablja 6 % učencev.

Učence smo povprašali tudi, za katere namene uporabljajo internet. Večina učencev (69 %) internet uporablja za gledanje raznih posnetkov, serij, filmov, veliko učencev internet uporablja za igranje spletnih iger (60 %) oz. 58 % za pogovarjanje s prijatelji preko različnih aplikacij (Messenger, Viber, Snapchat). Manj učencev internet uporablja za uporabo Facebooka ali Instagrama (24 %) ali za branje novic ali za branje raznih zanimivih tem (21 %).

Učence smo vprašali tudi, za katere namene večinoma uporabljajo računalnik ali tablični računalnik (največ za gledanje filmov, serij, igranje računalniških iger oz. za šolsko rabo), za katere namene pa mobilni telefon (klicanje in pošiljanje sporočil in igranje iger). Veliko učencev telefon uporablja tudi za uporabo spleta ali socialnih omrežij.

## Ugotovitve

Glede na rezultate ankete, ki smo jo izvedli na šoli, lahko izpostavimo ključne točke, na katere moramo biti pozorni.

- Imamo kar visoko stopnjo zaznavanja nasilja, saj je kar 70 % mlajših učencev zaznalo nasilje v šoli. Podobno visoke odstotke zaznavanja nasilja so pokazali tudi starejši učenci.
- Najbolj pogosto zaznane oblike nasilja so fizične (udarci, brce, spotikanje) ter psihične in verbalne (posmehovanje, žaljenje). To kaže, da je fizično nasilje najbolj opazno, medtem ko so psihične in verbalne oblike manj opazne, vendar prav tako prisotne.
- Ugotovitve so pokazale tudi, da velik delež učencev, ki so priča nasilju ali so sami žrtve, tega nikomur ne pove.
- Samo 12 % starejših učencev o nasilju obvesti učitelje, kar kaže na pomanjkanje zaupanja v šolski sistem ali pa morebiti na strah pred posledicami, kot je maščevanje nasilneža.
- Zaskrbljujoči so podatki, ki jih je razkrila anketa. 23 % mlajših učencev je že doživelo neprijeten dotik, 9 % pa je bilo prisiljenih gledati neprimerne vsebine. Kljub temu 78 % učencev o teh izkušnjah nikomur ne pove, kar kaže na globoko stigmo in nepripravljenost za razpravljanje o spolnem nasilju.
- Enako velik odstotek je med starejšimi učenci, tu jih namreč kar 10 % pravi, da so že doživeli neko obliko spolnega nasilja, 65 % pa jih o tem z nikomer ne spregovori.
- Pomembno je, da šola vzpostavi neke varne kanale, kjer bi učenci lahko brez strahu poročali o spolnem nasilju (npr. zaupni svetovalci v svetovalni službi ali med učitelji, ki bi bili izobraženi in pristojni za to občutljivo področje, anonimne škatle za prijavo nasilja, izobraževalne delavnice za učence, povezovanje z drugimi institucijami...). Zagotoviti moramo, da bodo učenci vedeli, da bodo obravnavani diskretno, brez posledične pogoste stigmatizacije ter da bodo vedeli, da bo prijava spolnega nasilja obravnavana učinkovito.
- Zelo je razširjeno tudi spletno nasilje, saj je kar 17 % učencev že doživelo spletno nasilje, večinoma v obliki žaljivih sporočil ali izključevanja iz spletnih skupin. Ta podatek kaže na potrebo po stalnem in kontinuiranem vsakoletnem izobraževanju učencev o varni uporabi spleta. Prav tako morajo učenci redno pridobivati znanja o tem, kako se zaščititi pred spletnim nasiljem.
- Rezultati ankete o uporabi digitalnih naprav so pokazali, da kar 20 % učencev uporablja mobilni telefon več kot 4 ure dnevno, kar je zaskrbljujoče, saj prekomerne uporabe naprav negativno vplivajo tako na mentalno kot tudi na fizično zdravje otrok in mladostnikov. Učenci večino časa na spletu preživijo z gledanjem posnetkov in igranjem spletnih iger. Učence moramo usmerjati k bolj produktivnim in izobraževalnim vsebinam ter učencem omogočiti bolj zdrav odnos do tehnologije.

(op. Določen delež učencev mogoče vprašanj ni dobro razumel in možno je, da rezultati niso popolnoma relevantni. Kljub temu pa vsaj približno dajejo vpogled v realno stanje.)

## Zaključek in predlogi za prihodnost

Nasilje je torej v šolskem okolju prisotno in zahteva takojšnjo pozornost. Pravilniki so jasno napisani, potrebno pa je stalno ozaveščanje, izobraževanje tako učencev, staršev kot tudi učiteljev. Vzpostaviti moramo varne kanale, preko katerih bodo učenci lahko sporočali o različnih oblikah nasilja, šola pa mora, ko je o nekem nasilju obveščena, takoj ukrepati. Zagotavljati moramo varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo pravi vsi deležniki učnega procesa počutili varne, slišane, sprejete. Spodbujati moramo sodelovanje, medsebojno spoštovanje, empatijo.

Priporočljivo bi bilo uvesti programe mediacije, da bi se učenci učili mirno reševati spore. Ravno tako je potrebno učence stalno in kontinuirano ozaveščati in izobraževati o varni in zdravi uporabi digitalne tehnologije. Poročilo so pripravile članice Samoevalvacijskega tima in ravnateljica mag. Nadja Černetič.

## Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna in strokovna dela. Razpolaga tudi z ustreznim gradivom knjig v angleškem, francoskem, italijanskem in nemškem jeziku ter gradivom za potrebe domačega branja, bralne značke in tekmovanj. Knjižni fond vsako leto dopolnjujemo v okviru finančnih možnosti. Multimedijsko gradivo hranimo v računalniški učilnici.

V knjižnici je računalnik, namenjen učencem za potrebe šolskega dela (dostop do spletnih strani, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarskih nalog ...).

Knjižnica upravlja tudi z učbeniškim sklado.

*Preglednica 5: Obseg knjižničnega gradiva po vrstah gradiva na dan 31. 12. tekočega leta*

| Leto                            | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Monografske publikacije         | 10.309        | 10.508        | 10.753        | 10.903        |
| Serijske publikacije            | 16            | 16            | 16            | 16            |
| <b>Tiskano gradivo - SKUPAJ</b> | <b>10.325</b> | <b>10.524</b> | <b>10.769</b> | <b>10.919</b> |
| Knjižnično gradivo – vrtec      | 2.774         | 2.926         | 3.001         | 3.096         |

*Preglednica 6: Obseg učbeniškega sklada*

| Leto                   | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Učbeniški sklad</b> | 2.258 | 2.579 | 3.173 | 3.480 |

Preglednici 5 in 6 prikazujeta število enot v knjižnici, Vrtcu in učbeniškem skladu.

### 1.1.8 Realizacija programa vrtca pri osnovni šoli

| Število otrok v vrtcu v šolskem letu | na dan 31. 12. |      | indeks 2023/2024 |
|--------------------------------------|----------------|------|------------------|
|                                      | 2023           | 2024 |                  |
| število oddelkov, enota Mavrica      | 5              | 5    | 1,00             |
| število otrok, enota Mavrica         | 102            | 96   | 0,94             |
| število oddelkov, enota Vetrnica     | 5              | 5    | 1,00             |
| število otrok, enota Vetrnica        | 78             | 73   | 0,94             |
| število oddelkov, enota Šmihel       | 0              | 1    | /                |
| število otrok, enota Šmihel          | 0              | 14   | /                |
| število oddelkov, skupaj             | 10             | 11   | 1,10             |
| število otrok, skupaj                | 180            | 183  | 1,02             |

Na podlagi normativov smo oblikovali 11 oddelkov, od tega 4 prvega in 6 drugega starostnega obdobja ter 1 kombiniran oddelok. Po novem letu smo sprejeli 3 otroke v oddelke prvega starostnega obdobja. Skupno imamo 183 vključenih otrok v oddelke vrtca, od tega 49 novincev. V oddelkih prvega starostnega obdobja nimamo prostih mest, v oddelke drugega starostnega obdobja bi lahko sprejeli 2 otroke.

Na čakalni listi za prvo starostno obdobje sta ostala dva otroka, en otrok drugega starostnega obdobja bo predvidoma sprejet v mesecu marcu.

V vrtcu ima devet otrok zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Letos smo prvič zaposlili vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, ki izvaja individualno delo z otroki z zapisnikom ter tudi z rizičnimi otroki. Poleg njega nudi dodatno strokovno pomoč otrokom še surdo pedagog.

V zadnjem desetletju se povečuje število otrok priseljencev iz drugih držav, kar znatno vpliva na izvajanje dela v oddelku.

Z odprtjem dodatnega oddelka se je povečalo število zaposlenih v vrtcu ter deleži nekaterih služb. Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje se je s 1. 9. 2024 v vrtcu povečal delež svetovalnega delavca iz 0,33 na 0,66, pravilnik je omogočil sistemizacijo delovnega mesta vzgojitelj za zgodnjo obravnavo v deležu 0,7. Vsi zaposleni v vrtcu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Vrtec uresničuje program in načela, zapisana v Kurikulumu za vrtce.

Aktivnosti med šolskim letom so potekale tako v notranjosti, kot tudi na prostem. Otroci so izkoristili številne možnosti raziskovanja okolice in pojavov ter povezovanja in poglobljanja medsebojnih odnosov. V minulem letu smo organizirali različne oblike druženja med oddelki. Ponovno smo izpeljali glasbeno plesno prireditev MIŠ MAŠ. Sodelavke so med seboj sodelovale in razvijale svojo prakso znotraj razvojnih nalog. Posebno pozornost so namenile delu z družinami v skrbi za dobro počutje vsakega posameznika. V spomladanskem času smo izpeljali vse načrtovane vsebine vezane na zunanje izvajalce (izlete, obiske kulturnih ustanov ter sodelovanje z zunanjimi izvajalci).

Ostale naloge in projekti:

- športni program Mali sonček, v katerega so bili vključeni vsi otroci vrtca, razen enoletnikov. Kljub vsemu pa so strokovne delavke poskrbele, da so gibalne dejavnosti sistematično izvajali v vseh oddelkih.
- SKUM: Izsledke petletnega projekta še naprej vključujemo v načrtovanje in izvajanje kulturno umetnostne vzgoje,
- Sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo nadaljujemo v projektu Formativno spremljanje 4 »Vključujoč vrtec, vključujoča šola – vključujoč fizični prostor«. Ter tako še naprej sledimo smernicam zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja ter skrbi za dobro počutje in sprejetost vsakega posameznika. V letošnjem letu smo nalogo razširili na vse oddelke vrtca.,
- projekt Kmetija zaživi: Z obiski kmetije smo nadgradili vedenje o življenju in delu na kmetiji.

Sodelovanja s starši je potekalo na vseh ravneh. Praznični bazar smo izvedli v prostorih vrtca. Igrico, katero pripravijo strokovne delavke za otroke, smo izvedli v spomladanskem času.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Pivka kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

| Vrtec                                                                                        | Osnovna šola                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Zakon o zavodih                                                                              |                               |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja                                 |                               |
| Zakon o delovnih razmerjih                                                                   |                               |
| Zakon o šolski inšpekciji                                                                    |                               |
| Zakon o javnih financah                                                                      |                               |
| Zakon o računovodstvu                                                                        |                               |
| Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije                                           |                               |
| Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna |                               |
| Drugi zakoni in podzakonski akti ter njihove spremembe                                       |                               |
| Zakon o vrtcih                                                                               | Zakon o osnovni šoli          |
| Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo     | Pravilnik o šolskem koledarju |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca      | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ<br>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ   |
| Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih                                      | Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ                                                                                                                                                        |
| Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce                                       | Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja                                                                                                   |
| Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje | Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna |
| Šolski skladi in skladi vrtcev – 29. 7. 2022                                           |                                                                                                                                                                                               |

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

V razvojnem načrtu šole so opredeljeni dolgoročni cilji zavoda na vzgojno-izobraževalnem področju ter na področju urejanja šolske stavbe:

- uvajanje takih metod dela, s katerimi bomo dali učencem aktivnejšo vlogo in jih motivirali za samostojnejše delo in spodbujanje znanja na (naj)višjih taksonomskih stopnjah,
- nadaljevanje začelih projektov, tako državnih kot mednarodnih, ki so že dodobra našli svoj prostor na šoli in bogatijo redno šolsko delo, ter preudarno vključevanje v nove, če bodo omogočali dodano vrednost pedagoškemu procesu,
- razvijanja dobrih, pozitivnih odnosov med sovrstniki in ostalimi udeleženci in s tem ustvarjanje dobre in pozitivne klime,
- spodbujanje otrokovega doživetja, izražanja, razmišljanja, doživljanja, ki so značilna v posameznem razvojnem obdobju,
- uravnotežena ponudba različnih področij dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih (glasbene urice, plesni in jezikovni tečaji, cicibanove urice, ...),
- avtonomnost in strokovna odgovornost zavoda in njegovih delavcev ter prilagajanje različnim spremembam in potrebam,
- spodbujanje staršev za stalno skupno sodelovanje pri reševanju morebitnih učnih in vzgojnih težav otrok,
- povezovanjem z življenjem in delom ljudi v lokalni skupnosti, z ustanoviteljico zavoda, s krajevno in vaškimi skupnostmi, z bližnjima muzejema, s sosednjimi šolami in drugimi institucijami,
- izvajanje potrebnih investicij in drugih nabav, ki pa so vsakoletno odvisne predvsem od finančnih sredstev, ki so na voljo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Občine Pivka.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Kratkoročni cilj je uresničevanje Letnega delovnega načrta za šolski leti, ki se prepletata s poslovnim letom. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja. Še posebno pozornost pa bomo namenili:

- vključevanju mednarodnih projektov Erasmus+ v šolski kurikulum,
- implementiranje celotnega razširjenega programa s šolskim letom 2024/25,
- nadaljevanju načrtovanja strategije Varnege in spodbudnega učnega okolja (VSUO) na ravni šole,
- nadaljnjemu uvajanju IKT v pouk in internetni varnosti, izobraževanju učencev in učiteljev za učinkovitejše izvajanje pouka z uporabo različnih orodij,
- navajanju na samostojnost in odgovornost za lastno učenje,
- bontonu oz. pravilom lepega vedenja in krepitvi spoštovanja človekovih pravic in spoštljivega odnosa do vsakega posameznika, zdravja in hrane.

Za izboljšanje prostorskih in materialnih razmer pa potrebne investicije dolgoročno načrtujemo, odvisno od finančnih zmožnosti ustanovitelja, in se o realizaciji posameznih dogovarjamo sproti iz nabora predlogov. Za leto 2024 nismo uresnili z občino vsa dogovorjena investicijska vzdrževanja in nabave na centralni šoli in v vrtcu, saj se je velik delež finančnih sredstev preusmeril v vzpostavitev dodatnega oddelka vrtca na podružnici v Šmihelu.

#### **Investicije na centralni šoli in na podružnici Šmihel:**

- obnovili parket v učilnici 3.a razreda,
- dokupili pisarniške stole in omarico za ključke za strokovne delavce,
- nadgradili varnostni sistem Rival z daljinskim upravljanjem,
- vgradili klimatsko napravo za hlajenje server računalniške sobe,
- opravili nujna beljenja in zamenjavo ploščic v Šmihelu,
- vgradili pregrade na toaleti dečkov,
- dokupili termo posode in druge pripomočke za prehrano,
- kupili pomivalni stroj za gospodinjsko učilnico,
- opremili nov družabni prostor za učence predmetne stopnje,
- kupili laserski rezalnik, brusilko, glasbila, voziček za sušenje slik, blazine za šport,
- dokupili orodje za hišnika,
- zamenjali tri drogove za zastave in obesili nove zastave,
- posodobili računalniško opremo.

#### **Investicije v enoti Mavrica:**

- zamenjali dotrajano garderobno omaro v kuhinji,
- nabavili kotichek trgovina,

- pobelili igralnico št. 1 in kuhinjske prostore,
- zamenjali dotrajane penaste podloge na ležalnikih (100 kom).

#### **Investicije v enoti Vetrnica:**

- dokupili mobilno omarico s pladnji za igralnico Sončki,
- zamenjali dotrajan pralni stroj (mali),
- dokupili 100 kom slinčkov,
- odpravili napako na klimatski napravi v telovadnici,
- izvedli sanacijo odpadle keramike v servisnih prostorih kuhinje ter na terasi,
- obnovili talne premaze na hodnikih zgornjega nadstropja,
- preoblekli stole,
- zamenjali dotrajane športne blazin (iz razpisa za šport).

Iz sredstev za razvoj programov športa smo kupili igrače za peskovnik ter prenosni zvočnik.

#### **Investicije v enoti Šmihel:**

- obnovili parket v igralnici in zbornici,
- nakupili opremo za igralnico, napeljali vodo in namestili grelnik za vodo,
- nakupili garderobnih omari za otroke in zaposlene,
- na novo opremili zbornico,
- v celoti prenovili kuhinjo (nove inštalacije, na novo postavljeni tlaki ter keramika, nakup nove opreme, transportnega vozička, pribora, posode ter termus posod za dostavo hrane, ...)
- namestili zaščitno ograjo okrog stavbe,
- zaščitili radiatorjev v sanitarijah,
- namestili pregrade med stopniščem in hodnikom,
- montirali tuš slušalke za splakovanje otroških kahlic,
- namestili oporo za roke ob stopnišču prosti večnamenski dvorani,
- obnovili notranja vrata in podboje,
- namestili vetrolov,
- obnovili sanitarije namenjenih otrokom vrtca (postavitve umivalnikov na pravo višino in dograditev termostatskih ventilov),
- namestili stensko leseno oblogo v igralnici,
- postavili peskovnik ob šoli,
- zgradili igrišče in učilnico na prostem ob župnišču.

#### **Iz invalidske kvote smo za zavod kupili:**

- masažna stola,
- ergonomski podstavek za sedenje,
- vrtalnik/vijačnik,
- puhalnik/sesalnik za listje,
- bencinsko kosilnico.

Po novem letu je predvidena namestitev polic nad radiatorji ter dokup nastavkov za omare v igralnici ter dokončna ureditev igrišča z montažo igral in sejanjem trave v Šmihelu.

V vseh stavbah smo vse leto opravljali potrebna vzdrževalna dela.

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2024, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Tudi iz poročila o realizaciji obveznega in razširjenega programa osnovne šole ter vrtca je razvidno, da so bili cilji doseženi. Še vedno je prisotna pri učencih nezbranost in slaba učna kondicija, ki se kaže v rezultatih učnega uspeha in NPZ-jev.

Cilji s področja digitalne pismenosti in uporabe IKT pri pouku so bili doseženi. Tudi sama opremljenost šole in vrtca se je v tem letu še izboljšala.

*Preglednica 7: Vrsta opreme*

##### **Vrtec**

| <b>Oprema</b>           | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| fotoaparati             | 4           | 4           | 4           | 4           |
| kamera                  | 1           | 1           | 1           | 1           |
| televizor               | 1           | 1           | 1           | 1           |
| videorekorder, DVD      | 2           | 1           | 1           | 1           |
| CD predvajalnik         | 6           | 6           | 5           | 5           |
| multifunkcijske naprave | 3           | 4           | 4           | 4           |
| tiskalniki              | 5           | 5           | 5           | 5           |
| projektor               | 2           | 2           | 2           | 2           |
| prenosni računalnik     | 7           | 12          | 12          | 13          |
| namizni računalnik      | 14          | 10          | 6           | 6           |

##### **Šola**

| <b>Oprema</b>           | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| fotoaparati             | 4           | 4           | 4           | 4           |
| kamera                  | 2           | 2           | 2           | 2           |
| spletna kamera          | 25          | 25          | 25          | 25          |
| televizor               | 9           | 9           | 9           | 9           |
| DVD predvajalnik        | 4           | 6           | 6           | 6           |
| CD predvajalnik         | 8           | 2           | 2           | 2           |
| čitalec RFID obeskov    | 2           | 2           | 2           | 2           |
| čitalec črtne kode      | 1           | 1           | 1           | 1           |
| računalniški strežnik   | 3           | 3           | 3           | 3           |
| multifunkcijske naprave | 8           | 9           | 10          | 8           |

|                                  |    |    |    |    |
|----------------------------------|----|----|----|----|
| tiskalniki                       | 14 | 9  | 9  | 8  |
| projektor                        | 35 | 30 | 30 | 30 |
| grafična tablica                 | 3  | 3  | 3  | 3  |
| prenosni računalniki             | 71 | 67 | 69 | 71 |
| tablični računalniki             | 50 | 55 | 55 | 55 |
| elektronsko pisalo za tabl. rač. | 17 | 17 | 17 | 17 |
| namizni računalniki              | 73 | 70 | 71 | 66 |
| polnilna omara za prenosne rač.  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| interaktivni zaslon              | 1  | 3  | 3  | 8  |

*Preglednica 8: Število računalnikov in tablic v šoli po nahajališčih*

| <b>Uporabniki</b>          | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| računalniška učilnica      | 95          | 85          | 85          | 75          |
| učilnice                   | 38          | 27          | 28          | 29          |
| knjižnica, čitalnica       | 7           | 7           | 7           | 7           |
| učitelji, strokovne službe | 39          | 49          | 50          | 59          |
| podružnična šola Šmihel    | 15          | 15          | 15          | 15          |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>194</b>  | <b>183</b>  | <b>185</b>  | <b>185</b>  |

Iz preglednic 7 in 8 je razvidna količina tehnične opreme ter število računalnikov po posameznih uporabnikih. Odpisali smo še nekaj starejših računalnikov in dve multifunkcijske naprave ter 2 tiskalnika, v rezervi pa imamo še nekaj obnovljenih starejših računalnikov, ki trenutno sicer niso v uporabi, so pa namenjeni za začasno nadomestilo v primeru okvare.

### **Centralna kuhinja in prehrana**

Centralna kuhinja, v kateri se kuhajo kosila za obe enoti vrtca, matično in podružnično šolo, je v enoti vrtca Vetrnica. V drugih enotah imamo samo razdelilno kuhinjo za pripravo zajtrka in malic. Število kosil za učence in zaposlene se iz leta v leto povečuje.

*Preglednica 9: Povprečno število učencev prijavljenih na prehrano 2023/2024*

| <b>Obrok</b>               | <b>V vrtcu</b> | <b>V šoli</b> | <b>Od tega s subvencijo</b> |
|----------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| Zajtrk                     | 183            | 14            | 0                           |
| Malica                     | 183            | 455           | 207                         |
| Kosilo (redno ali občasno) | 183            | 368           | 157                         |
| Popoldanska malica         | 183            | 68            | 0                           |

Vsako leto imamo nekaj terjatev do neplačnikov. Trudimo se predvsem z več neposrednimi stiki z neplačniki, v najtežjih primerih pa izvajamo terjatve tudi preko sodišča.

### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Najbolj opazne so težave na kadrovskem področju pri iskanju ustreznih nadomestnih zaposlitev za krajši in daljši delovni čas, saj na trgu delovne sile ni več učiteljev, drugih strokovnih delavcev in niti tehničnega osebja. Zaradi razmer na trgu dela v prihodnosti pričakujemo še več težav.

### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljih v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola in vrtec sta uresničila vse tiste cilje, ki sta jih v danih razmerah lahko. Realizacija programa je bila večja od zahtevane 95%. Ponosni smo tudi na dosežke naših učencev in na izvedbo projektov, v katere je bilo vložena veliko dodatnega truda in novih znanj.

Z realizacijo v finančnem pogledu smo zadovoljni, saj smo poslovali v letu 2024 pozitivno, čeprav so se v letu 2024 se razmere še vedno nepredvidljivo spreminjale. Opazen pa je bil tudi že dvig cen energentov in živil, zaradi tega smo sproti bolj pozorno spremljali prihodke in odhodke zavoda.

### **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in lastne ter tuje izkušnje. Menim, da smo na vseh področjih ravnali s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki} = 4.255.421,62 \text{ €}}{\text{Odhodki} = 4.243.189,06 \text{ €}} \times 100 = \mathbf{100,29}$$

$$\text{Donosnost} = \frac{12.232,56 \text{ €}}{3.084.363,81 \text{ €}} \times 100 = \mathbf{0,39}$$

### **2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Ocenjujemo, da je delovanje sistema notranjega finančnega nadzora solidno. Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu, ki zajema tudi gibanje listin in Pravilnikom o popisu. Imamo sprejet Register tveganja kot dokument, ki po

posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Prejete račune pred plačilom potrdi ravnateljica, ki je strošek predhodno tudi odobrila. Vse račune likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Šola je v mesecu decembru 2024 izvedla z najeto zunanjo revizijsko družbo Revisa d.o.o. notranje-revizijski pregled za leto 2024, ki je obsegal pregled sistema in delovanja notranjih kontrol na področju odmere, odobravanja izrabe, evidentiranja izrabe ter obračuna letnega dopusta. Namen notranje revizijskega pregleda je bil ugotoviti, ali ima zavod vzpostavljene in delujoče postopke (notranje kontrole), ki zagotavljajo obvladovanje tveganj nepravilnega in neskladnega delovanja na revidiranem področju. Cilj notranje revizijskega pregleda je bil podati poslovodstvu mnenje o obvladovanju tveganj, povezanih s skladnostjo in pravilnostjo postopkov na revidiranem področju.

Na podlagi izvedenih preveritev menijo, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja za preprečevanje uresničitve tveganj na področju odmere, odobravanja izrabe, evidentiranja izrabe ter obračuna letnega dopusta zadovoljivo, saj z izjemo posamičnih primerov niso bila ugotovljena pomembna odstopanja v sistemu oz. njegovem delovanju oziroma ugotovljena odstopanja tako po vsebinski kot po finančni plati ne pomenijo pomembnih negativnih učinkov za zavod kot tudi ne za zaposlene. Kljub temu so podali priporočila ter predloge izboljšav sistema oziroma njegovega delovanja, kjer so te po njihovi oceni potrebne.

#### **2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na njihovo doseganje. Nekaj sprememb je bilo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, kar je razvidno in utemeljeno v poročilu o realizaciji programa. 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

## **Gospodarstvo**

V letu 2024 smo izvedli javna naročila za sukcesivno dobavo živil. Za vse nabave nižje od 40.000 eur izmed najmanj treh ponudnikov izberemo najugodnejšega in z njim sklenemo letno ali permanentno pogodbo. Za vse ostalo pa uporabljamo naročilnice. Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo z Edo Tours d.o.o., Domen d.o.o.

## **Sociala**

Veliko sredstev je iz MVI namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Redno smo sodelovali s Centrom za socialno delo Postojna, v okviru različnih akcij pa tudi z Rdečim križem Slovenije, Slovensko Karitas in drugimi nevladnimi in dobrodelnimi organizacijami ter društvi.

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega črpamo sredstva za pomoč socialno šibkejšim učencem. Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Postojna in Zasebno zdravstveno ambulanto za otroke in mladostnike Pivka ter otroško zobozdravstveno ambulanto pri šoli pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva.

## **Varstvo okolja in urejanje prostora**

Varstvo okolja in vzgojno delovanje na tem področju sta eni izmed pomembnejših nalog šole in vrtca, odzovemo pa se tudi povabilom na različne projekte, ki jih organizirajo druge institucije in društva.

Izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali več ton starega papirja in večje količine plastičnih zamaškov, ki pa jih v bodoče ne bomo mogli več zbirati zaradi nove zakonodaje. Trudimo se tudi za čim boljše ločevanje odpadkov pri malici in kosilih.

Šola in vrtec se prizadevata za urejen videz stavbe, notranjih prostorov in okolice. V avli šole ter po hodnikih šole in vrtca je bilo več razstav, ki so jih pripravili učenci oz. otroci.

## **Regionalni razvoj**

Pri poklicnem usmerjanju učencev in svetovanju so nekatere srednje šole iz naše regije učencem 9. razreda predstavile svoje izobraževalne programe. K regionalnemu razvoju šola prispeva tudi s ponudbo prostorov - učilnic za glasbeno šolo in dejavnosti raznih društev ter telovadnice.

### **2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

#### **➤ Kadri**

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- številu učencev oz. številu vpisanih otrok v vrtec,
- številu oddelkov,
- predmetniku,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnemu programu ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti.

To je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Pivka, s sprejemom proračuna.

Vsa delovna mesta so bila ustrezno zasedena. Za izvajanje ur DSP smo sodelovali s CKSG Portorož in CIRIUS Vipava. Za učno pomoč učencem smo imeli do konca leta 2024 zaposleno delavko za polovičen delovni čas, ki nam jo je financirala občina, saj nismo uspeli na razpisu za javno delavko. Iz kvote invalidov imamo v vrtcu zaposlenega invalida na delovnem mestu hišnika.

*Preglednica 10: Število delavcev na dan 31. 12. posameznega leta*

| Delovno mesto                        | 2021/22    | 2022/23    | 2023/2024  | 2024/2025  |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Strokovni delavci                    | 74         | 74         | 77         | 75         |
| Računovodsko-administrativni delavci | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Tehnični delavci                     | 21         | 22         | 20         | 21         |
| Spremljevalci otrok/učencev          | 0          | 0          | 0          | 4          |
| <b>Skupaj delavci</b>                | <b>101</b> | <b>102</b> | <b>103</b> | <b>106</b> |

*Preglednica 11: Pregled zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. posameznega leta*

|         | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | skupaj |
|---------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| 2020/21 | 3  | 2   | 0    | 11  | 20 | 13  | 47   | 2     | 98     |
| 2021/22 | 2  | 3   | 0    | 12  | 17 | 11  | 54   | 2     | 101    |
| 2022/23 | 1  | 5   | 0    | 13  | 15 | 11  | 55   | 2     | 102    |
| 2023/24 | 1  | 5   | 0    | 11  | 16 | 10  | 58   | 2     | 103    |
| 2024/25 | 1  | 5   | 0    | 11  | 19 | 13  | 59   | 2     | 107    |

*Preglednica 12: Število strokovnih delavcev v šoli in vrtcu po nazivu na dan 31.12. posameznega leta*

| Naziv         | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Brez naziva   | 23        | 25        | 18        | 15        | 16        |
| Mentor        | 13        | 11        | 19        | 21        | 22        |
| Svetovalec    | 30        | 33        | 31        | 36        | 35        |
| Svetnik       | 5         | 5         | 6         | 5         | 5         |
| Višji svetnik | /         | /         | /         | /         | 1         |
| <b>Skupaj</b> | <b>71</b> | <b>74</b> | <b>74</b> | <b>77</b> | <b>79</b> |

Iz preglednice 10 lahko ugotovimo, da se je število delavcev v letu 2024 povečalo za 3 delavke spremljevalke. V preglednicah 11 in 12 se struktura strokovnih delavcev glede na stopnjo izobrazbe bistveno spremenila, saj so lahko po novem napredovale v nazive tudi vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic. Število učiteljev z višješolsko izobrazbo se pa z upokojitvami postopoma zmanjšuje. Prav tako se postopoma povečuje delež strokovnih delavcev v šoli in vrtcu, ki napredujejo v nazive.

➤ **Investicije ter investicijska vlaganja**

*Preglednica 13: Površine šole in vrtca v m<sup>2</sup>*

|                                               | <b>Notranja neto površina</b> | <b>Za športno vzgojo</b> | <b>Zunanje (poti, zelenice, igrišča)</b> | <b>Skupaj</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Matična šola                                  | 4.548                         | 1.083                    | 3.915                                    | 9.546         |
| Podružnična šola Šmihel z večnamensko dvorano | 337                           | 363                      | 1.846                                    | 2.546         |
| Enota vrtca Mavrica                           | 631                           | 165                      | 1.500                                    | 2.296         |
| Enota vrtca Vetrnica                          | 400                           | 83                       | 1.524                                    | 2.007         |

V vseh stavbah smo skozi šolsko leto opravljali vzdrževalna dela. Prav tako je bilo opravljeno generalno čiščenje prostorov z nujno potrebnimi popravili.

*Preglednica 14: Poraba in vlaganja sredstev v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter investicijsko vzdrževanje (v evrih)*

| Porabljena sredstva za:                                                       | <b>2022</b>   | <b>2023</b>   | <b>2024</b>    |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| • računalniška in programska oprema ter komunikacijske zveze z licencami      | 17.199        | 7.018         | 10.366         |
| • druga oprema za opravljanje dejavnosti                                      | 3.460         | 7.531         | 26.814         |
| • didaktični pripomočki                                                       | 2.819         | 1.966         | 7.009          |
| • pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete                           | 38.002        | 25.559        | 25.177         |
| • investicije in vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe | 25.667        | 33.450        | 35.523         |
| • nabava knjig                                                                | 3.155         | 4.552         | 4.818          |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                 | <b>90.302</b> | <b>80.076</b> | <b>109.707</b> |

Iz preglednice 14 je razvidno, da smo v letu 2024 največ vlagali v računalniško opremo, saj gre razvoj na tem področju hitro naprej, z obnavljanjem predvsem prostorov na podružnici se nam je povečala oprema za opravljanje dejavnosti (hladilna omara, električni štedilnik, trije stroji za pomivanje posode), tudi med povečanimi didaktičnimi pripomočki sledimo razvoju (laserski rezalnik, brusilka, glasbila, blazine za šport), pri ostalem pa ostajamo skoraj na isti ravni. Med investicije smo všteli beljenje, vzdrževanje tal, zamenjavo ploščic, toaletne pregrade v toaleti dečkov, čiščenje meteorne vode, drenažnika, dodelava alarmnega sistema in klimatskih naprav, zamenjava drogov za zastave). Pri nabavi laserskega rezalnika, glasbil in lego kock nam je na pomoč priskočil šolski sklad, sicer pa je bila kot vedno glavni investitor tega področja Občina.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1 ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št.11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02 in 114/06)
3. Pravilnik o računovodstvu
4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/2021)
5. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06 in 102/10)
6. Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00)
7. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 100/15, 75/17 in 82/18)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
9. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 46/03)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 117/02, 134/03 in 108/13)
11. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
12. Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur.l. RS št. 26/03, 116/03)
13. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur.l. RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 106/13, 94/14)
14. Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Ur.l. RS št.187/21, 206/21, 129/22, 140/22 in 150/22)
15. Slovenski računovodski standardi

16. Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo – ZIUZEOP (Ur. l. RS, št. 49/20, 80/20, 152/20, 175/20, 203/20, 15/21, 112/21 in 206/21)

## 2 RAČUNOVODSKA POJASNILA PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO SRS, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV

### **BILANCA STANJA S PRILOGAMI**

**Sredstva v bilanci stanja so:**

**a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:**

neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, kapitalske naložbe in dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti, terjatve za sredstva, dana v upravljanje, ter popravki vrednosti naštetih postavk

*Preglednica 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2024 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti*

| skupina kontov | Vrsta dolgoročnega sredstva    | Nabavna vrednost € | skupina kontov | Popravek vrednosti € | Neodpisana vrednost € | Odpisanost sredstev % |
|----------------|--------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 00             | Neopredmetena osnovna sredstva | 16.822,82          | 01             | 16.756,00            | 66,82                 | 99%                   |
| 02             | Zemljišče                      | 183.036,75         | 03             |                      | 183.036,75            | Se ne amortizira      |
| 02             | Zgradbe                        | 5.685.947,24       | 03             | 3.136.024,60         | 2.549.922,64          | 55%                   |
| 04             | Oprema                         | 729.895,05         | 05             | 544.509,30           | 185.385,75            | 75%                   |
| 04             | Drobni inventar                | 597.220,48         | 05             | 597.220,48           | 0,00                  | 100%                  |
|                | Skupaj                         | 7.042.922,34       |                | 4.294.510,38         | 2.918.411,96          | 61%                   |

Iz tabele je razvidno, da so neopredmetena osnovna sredstva skoraj v celoti amortizirana. Zgradbe imajo sorazmerno majhno stopnjo odpisanosti. Tudi oprema za opravljanje dejavnosti je večinoma amortizirana. Drobni inventar se amortizira že ob vpisu.

*Preglednica 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavnih vrednostih za leto 2024 in primerjava s predhodnim letom*

| Vrsta dolgoročnega sredstva    | Predhodno leto<br>(po odpisu) | Tekoče leto<br>(pred odpisom) | Indeks 24/23 |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Neopredmetena osnovna sredstva | 17.096,88                     | 16.822,82                     | 0,98%        |
| Zemljišče                      | 183.036,75                    | 183.036,75                    | 1,00%        |
| Zgradbe                        | 5.685.947,24                  | 5.685.947,24                  | 1,00%        |
| Oprema                         | 670.371,19                    | 729.895,05                    | 1,09%        |
| Drobni inventar                | 582.240,68                    | 597.220,48                    | 1,02%        |
| SKUPAJ                         | 7.138.692,74                  | 7.042.922,34                  | 1,00%        |

Iz tabele je razvidno, da se je vrednost opreme v letu 2024 povečala skupaj za 9%, drobní inventar pa za 2%. Glede na lansko poročilo sta letos dosegli skoraj 2 kratnik lanskega.

*Preglednica 3: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2024*

| Vrsta OS                  | število | Skupna vrednost | Delež donacij | Delež občine | Delež projekti | Delež drugo |
|---------------------------|---------|-----------------|---------------|--------------|----------------|-------------|
| Prenosni računalnik       | 2       | 1.416,43        |               | 1.416,43     |                |             |
| Računalnik                | 2       | 908,41          |               | 908,41       |                |             |
| Interaktivni zaslon       | 2       | 5.846,80        |               | 5.846,80     |                |             |
| Tiskalnik                 | 2       | 618,02          |               | 618,02       |                |             |
| Priklopna postaja         | 2       | 260,88          |               | 260,88       |                |             |
| Alarmni sistem            | 1       | 2.612,40        |               | 2.612,40     |                |             |
| Klimatska naprava         | 1       | 2.827,96        |               | 2.827,96     |                |             |
| Drogovi za zastave        | 1       | 2.074,00        |               | 2.074,00     |                |             |
| Rezalnik laserski         | 1       | 3.312,00        | 2.596,56      | 715,44       |                |             |
| Stroj za pomivanje posode | 3       | 17.376,22       |               | 17.376,22    |                |             |
| Projektor                 | 3       | 1.314,75        |               | 1.314,75     |                |             |
| Štedilnik električni      | 1       | 4.172,40        |               | 4.172,40     |                |             |
| Hladilna omara            | 1       | 1.443,50        |               | 1.443,50     |                |             |
| Pohištvo – več kosov      | /       | 25.176,86       |               | 25.176,86    |                |             |

|                      |     |           |          |           |  |        |
|----------------------|-----|-----------|----------|-----------|--|--------|
| Žaga mizna, brusilka | 1+1 | 914,47    |          | 433,49    |  | 480,98 |
| Blazina za šport     | 22  | 1. 605,52 |          | 1.605,52  |  |        |
| DI didaktični        | /   | 1.177,45  | 574,03   | 186,42    |  | 417,00 |
| DI za hišnika        | /   | 480,56    |          | 480,56    |  |        |
| DI za kuhinjo        | /   | 3.722,07  |          | 3.722,07  |  |        |
| DI razna oprema      | /   | 619,68    |          | 619,68    |  |        |
| SKUPAJ               | 46  | 77.880,38 | 3.170,59 | 73.811,81 |  | 897,98 |

V letu 2024 smo v soglasju z ustanoviteljico Občino Pivka realizirali finančni plan. Občina je bila daleč največji financer nabave, ki je šla v smer nakupa opreme in drobnega inventarja. Financirala je prenovu prostorov na podružnici Šmihel, kjer je bila potreba tudi po največji zamenjavi dotrajane opreme. Poleg tega od poletja dalje deluje v Šmihelu tudi oddelek vrtca. Vse hitrejši digitalni razvoj je botroval k nakupu interaktivnih zaslonov, ki so za naše delo vedno bolj potrebni. Nadgradili smo alarmni sistem in klimatske naprave, ter zamenjali dotrajane drogove za zastave. Večinski financer laserskega rezalnika, ki dodatno bogati znanje in izkušnje učencev usmerjeno v prihodnost je bil šolski sklad, ki je prispeval sredstva tudi za nabavo glasbil in lego kock. Nekaj pripomočkov za učence pa smo financirali tudi iz materialnih stroškov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

V letu 2024 smo sredstva novih evropskih projektov Erasmus+ pričeli s knjiženjem na dolgoročnih terjatvah, saj so se stare na pasivnih časovnih razmejitvah zaprle. V bilancah smo jih že prej pravilno prikazovali kot dolgoročne terjatve. Znašajo pa ≈20.410,80€.

*Preglednica 4: Poslovanje projektov*

| PARTNERSTVA - odhodki, prihodki   | 2023 | 2024   | Indeks 24/23 |
|-----------------------------------|------|--------|--------------|
| Prehrana - ostalo                 | /    | 123,16 | /            |
| Prevozi                           | /    | 677,70 | /            |
| Dnevnice v državi - izobraževanje | /    | 45,72  | /            |
| Dnevnice v tujini                 | /    | 573,30 | /            |
| Hotelske storitve v tujini        | /    | 665,00 | /            |
| Stroški prevoza v tujini          | /    | 674,86 | /            |
| Kilometrina                       | /    | 65,23  | /            |
| Cestnine                          | /    | 9,00   | /            |
| Bruto plače in dodatki            | /    | 773,76 | /            |
| Prispevek za PIZ                  | /    | 68,48  | /            |
| Prispevek za ZZ                   | /    | 50,76  | /            |

|                                 |   |          |   |
|---------------------------------|---|----------|---|
| Prispevek za poškodbe pri delu  | / | 4,10     | / |
| Prispevek za zaposlovanje       | / | 0,46     | / |
| Prispevek za porodniško varstvo | / | 0,78     | / |
| SKUPAJ                          | / | 3.732,31 | / |
| Prihodki projekta PARTNERSTVO   | / | 3.732,31 | / |
| SKUPAJ                          | / | 3.732,31 | / |

| AKREDITACIJA 24/25 - odhodki, prihodki | 2023 | 2024      | Indeks 24/23 |
|----------------------------------------|------|-----------|--------------|
| Prehrana - ostalo                      | /    | 283,43    | /            |
| Vstopnine                              | /    | 714,00    | /            |
| Strokovno izobraževanje                | /    | 5.080,00  | /            |
| Druge intelektualne storitve           | /    | 69,99     | /            |
| Dnevnice v državi                      | /    | 25,74     | /            |
| Dnevnice v tujini                      | /    | 3.126,50  | /            |
| Hotelske storitve v tujini             | /    | 5.151,71  | /            |
| Stroški prevoza v tujini               | /    | 6.782,18  | /            |
| Kilometrina                            | /    | 107,22    | /            |
| Stroški reprezentance                  | /    | 102,53    | /            |
| Cestnine                               | /    | 94,50     | /            |
| Bruto plače in dodatki                 | /    | 1.774,23  | /            |
| Prispevek za PIZ                       | /    | 157,02    | /            |
| Prispevek za ZZ                        | /    | 116,39    | /            |
| Prispevek za poškodbe pri delu         | /    | 9,40      | /            |
| Prispevek za zaposlovanje              | /    | 1,06      | /            |
| Prispevek za porodniško varstvo        | /    | 1,78      | /            |
| SKUPAJ                                 | /    | 23.597,68 | /            |
| Prihodki projekta AKREDITACIJA 24/25   | /    | 23.597,68 | /            |
| SKUPAJ                                 | /    | 23.597,68 | /            |

## b) kratkoročna sredstva, aktivne časovne razmejitve

Preglednica 5: *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v bilanci stanja*

| Skupine kontov | Vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev v € | Vrednost po stanju 2023 | Vrednost po stanju 2024 | Indeks 24/23 |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 11             | Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah           | 76.328,32               | 213.322,56              | 2,79         |
| 12             | Kratkoročne terjatve do kupcev v državi                        | 68.595,88               | 78.213,67               | 1,14         |

|    |                                                        |            |            |      |
|----|--------------------------------------------------------|------------|------------|------|
| 14 | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enot. kont. načrta | 368.728,38 | 312.664,24 | 0,85 |
| 17 | Druge kratkoročne terjatve                             | 5.184,99   | 7.989,76   | 1,54 |
| 19 | Aktivne časovne razmejitve                             | 3.874,47   | 3.355,93   | 0,85 |
|    | SKUPAJ                                                 | 522.712,04 | 615.546,16 | 1,18 |

#### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah =213.322,56 €.

Ta konto predstavlja stanje na transakcijskem računu. Ker poslujemo samo negotovinsko, nimamo drugih sredstev v blagajni. Plačilni promet se izvaja preko Banke Slovenije UJP Postojna z aplikacijo UJP-net. Stanje se usklajuje dvakrat letno 30.6. in 31.12. tekočega leta. Podpisovanje plačil je elektronsko, izvajajo jih računovodkinje in ravnateljica.

Letos se nam je dobroimetje pri banki, glede na lansko leto občutno povečalo. Ob koncu leta je tak način povečanja dokaj običajen, saj večina podjetij, predvsem pa javnih uprav skuša poravnati čim več dolgov in vstopiti v novo leto čim manj obremenjeno.

#### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev =78.213,67 €

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do staršev, zaposlenih in ostalih, ki plačujejo prehrano, oskrbnine in ostale stroške nastale pri dejavnosti šole in vrtca. Računi so bili izdani do 31.12.2024, v plačilo pa zapadejo v januarju 2025.

Večjih težav s plačevanjem sicer nimamo. Kupce sicer ves čas opominjamo, tako ustno preko telefona, kot tudi pisno. Izvajamo tudi postopke izterjave dolgov preko izvršbe. Nekatere od njih se včasih zaradi nezmožnosti izterjave tudi ustavijo. V zadnjih časih gre vedno več dolžnikov tudi v osebni stečaj. Glede na vse naštet, pa se z nezmožnostjo plačil nadstandardnih storitev za učence, obračamo na starše tudi s svetovanjem, kam vse se lahko obrnejo po finančno pomoč za plačilo dolga.

#### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN =312.664,24 €

- Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport za izplačilo plač, prispevkov ter malic in prevozov za zaposlene. V teh terjatvah so običajno tudi izplačila za šolsko malico, kosila učencev ter financiranje drugega otroka v vrtcu. Leto 2024 pa zahtevka za subvencionirano malico in kosila za december 2024 ne vsebuje. Zaradi opravičljivih vzrokov smo ga oddali kasneje kot sicer. Zneska =8.911,20 €, letos ni med terjatvami, bo pa upoštevan in izplačan šele v letu 2025. Skupna vrednost terjatev do Ministrstva za šolstvo in šport letos znaša =192.110,46 €.
- Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Občine Pivka za izplačilo plač, prispevkov ter malic in prevozov za zaposlene v vrtcu, za materialne stroške vrtca in šole ipd. v višini =110.626,32 €.

- Kratkoročne terjatve do drugih občin za plačilo oskrbnine za otroke, ki so prijavljeni v teh občinah in obiskujejo naš vrtec, znašajo =9.927,46 €.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve =7.989,76 €

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova bolovanja delavcev za mesec december, ki jih povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje.

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve =3.355,93 €

Oblikovali smo kratkoročne rezervacije za odložene stroške za:

- nakup živil za TSZ in SŠS

#### **c) zaloge**

Zaloge materiala se izvirno vrednotijo po nabavni oz. po povprečni ceni in vključujejo stroške kurilnega olja in zaloge hrane v kuhinji, vodene po materialnem knjigovodstvu, ter znašajo =10.828,77 €.

#### **d) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

*Preglednica 6: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v bilanci stanja*

| Skupine kontov | Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve v € | Vrednost po stanju 2023 | Vrednost po stanju 2024 | Indeks 24/23 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 21             | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                            | 212.946,25              | 250.688,23              | 1,18         |
| 22             | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                          | 57.758,75               | 104.452,91              | 1,81         |
| 23             | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                      | 32.472,05               | 36.920,80               | 1,14         |
| 24             | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta  | 4.992,13                | 7.999,99                | 1,60         |
| 29             | Pasivne časovne razmejitve                                      | 59.029,13               | 29.327,69               | 0,50         |
|                | SKUPAJ                                                          | 367.198,31              | 429.389,62              | 1,17         |

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih =250.688,23 €

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrske plače in druge izdatke za zaposlene, ki bodo praviloma poravnane v januarju 2025.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev =104.452,91 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev za račune, ki jih prejmemo v decembru in so plačljivi v januarju ali februarju 2025. Po zakonu o

izvrševanju proračuna ima šola 30 dni rok plačila. Usklajevanje plačil s strani dobaviteljev poteka preko IOP obrazcev.

**Konti skupine 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja =36.920,80 €**

Kratkoročne obveznosti predstavljajo prispevke na plače do zaposlenih ter obveznosti za izplačilo po podjemnih pogodbah, opravljenih v decembru 2024.

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do enotnega kontnega načrta =7.999,99 €**

Na teh kontih se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev za blago ali storitve, vendar moramo zaradi izkazovanja v premoženjski bilanci ta sredstva knjižiti v to skupino kontov. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2025.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve =29.327,69 €**

- Ta sredstva predstavljajo sredstva šolskega, vrtčevskega in eko sklada, ter učbeniškega sklada, skupaj v višini =8.681,76 €.

*Preglednica 7: Finančno poročilo šolskega sklada za leto 2024*

| PRIHODKI                                                              | Znesek v   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| Prenos iz leta 2023                                                   | 4.474,78   |
| PRIHODKI                                                              | 3.090,87   |
| Prihodki pridobljeni s prireditvami                                   | 464,32     |
| Prihodki pridobljeni z donacijami                                     | 2.626,55   |
| ODHODKI                                                               | - 5.254,69 |
| Pomoč učencem                                                         | -1.788,96  |
| Prijavnina za tekmovanja                                              | -295,14    |
| Nakup učnih pripomočkov – LEGO, glasbila, večina laserskega rezalnika | -3.170,59  |
| STANJE                                                                | 2.310,96   |

Sredstva smo v letu 2024 povečali z dvema prireditvama, sredstva pridobljena z novoletno tržnico, pa smo na račun položili šele v letu 2025. Povečali so se prihodki pridobljeni z donacijami, saj smo v letu 2024 namenili precej sredstev nakupu učnih pripomočkov tako, da je bil del donacij namenjen prav temu nakupu. Poleg tega nas je prijetno presenetila donacija Vasco Transa, ki nam je namenil kar polovico pridobljenih prihodkov.

Izdatki za nakup učnih pripomočkov so se letos zaradi nakupa laserskega rezalnika občutno povečali, smo pa nekoliko povečali tudi pomoč učencem. Ta se bo nadaljevala še v letu 2025. Upamo, da nam bo pri pridobivanju sredstev zanj pomagala tudi nakup prej omenjenega

rezalnika. Prijavnino za tekmovanja smo v letu 2024 zmanjšali, saj smo tudi na Občini pridobili nekaj sredstev namenjenih šolskim dodatnim dejavnostim.

- Med drugimi obračunanimi stroški beležimo ≈4.036,63€, ki nam z danimi akontacijami za rezervacijo obšolskih dejavnosti znižujejo pasivne časovne razmejitve.
- Oblikovali pa smo tudi kratkoročne rezervacije za zimsko šolo v naravi, in prenesli sredstva za malice, ter zadržali še ne izkoriščena sredstva za druge dejavnosti, ki jih bomo dokončno porabili do konca šolskega leta. Skupna višina teh sredstev je: 24.682,56€.
- Ostali del sredstev so do sedaj predstavljala sredstva evropskih projektov Erasmus+, ki pa so v letu 2024 z zaključitvijo zadnjega starega projekta, preseljena med dolgoročne terjatve na konto 085. Predstavljamo vam zaključitev projekta AKREDITACIJA 23/24:

*Preglednica 8: Poslovanje projektov*

| AKREDITACIJA 23/24- odhodki, prihodki | 2023     | 2024     | Indeks 24/23 |
|---------------------------------------|----------|----------|--------------|
| Prehrana                              | 253,30   | 2.017,89 | 7,97         |
| DI                                    | /        | 166,75   | /            |
| Vstopnine                             | /        | 1.389,09 | /            |
| Zavarovanje                           | /        | 108,86   | /            |
| Strokovno izobraževanje               | 1.940,00 | 2.960,00 | 1,52         |
| Druge intelektualne storitve          | /        | 57,52    | /            |
| Stroški prevoza v državi              | 547,50   | 1.639,74 | 2,99         |
| Stroški prevoza v tujini              | 2.614,77 | 6.907,54 | 2,64         |
| Hotelske storitve                     | 373,70   | 6.911,60 | 18,49        |
| Dnevnice v državi                     | 2,489,50 | 441,26   | 0,18         |
| Dnevnice v tujini                     | /        | 4.105,75 | /            |
| Kilometrina                           | 335,55   | 552,10   | 1,64         |
| Cestnine                              | 1.204,90 | 249,16   | 0,21         |
| Stroški reprezentance                 | /        | 54,87    | /            |
| Druge storitve                        | /        | 44,00    | /            |
| Bruto plače in dodatki                | /        | 902,72   | /            |
| Prispevek za PIZ                      | 2,01     | 79,90    | 39,75        |
| Prispevek za obvezno ZZ               | 1,48     | 59,22    | 40,01        |
| Prispevek za poškodbe pri delu        | 0,13     | 4,78     | 36,77        |
| Prispevek za zaposlovanje             | 0,01     | 0,54     | 54           |

|                                |           |           |      |
|--------------------------------|-----------|-----------|------|
| Prispevek za porod.varst.      | 0,03      | 0,90      | 30   |
| SKUPAJ                         | 14.467,01 | 28.654,19 | 1,98 |
| Prihodki projekta AKREDITACIJA | 14.467,01 | 28.654,19 | 1,98 |
| SKUPAJ                         | 14.467,01 | 28.654,19 | 1,98 |

#### e) lastni viri in dolgoročne obveznosti

*Preglednica 9: Sredstva v upravljanju v bilanci stanja*

| Skupine kontov | Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | Vrednost po stanju 2023 | Vrednost po stanju 2024 | Indeks 24/23 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 980            | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 3.196.101,43            | 3.069.534,69            | 0,96         |
| 985            | Presežek prihodkov nad odhodki                                       | 477,46                  | 12.232,56               | 25,62        |
| 986            | Presežek odhodkov nad prihodki                                       | /                       | /                       | /            |
|                | SKUPAJ                                                               | 3.196.578,89            | 3.081.767,25            | 0,96         |

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva =3.081.767,25€

Ta sredstva so se glede na predhodno leto zmanjšala za 4 %.

V letu 2024 smo stanje =3.196.578,89 € zaradi nabav povečali za =57.576,58 €, ter zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini =184.620,78 €. Letošnji dobiček v višini =12.232,56 € je prispeval k novi vrednosti =3.081.767,25.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

V letošnjem letu beležimo =12.232,56 € presežka.

*Preglednica 10: Sredstva, pridobljena z donacijami, v bilanci stanja*

| Skupine kontov | Lastni viri in dolgoročne obveznosti                                 | Vrednost po stanju 2023 | Vrednost po stanju 2024 | Indeks 24/23 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 922            | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 14.613,22               | 16.996,81               | 1,16         |
|                | SKUPAJ                                                               | 14.613,22               | 16.996,81               | 1,16         |

#### **PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil šola nima.

### 3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### a) Po prihodkih in odhodkih

#### PRIMERJAVA ODHODKOV IN PRIHODKOV ZA ZADNJA TRI LETA

##### ODHODKI:

| KONTO            | BESEDILO                                                 | LETO 2022  | LETO 2023  | LETO 2024  | indeks 24/23 |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|
| 460000           | PREHRANA                                                 | 196.130,70 | 250.561,70 | 252.006,01 | 1,00         |
| 460100           | ČISTILA                                                  | 50.382,78  | 43.018,68  | 43.415,71  | 1,01         |
| 460205           | ELEKTRIČNA ENERGIJA                                      | 41.007,32  | 75.825,36  | 53.141,67  | 0,70         |
| 460210           | KURIVO ZA OGREVANJE                                      | 86.120,41  | 96.591,90  | 98.362,65  | 1,02         |
| 460215           | BENCIN ZA VOZILA                                         | 1.543,47   | 1.287,35   | 1.643,28   | 1,28         |
| 460225           | PLIN                                                     | 381,89     | 440,35     | 456,85     | 1,04         |
| 460300           | MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE                                  | 5.655,75   | 5.933,52   | 5.620,91   | 0,95         |
| 460400           | DROBNI INVENTAR, UČILA                                   | 7.094,35   | 10.596,84  | 11.258,77  | 1,06         |
| 460500           | ČASOPISI, REVIJE                                         | 1.853,85   | 2.283,62   | 1.898,43   | 0,83         |
| 460505           | UČBENIKI,<br>STROK.LITERATURA                            | 3.486,78   | 4.124,11   | 3.626,71   | 0,88         |
| 460600           | PISARNIŠKI MATERIAL                                      | 18.836,97  | 17.344,96  | 21.270,74  | 1,23         |
| 460905           | DELOVNA OBLEKA                                           | 1.219,66   | 3.000,24   | 2.595,76   | 0,86         |
| 460900<br>461990 | DRUGI MAT. STR. IN STORIT.<br>– NADSTANDARDNI<br>PROGRAM | 58.283,79  | 61.823,83  | 59.092,39  | 0,96         |
| 461000           | PTT STORITVE                                             | 8.125,41   | 8.114,62   | 8.291,11   | 1,02         |
| 461011           | UPORABA ŠPORT. DVORANE                                   | 22.381,52  | 23.421,72  | 28.203,60  | 1,20         |
| 461100           | TEKOČE IN INVEST. VZDRŽ.                                 | 35.487,02  | 39.645,82  | 49.285,45  | 1,24         |
| 461200           | ZAVAROVALNE PREMIJE                                      | 6.234,24   | 8.034,22   | 9.269,68   | 1,15         |
| 461250           | PLAČILNI PROMET                                          | 198,44     | 175,47     | 240,26     | 1,37         |
| 461300           | STROKOVNO IZOBRAŽ.                                       | 6.483,50   | 10.247,32  | 14.393,68  | 1,40         |
| 461305           | ZDRAVNIŠKI PREGLEDI                                      | 2.628,62   | 2.156,83   | 4.635,00   | 2,15         |
| 461310           | BAKTER. PREGLEDI                                         | 1.110,24   | 1.259,16   | 1.350,25   | 1,07         |
| 461315           | DERATIZACIJA                                             | 676,52     | 710,44     | 850,66     | 1,20         |
| 461320           | VARSTVO PRI DELU                                         | 1.569,24   | 1.782,74   | 2.138,37   | 1,20         |
| 461325           | ODVETNIŠKE, SVET. STOR.,<br>TAKSE                        | 2.896,30   | 1.864,36   | 2.293,92   | 1,23         |
| 461330           | RAČUNALNIŠKE STORITVE                                    | 13.130,83  | 22.493,20  | 20.577,56  | 0,91         |

|        |                                                  |                     |                     |              |      |
|--------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|------|
| 461335 | VAROVANJE OBJEKTA                                | 1.985,03            | 1.977,86            | 1.855,98     | 0,94 |
| 461340 | DRUGE INTELEKTUALNE<br>STORITVE – DELO           | 21.852,36           | 22.532,04           | 20.034,06    | 0,89 |
| 461400 | ODVOZ SMETI                                      | 21.839,74           | 21.999,65           | 21.472,26    | 0,98 |
| 461405 | ČIŠČENJE DIMOVODOV                               | 495,00              | 610,50              | /            | /    |
| 461406 | ČIŠČENJE ODTOKOV                                 | 2.561,81            | 1.738,74            | /            | /    |
| 461407 | VODA                                             | 27.762,12           | 28.070,42           | 30.444,02    | 1,08 |
| 461410 | ODVOZ ORGAN. ODPAD.                              | 4.152,24            | 4.528,92            | 4.411,77     | 0,97 |
| 461450 | PREVOZNE STORITVE                                | 27.409,65           | 30.406,46           | 32.189,78    | 1,06 |
| 461500 | DNEVN., KM, DODATEK ZA<br>SPREMSTVO UČENCEV, ... | 51.710,60           | 24.685,88           | 69.711,05    | 2,82 |
| 461600 | DELO ŠTUDENTOV                                   | 26.622,27           | 38.463,49           | 31.409,10    | 0,82 |
| 461601 | PODJEM. POGODBE, AH                              | 6.337,06            | 10.258,25           | 16.514,00    | 1,61 |
| 461900 | ČLANARINA, PRIJAVNINE                            | 923,20              | 1.108,47            | 4.792,70     | 4,32 |
| 461935 | ČIŠČENJE ŠPORT. DVORANE –<br>ČISTILNI SERVIS     | 12.450,09           | 12.345,30           | 12.021,36    | 0,97 |
| 462200 | DI NAD 1 LETOM                                   | 14.816,67           | 15.414,34           | 17.707,24    | 1,15 |
| 462220 | DI – KNJIGE                                      | 3.155,13            | 4.552,27            | 4.818,13     | 1,06 |
| 460508 | UČBENIKI 1.TRIADA                                | 4.081,96            | 5.126,29            | 6.186,79     | 1,21 |
| 464000 | PLAČE DELAVCEV                                   | 2.064.593,80        | 2.260.558,36        | 2.465.264,54 | 1,09 |
| 464200 | PREVOZ DELAVCEV                                  | 61.528,09           | 64.667,66           | 75.402,47    | 1,16 |
| 464250 | PREHRANA DELAVCEV                                | 92.818,33           | 119.212,70          | 127.780,61   | 1,07 |
| 464253 | NADOMESTILO – upor. last.<br>sred.               | 46,00               | /                   | /            | /    |
| 464300 | KAD – dodat. pokojnin. zavar.                    | 42.722,28           | 45.413,63           | 49.429,34    | 1,09 |
| 464400 | REGRES, JUBILEJ, ODPRAV.                         | 176.637,17          | 168.429,94          | 163.832,65   | 0,97 |
| 464600 | PRISPEVKI                                        | 328.610,07          | 358.108,77          | 391.950,19   | 1,09 |
| 467000 | OBRESTI                                          | 22,89               | 652,56              | 40,03        | 0,06 |
| 469100 | ODPISANE TERJATVE                                | /                   | 3.515,55            | 1,57         | 0,00 |
|        | <b>SKUPAJ:</b>                                   | <b>3.568.053,16</b> | <b>3.937.116,41</b> | 4.243.189,06 | 1,08 |

#### PRIHODKI:

| KONTO  | BESEDILO                    | LETO 2022    | LETO 2023    | LETO 2024    | Indeks 24/23 |
|--------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|        | <u>DOTACIJE MINISTRSTVA</u> |              |              |              |              |
| 760000 | BOD, PRISPEVKI              | 1.634.003,64 | 1.802.747,58 | 1.949.480,82 | 1,08         |
| 760001 | PREHRANA, PREVOZ            | 89.925,38    | 108.922,28   | 114.974,92   | 1,06         |

|        |                                     |            |            |            |      |
|--------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------|
| 760002 | IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV              | 6.357,64   | /          | /          | /    |
| 760003 | MATERIALNI STROŠKI                  | 60.345,27  | 62.752,00  | 61.960,20  | 0,99 |
| 760004 | REGRES, JUBILEJ, ODPRAV..           | 88.934,01  | 116.830,36 | 85.996,12  | 0,74 |
| 760005 | POGODBE, SERVIS, SINDIKAT           | 10.971,56  | 16.684,34  | 14.648,09  | 0,88 |
| 760006 | REGRES. PREH. UČENCEV               | 78.214,24  | 93.701,64  | 81.889,50  | 0,87 |
| 760007 | ŠPORTNA DEJAVNOST                   | 3.963,16   | 5.399,76   | 4.954,40   | 0,92 |
| 760008 | EKSKURZIJE                          | 2.542,91   | 920,00     | 2.024,00   | 2,20 |
| 760010 | ZDRAVNIŠKI PREGLEDI                 | 1.412,81   | /          | /          | /    |
| 760011 | UČBENIKI                            | 5.049,94   | 6.314,08   | 7.240,78   | 1,15 |
| 760020 | OSKRBNINE ZA VVO                    | 86.774,78  | 97.440,91  | 110.290,93 | 1,13 |
|        | <u>DOTACIJE OBČINE</u>              |            |            |            |      |
| 760050 | FINANCIRANJE ŠOLE                   | 79.742,20  | 98.289,33  | 77.482,04  | 0,79 |
| 760052 | OSKRBNINE                           | 642.567,39 | 702.221,46 | 761.318,92 | 1,08 |
| 760054 | ŠOLA V NARAVI                       | 10.062,48  | 9.446,31   | 11.441,24  | 1,21 |
| 760055 | DODATNA NAM. SREDSTVA               | 29.572,69  | 48.901,25  | 68.094,20  | 1,39 |
| 760056 | DODATNI DELAVCI, VZI                | 100.007,30 | 99.495,27  | 135.699,88 | 1,36 |
| 760057 | OGREVANJE                           | 63.892,31  | 69.131,57  | 76.686,68  | 1,11 |
| 760058 | UPORABA ŠPORT. DVORANE              | 20.650,64  | 21.829,71  | 45.479,07  | 2,08 |
|        | <u>PLAČILA DRUGIH</u>               |            |            |            |      |
| 760052 | DOTACIJA DRUGIH OBČIN               | 27.246,38  | 34.293,24  | 44.814,53  | 1,31 |
| 760080 | AGENCIJA ZA KMETIJ. TRGE            | 5.130,48   | 6.062,87   | 5.172,15   | 0,85 |
| 760090 | OPISMENJEVANJE, KADRI, OVE PROJEKTI | 9.096,93   | /          | /          | /    |
| 760121 | TRŽNA DEJAVNOST                     | 2.931,06   | 3.354,18   | 8.592,10   | 2,56 |
| 760101 | MALICE                              | 39.273,33  | 57.473,09  | 62.117,17  | 1,08 |
| 760102 | OSKRBNINE                           | 232.287,93 | 250.425,55 | 260.693,96 | 1,04 |
| 760103 | KOSILA                              | 79.654,92  | 102.589,20 | 95.709,69  | 0,93 |
| 760104 | IZLETI, POTREBŠČ., OGLEDI           | 60.694,81  | 91.591,00  | 81.845,18  | 0,89 |
| 760100 | AKCIJE UČENCEV                      | 2.399,66   | 1.174,10   | 916,80     | 0,78 |
| 760300 | RAZNI DONATORJI                     | 6.253,60   | 4.758,35   | 9.767,58   | 2,05 |
|        | <u>DRUGI PRIHODKI</u>               |            |            |            |      |
| 762000 | PRIHODKI OD OBRESTI                 | 601,55     | 1.423,35   | 2.184,50   | 1,53 |
| 762900 | DRUGI FINANČNI PRIHODKI             | 240,00     | 150,00     | 241,32     | 1,61 |
| 763900 | IZREDNI PRIHODKI                    | 1.662,58   | 2.246,45   | 177,64     | 0,08 |
|        | <u>EVROPSKA SREDSTVA</u>            |            |            |            |      |
| 760070 | ERASMUS +                           | 62.288,91  | 22.371,84  | 61.184,18  | 2,73 |

|        |                         |                     |                     |                     |             |
|--------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 760071 | ZDRAV ŽIVLJ. SLOG       | 175,00              | 184,80              | 222,60              | 1,20        |
| 760072 | SKUM                    | 16.452,32           | /                   |                     | /           |
| 800000 | PRIHODKI PREKO KTO-8    | /                   | /                   | 477,46              | /           |
|        | <b>PRIHODKI SKUPAJ:</b> | <b>3.561.379,81</b> | <b>3.939.125,87</b> | <b>4.255.421,62</b> | <b>1,08</b> |

**IZRAČUN ZA 2022:**

PRIHODKI: 3.561.379,81 €

ODHODKI: 3.568.053,16 €

**IZRAČUN ZA 2023:**

PRIHODKI: 3.939.125,87 €

ODHODKI: 3.938.648,41 €

**IZRAČUN ZA 2024:**

PRIHODKI: 4.255.421,62

ODHODKI: 4.243.189,06

**STANJE:**
**-6.673,35 €**
**STANJE:**
**477,46 €**
**STANJE:**
**12.232,56**

Primerjava poslovanja leta 2024 z letom 2023 je bila bistveno bolj pozitivna. Prihodki in odhodki v letu 2024 so se sorazmerno dvignili za 8 %. Odstopanja v prihodkih letos beležimo na kontih članarin in prijavnin, pri gorivu za vozila, dnevnica, kilometrinah in dodatku za spremstvo učencev, izobraževanju, ter plačilnem prometu. Višje stroške pripisujemo predvsem prijavnini na tekmovanje v tujini. Tri učenke so se z dvema učiteljicama pripravljale in zelo uspešno izvedle tekmovanje World Cup iz angleškega jezika v Stockholmu, od koder so bile uvrščene in izredno uspešne še v Los Angelesu v ZDA. Aktivno so se nadaljevali tudi projekti z izmenjavami učencev in učiteljev ter individualnimi izobraževanji učiteljev v tujini. Opazne so tudi spremembe pri stroških strokovne literature in učbenikih, časopisih in revijah, ter učbenikih 1. triade, ki pa so sorazmerni z namensko prejetimi sredstvi in potrebami. V porastu so tudi stroški zdravniških pregledov, ki skupaj s stroški delovne obleke in obutve nihajo glede na potrebe zaposlenih. V letu 2024 je v naši ustanovi na podružnici v Šmihelu začel delovati nov heterogeni oddelek predšolskih otrok. Prinaša nam dvig stroškov dela, pisarniškega materiala, zavarovalnih premij, tekočega in investicijskega vzdrževanja, varstva pri delu, prevoza delavcev, deratizacije ... Povečala se je tudi uporaba športne dvorane, ki je višja zaradi spremembe vodenja dvorane v Šmihelu in stare telovadnice šole v Pivki. Glede električne energije so se predvidevale bistveno višje cene, vendar je kasneje prišlo do nenadnega preobrata na nacionalni ravni in cene so ostale iste, zato so se posledično stroški električne energije znižali. Zaradi vedno večjih težav v komunikaciji s starši je posledično prišlo do višjih odvetniških storitev. V letu 2024 nismo šli v obsežnejše odpise, se nam pa z gotovostjo obetajo v letu 2025.

Glede na izkušnje preteklih let smo pri stroških ravnali skrajno racionalno, kar se kaže na presežku prihodkov nad odhodki = **12.232,56** eur. Vzroke za pozitivno poslovanje zavoda vidimo v racionalnem poslovanju, sprotnem preverjanju ravnovesja prihodkov in odhodkov in sprotnem obveščanju in finančnem usklajevanju z Občino Pivka.

## b) Po prihodkih in odhodkih po vrstah dejavnosti

### TRŽNA DEJAVNOST

| PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST    | 2023  | 2024  | Indeks 24/23 |
|-----------------------------|-------|-------|--------------|
| Malice in kosila zaposlenih | 3.354 | 8.592 | 2,56         |
| SKUPAJ                      | 3.354 | 8.592 | 2,56         |

Iz tabele je razvidno, da delujemo v tržni dejavnosti z delitvijo malic in kuhanjem kosil. Naši zunanji odjemalci so predvsem delavci ustanove, letos pa smo imeli tudi starejšo gospo, gostili smo Čebelarje Slovenije z izvedbo državnega tekmovanja mladih čebelarjev in skupino tujih udeležencev projekta Erasmus+. Tako smo v letu 2024 kar za ena in pol krat dvignili omenjeno dejavnost.

## c) Po prihodkih in odhodkih po denarnem toku

### Preglednica 11: Prikaz prihodkov po načelu denarnega toka

| Podskupine kontov | Naziv podskupine kontov                                          | Predhodno leto | Tekoče leto  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                   | I) SKUPAJ PRIHODKI                                               | 4.002.115      | 4.437.036,04 |
|                   | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                            | 3.998.856      | 4.428.444,04 |
|                   | A) Prihodki iz sredstev javnih financ                            | 3.505.851      | 3.833.844,88 |
|                   | a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna                       | 2.297.181      | 2.430.633,34 |
| del 7400          | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo         | 2.295.877      | 2.430.633,34 |
| del 7401          | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije           | 1.304          | 0            |
|                   | b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov                      | 1.118.196      | 1.327.793,81 |
|                   | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo        | 1.077.704      | 1.275.439,10 |
|                   | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije          | 40.492         | 52.354,71    |
|                   | d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij                 | 7.749          | 5.172,15     |
| del 7403          | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo              | 1.686          | 0            |
| del 7404          | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo              | 6.063          | 5.172,15     |
| 741               | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 82.725         | 70.245,58    |
|                   | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe           | 493.005        | 594.599,16   |
| del 7102          | Prejete obresti                                                  | 3.820          | 2.603,46     |
| 7141              | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe          | 484.727        | 497.688,36   |
| 730               | Prejete donacije iz domačih virov                                | 4.458          | 12.664,14    |

|     |                                                                                      |              |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 0            | 81.643,20       |
|     | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                              | <b>3.259</b> | <b>8.592,00</b> |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                        | 3.259        | 8.592,00        |

*Preglednica 12: Prikaz odhodkov po načelu denarnega toka*

|          |                                                                  |                  |                     |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                        | <b>4.032.282</b> | <b>4.205.817,83</b> |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                      | <b>4.029.023</b> | <b>4.197.225,83</b> |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                      | <b>2.618.299</b> | <b>2.784.828,71</b> |
| del 4000 | Plače in dodatki                                                 | 2.215.811        | 2.376.321,40        |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                           | 120.056          | 131.224,11          |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                         | 182.992          | 201.346,51          |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                    | 44.562           | 61.209,31           |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                         | 0                | 0                   |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                            | 0                | 0                   |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                         | 54.878           | 14.727,38           |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za social. varnost</b>              | <b>403.552</b>   | <b>436.256,56</b>   |
| del 4010 | Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavar.                    | 193.765          | 209.100,76          |
| del 4011 | Prispevki za zdravstveno zavarovanje                             | 160.338          | 173.717,41          |
| del 4012 | Prispevki za zaposlovanje                                        | 1.843            | 2.069,19            |
| del 4013 | Starševsko varstvo                                               | 2.261            | 2.450,37            |
| del 4015 | Premije kolek. pokoj. dodat. zavarovanja KDPZJU                  | 45.345           | 48.918,83           |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> | <b>957.859</b>   | <b>940.999,59</b>   |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                       | 408.632          | 382.722,42          |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                     | 132.966          | 128.035,86          |
| del 4022 | Energija, voda, komunala in komunikacije                         | 240.833          | 203.242,51          |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                     | 37.902           | 34.513,63           |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                    | 22.366           | 65.988,62           |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                               | 53.306           | 54.977,86           |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                  | 0                | 0                   |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                              | 0                | 0                   |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                         | 61.854           | 71.518,69           |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                | <b>0</b>         | <b>0</b>            |
|          | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                  | <b>49.313</b>    | <b>35.140,97</b>    |
| 4202     | Nakup opreme                                                     | 49.313           | 35.140,97           |

|         |                                                                    |               |                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| 4205    | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                | 0             | 0                 |
| 4207    | Nakup nematerialnega premoženja                                    | 0             | 0                 |
|         | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>     | <b>3.259</b>  | <b>8.592,00</b>   |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz prodaje na trgu            | 1.629         | 4.296,00          |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za social. varnost - na trgu             | 261           | 687,00            |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe -na trgu | 1.369         | 3.609,00          |
|         | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                        | <b>0</b>      | <b>231.218,21</b> |
|         | <b>III/1 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                        | <b>30.167</b> | <b>0</b>          |

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2024 presežek prihodkov nad odhodki =231.218,21 €. Zaradi spremljanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo knjižiti poslovne dogodke tudi po denarnem toku, kar pa ni primerljivo z nastankom poslovnih dogodkov po dvostavnem knjigovodstvu, po katerem ugotavljamo rezultat poslovanja.

V letu 2024 nam presežek prihodkov nad odhodki prikazuje precejšnjo likvidnost. V prvi vrsti gre za poplačilo zapadlih terjatev iz leta 2023, večji odstop pa predstavljajo prejeta sredstva iz proračuna EU za izvedbo projektov ERASMUS+. V projektu smo pridobljene evidenčne konte prihodkov do sedaj knjižili sočasno ob ugotovitvi stroškov, način knjiženja pa se po novem nanaša na knjiženje prihodkov ob podpisu pogodbe. Letos smo stare projekte zaključili in s tem začeli knjižiti prihodke pridobljenih projektov v letu 2024 po novem. Delež novih projektov v preglednici 12 je za =81.643,20 € višji že samo zaradi novosti knjiženja.

#### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Na teh postavkah nimamo vknjižb.

#### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

*Preglednica 13: Izkaz računa financiranja*

| Naziv konta                                 | Predhodno leto<br>2023 | Tekoče leto<br>2024 |
|---------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| <i>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</i> | <i>0</i>               | <i>231.218,21</i>   |
| <i>III/1 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</i> | <i>30.167</i>          | <i>0</i>            |

Na teh obrazcih je vpisano le stanje konec leta, ker ne najemamo kreditov in zato tudi nimamo odplačila dolgov.

#### **4 DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)**

##### ***I. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti***

Knjiženje prihodkov po sodilih ne predstavlja težav, saj ob nakazilu vemo, iz katerega vira je nakazano. Glede porabe teh sredstev pa moramo uporabljati sodila za razmejevanje.

Za izračun stroškov uporabe telovadnice smo zajemali naslednje materialne stroške:

elektrika, voda, komunala, ogrevanje, zavarovanje, čistila, delovna obleka čistilk in hišnika, zdravniški pregledi čistilk in hišnika.

Za ključ izračuna smo uporabljali kvadrature najemnega prostora glede na kvadrature celotnih površin.

Za izračun cene telovadnice za zunanje uporabnike smo uporabljali še sodilo letnih ur zasedenosti telovadnice za javno službo in za zunanje uporabnike (za tržno dejavnost).

Za izračun stroškov prehrane za tržno dejavnost zajemamo stroške živil in dela ter drugih stroškov: elektrike in plina, vode, komunalnih storitev, ogrevanja, zavarovanja, materiala za vzdrževanje, pisarniških in telekomunikacijskih storitev, čistil, delovne obleke, zdravniških pregledov, računalniškega materiala in storitev, odvetniških in svetovalnih storitev, varovanje objekta, varstva pri delu.

Za ključ izračuna stroškov uporabljamo kvadrature kuhinj glede na kvadrature celotnih površin.

##### ***II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij***

Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

##### ***III. Vzroki za izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov***

V letu 2024 smo izkazali prihodke nad odhodki v višini =**12.232,56 eur**. Med prihodki pa nismo knjižili decembrskega poročila subvencij malic in kosil učencev v višini =8.911,20 €. Zaradi opravičljivih razlogov smo ga na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje oddali prepozno, zato se bo dogovorno upošteval šele v letu 2025. S tem bi lahko bili naši prihodki v letu 2024 še večji.

##### ***IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje***

Konec leta v materialnem knjigovodstvu ugotovimo zaloge živil in njihovo vrednost. Količino kurilnega olja vrednotimo z njegovo zadnjo znano ceno. Šola nima proizvodnje.

#### ***V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila***

V letu 2025 pričakujemo še morebitnih =3.489,69 € odpisa, saj gre za 6 toženih dolžnikov, ki jim je sodišče ustavilo oz. zavržlo izvršbo in so v osebnem stečaju. Pri enem dolžniku kljub zavrženi izvršbi še upamo na poplačilo =542,15 €, čeprav trenutno staršu dolga zaradi prihodkov pod minimumom ne morejo trgati. Dva dolžnika pa pri enem staršu čakata na morebitno poplačilo v vrsti. Njun dolg znaša =298,05 €.

Sicer pa ob ugotovitvi neplačanih računov izstavimo najmanj tri opomine, ob neplačilu pa na sodišče vložimo izvršbo. Največkrat jih vmes opozarjamo tudi ustno, za večja plačila ob udeležbi poletnih in zimskih šol pa od šibkih plačnikov zahtevamo, da zaračunane obroke do odhoda na nadstandardno storitev poplačajo. Če ima kakšen starš večji finančni problem, mu omogočimo tudi plačilo na več obrokov.

Tudi vse ostale terjatve do MVI in občin ter drugih uporabnikov EKN bodo praviloma poravnane v januarju oz. februarju 2024.

#### ***VI. Podatki do obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter vzrokih neplačila***

Podrobno so obveznosti opisane pod tabelo v bilanci stanja – obveznosti. Vse obveznosti po stanju 31.12.2024 bodo poravnane v januarju oziroma v februarju 2025.

#### ***VII. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva***

Vlaganje v osnovna sredstva in drobni inventar smo predstavili v bilanci stanja.

#### ***VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev***

Naložbe prostih denarnih sredstev šola nima.

#### ***IX. Razlog za pomembnejše spremembe stalnih sredstev***

Nakupi osnovnih sredstev povečujejo vrednost stalnih sredstev, a se zaradi obračunane amortizacije manjšajo. V letu 2024 se je vrednost zaradi amortizacije zmanjšala za 6 %, vrednost poslovnega sklada pa je manjša za 4%.

#### ***X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku izkazanem na kontih izven bilančne evidence***

Šola nima izven bilančnih kontov.

***XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana pa se še uporabljajo za opravljanje dela***

Skoraj vsi računalniki razen teh, ki so bili nabavljeni v zadnjih dveh letih, so odpisani, saj je njihova amortizacijska stopnja 50%, to pomeni, da se v dveh letih že amortizira. Še vedno pa se jih uporablja do njihovega odpisa.

**XII. IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU**

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu, ki posega na področje presežka ali primanjkljaja po denarnem toku, ima šola negativni rezultat.

| <b>IZRAČUN PO FISKALNEM PRAVILU</b>                       | <b>leto 2024 ( v evrih)</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Presežek po denarnem toku</b>                          | <b>231.218,21</b>           |
|                                                           |                             |
| <b>Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>              | <b>429.389,62</b>           |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                      | 250.688,23                  |
| Dobavitelji v državi                                      | 104.452,91                  |
| Dobavitelji del EKN                                       | 7.999,99                    |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                | 36.920,80                   |
| Kratkoročne časovne razmejitve, donacije                  | 29.327,69                   |
|                                                           |                             |
| <b>Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>               | <b>3.135.808,07</b>         |
| Dolgoročne obveznosti iz poslovanja                       | 9.420,00                    |
| Dolgoročne časovne razmejitve, donacije                   | 44.620,82                   |
| Neporabljena sredstva za investicije (980>R0(od 00 do 05) | 3.126.388,07                |
|                                                           |                             |
| <b>Presežek po ZJF(ZFisP)</b>                             | <b>- 3.333.979,48</b>       |

**5 REZULTATI POPISA (INVENTURE)**

Inventurna komisija je podala SKLEP o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem na dan 31. 12. 2024.

1. Iz uporabe naj se odpišejo in izločijo osnovna sredstva po sedanji vrednosti =0 eur (nabavni =649,28 eur, odpisana =649,28 eur)
2. Iz uporabe naj se odpišejo in izločijo licence za računalniško opremo po sedanji vrednosti =0 eur (nabavni =274,06 eur, odpisana =274,06 eur)
3. Iz uporabe naj se izloči drobn inventar po spisku po odpisani vrednosti =7.545,57 eur.
4. Odpiše naj se višina neplačanih obveznosti v višini =1,57 eur.

## **6 PRILOGA RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

Računovodski izkazi:

6.1 Bilanca stanja

6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

6.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

6.4 Izkaz računa financiranja

### **III. ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo Osnovne šole Pivka za leto 2024 je bilo obravnavano na svetu šole, 5. 3. 2025.

Pivka, 28. 2. 2024

Računovodsko poročilo je pripravila

računovodkinja: Margareta Mrše

Poslovno poročilo je pripravila

ravnateljica: mag. Nadja Černetič

M.P.

Predsednica sveta zavoda: Jana Biščak Novak