

ZAPISNIK

11. seje sveta zavoda, ki je bila dne 28. 2. 2024 ob 18. uri v biološki učilnici.

Prisotni:

- predstavniki občine: Sabina Požar, Ester Maver
- predstavniki staršev: Matjaž Cerkenik, Anja Česnik
- predstavniki šole: Jana Biščak Novak, Polonca Šeško, Erika Jug, Kristina Rojc

Odsotni:

- predstavniki občine: Majda Žužek – opr.
- predstavniki staršev: Janez Renko – neopr.
- predstavniki šole: Jure Kotnik – opr.

Na seji so bile prisotne tudi ravnateljica mag. Nadja Černetič in računovodkinja Margareta Mrše.

Začetek seje: 18.01 uri.

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda z dne 3. 10. 2023
2. Potrditev zapisnika 9. dopisne seje z dne 26. 1. 2024
3. Pregled in potrditev poročil popisne komisije za leto 2023
4. Letno poročilo za leto 2023
5. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024
6. Cenik
7. Razno
8. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023

K predlaganemu dnevni red je predlagala razširitev dnevnega reda, in sicer pod 6. točko Spremembe Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda z dne 3. 10. 2023
2. Potrditev zapisnika 9. dopisne seje z dne 26. 1. 2024
3. Pregled in potrditev poročil popisne komisije za leto 2023
4. Letno poročilo za leto 2023
5. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024
6. Spremembe Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda
7. Cenik
8. Razno
9. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023

1. Predsednica Polonca Šeško je povzela glavne točke 10. seje z dne 3. 10. 2023 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 10. seje z dne 3. 10. 2023.

2. Predsednica Polonca Šeško je povzela zapisnik 9. dopisne seje z dne 26. 1. 2024 ter prebrala sklep zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 9. dopisne seje z dne 26. 1. 2024.

3. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli poročilo popisne komisije in dnevnik izločenih sredstev za leto 2023. Poročila popisne komisije je predstavila računovodkinja Margareta Mrše.

Povedala je, da je komisija s sklepom odpisala in izločila iz uporabe:

- osnovna sredstva v vrtcu v vrednosti =9.936,73 eur;
- osnovna sredstva v šoli v vrednosti =3.895,95 eur;
- licence za računalniško opremo v vrednosti =49,00 eur;
- drobn inventar v vrednosti =9.937,47 eur;
- neizterjane terjatve v vrednosti =3.515,55 eur.

SKLEP: Člani sveta zavoda Osnovne šole Pivka so potrdili poročilo popisne komisije za leto 2023.

4. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli Letno poročilo za leto 2023.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič je predstavila pomembnejše vsebine Letnega poročila za leto 2023. Povedala, da ja zavod končal leto 2023 s pozitivnim rezultatom poslovanja. Nekoliko so se povečali prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ustanovitelja Občine Pivka in prispevki staršev, medtem, ko so prihodki pridobljeni na trgu ostali enaki. Zmanjšali pa so se prihodki pridobljeni od donacij, drugih virov in iz projektov. Povedala je, da so v celoti realizirali ure obveznega in razširjenega programa. Povprečna številčna ocena učnega uspeha je bila 4,1, uspešnost učencev pa 99,35%. Poudarila je, da imajo veliko število učencev z odločbo o dodatni strokovni pomoči in veliko število priseljenih učencev katerih materin jezik ni slovenščina. Vse to pa povzroča velike organizacijske težave in težave pri izvajanju dela v oddelkih. V Vrtcu uresničujejo program in načela zapisana v Kurikulumu za vrtce. Ponovno so izpeljali glasbeno plesno prireditev MIŠ MAŠ, ki vedno znova navduši vse udeležence in gledalce. Sodelujejo v programu Mali sonček, v projektu SKUM in Varno in spodbudno učno okolje ter v projektu Kmetija zaživi. Od izvedenih investicij je ravnateljica izpostavila novo športno dvorano v Šmihelu, vzpostavljen notranji in zunanji sistem videonadzora na centralni šoli ter popravilo nadstreška v vrtcu enoti Vetrnica. Skozi celo leto so na vseh stavbah opravljali potrebna vzdrževalna dela, največ pa so vlagali v novo pohištvo. Članom sveta zavoda je povedala, da je med zaposlenimi veliko število odsotnih zaradi bolovanj, veliko je daljših bolniških odsotnosti te pa je zelo težko nadomesti, saj na trgu dela ni ustreznih kadrov.

Računovodsko poročilo je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Povedala je, da je bil finančni plan v celoti realiziran. Izpostavila je težave zaradi neporavnanih dolgov, saj je kar šest toženih dolžnikov v osebnem stečaju zato jim je sodišče zavrglo izvršbo. Povedala je tudi, da starše iz socialno šibkejših družin večkrat nagovorijo, da izkoristijo možnosti sofinanciranja in pomoči iz šolskega sklada. Zaradi večjega števila bolniških odsotnosti so se v letu 2023 dvignili stroški dela študentov, podjetnih pogodb, varstva pri delu,... Racionalizirali pa so stroške čistil, goriva, pisarniški material, odvetniške in svetovalne storitve in drugo. Presežek prihodkov nad odhodki je bil 477,46 eur kar je pojasnila s sprotnim preverjanjem ravnovesja prihodkov in odhodkov in s sprotnim usklajevanjem financiranja z Občino Pivka.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljeno Letno poročilo za leto 2023.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli Letno poročilo za leto 2023.

5. Finančni načrt za leto 2024 je predstavila ravnateljica mag. Nadja Černetič. Povedala je, da so z ustanoviteljico Občino Pivka že podpisali Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovne šole in enote vrtca za leto 2024. Na podlagi odločitve o vzpostavitvi dodatnega oddelka vrtca na podružnični šoli v Šmihelu pa bo potrebno finančno usklajevanje, saj bodo stroški za odprtje navedenega oddelka veliki.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič je povedala, da je kadrovski načrt usklajen s potrjeno sistemizacijo šole in vrtca. V tem letu sta predvideni dve upokojitvi učiteljev, in sicer matematike in razrednega pouka. Ponovno je poudarila težave pri zaposlovanju ustreznih strokovnih kadrov in tehničnega osebja.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljen finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

6. Ravnateljica mag. Nadja Černetič je članom sveta zavoda predstavila vzgojne težave s katerimi se strokovni delavci dnevno srečujejo. Vedno večkrat učencem odvzamejo nevarne predmete (npr. nož, rezilo,...). Želeli bi, da bi lahko učencu pregledali šolsko torbo ali druge osebne predmete, v kolikor bi sumili, da ima učenec pri sebi predmet s katerim bi lahko ogrozil življenje ali zdravje ostalih učencev, zaposlenih ali drugi ljudi, ki so vključeni v proces izobraževanja. Do sedaj te možnosti niso imeli in je lahko učenec tak pregled zavrnil. Tako bi na podlagi Zakona o osnovni šoli (31. a, 60. d in 60. e člena) dopolnili interne akte, in sicer Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red ter v njih zapisali kaj učencem ni dovoljeno prinašati v šolo. Natančno bi opisali tudi izvedbo postopka pregleda ob upoštevanju integritete učenca.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli dopolnitve Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Pivka.

7. Ravnateljica mag. Nadja Černetič je članom sveta zavoda povedala, da je Občina Pivka s 1. 1. 2024 prevzela v upravljanje tudi telovadnico pri osnovni šoli. Tako z novim letom ni več mogoče sklepati uporabo telovadnice s šolo ampak se uporabniki dogovarjajo z Občino Pivka. Posledično je predlagala, da iz cenika umaknejo uporabo telovadnice. Povedala je tudi, da so v letu 2023 nabavili klavianovo, ki jo uporabnikom prireditev tudi izposojajo. Izposojajo tudi ozvočenje. Predlagala je, da bi izposojajo klavianove in ozvočenja zaračunavali.

Člani sveta zavoda so predlagali 30,00 eur izposojajo klavianove na prireditev in 50,00 eur izposojajo ozvočenja na prireditev.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli dopolnila cenika, in sicer 30,00 eur izposojajo klavianove na prireditev in 50,00 eur izposojajo ozvočenja na prireditev. Iz cenika se umakne uporabo telovadnice. Cenik se uporablja od 1. 3. 2024 dalje.

8. Ravnateljica mag. Nadja Černetič je člane sveta zavoda še seznanila s spremembo vozniških redov v drugem polletju. Zaradi premajhne jedilnice so izpostavili nov urnik kosil, posledično pa so morali nekoliko zamakniti odvoz avtobusov.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič in računovodkinja Margareta Mrše sta se poslovili.

Polonca Šeško je člane sveta zavoda seznanila z opravljeno revizijo v letu 2023. Ta je revidirala tudi delovno uspešnost ravnateljic v letu 2022. Ugotovljeno je bilo, da je bila ravnateljicam izplačana delovna uspešnost kljub temu, da je zavod v letu 2022 posloval negativno.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj, pripomb in pobud.

9. Polonca Šeško je članom povedala, da je potrebno za leto 2023 ugotoviti delovno uspešnost ravnateljice mag. Nadje Černetič. Članom sveta zavoda je razložila način ocenjevanja. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija ur obveznega programa za celotno šolo je bila 100,9%. Realizirali so tudi vse predvidene ure razširjenega programa.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Povprečna številčna ocena učnega uspeha je bila 4,1; uspešnost celotne šole pa 99,35%. Opravljena je bila samoevalvacija v šoli in v vrtcu v okviru projekta Varno in spodbudno učno okolje. Izvedeno je bilo NPZ preverjanje kjer so bili rezultati okrog slovenskega povprečja. Narašča število učence, katerih materni jezik in slovenščina ter število učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

Izvajali so dodatne in nadstandardne dejavnosti ter sodelovali v projektih:

- ŠOLA:
 - Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Kulturna šola, Rastem s knjigo, Simbioza šola – medgeneracijsko branje, Branje ne pozna meja
 - ERASMUS+KA 2
 - ERASMUS+KA 1
 - eTwinning
 - Evropa v šoli
 - Teden mobilnosti, Teden otroka
 - Junior FLL – Raziskovalci in Izzivalci
 - Mednarodni project Pozdrav ptic miru – o sodelovanju in prijateljstvu
 - Pirati plastike
 - Spirit Slovenia – razvijanje podjetniških idej
 - Start up vikend
 - Poskus prenove razširjenega programa
 - Varno in spodbudno učno okolje – razvojna naloga do 2023
 - Vključi srce
 - Zimska šola v naravi za 1., 2. ter 6. razred
 - Letna šola v naravi za 4. Razrede
 - Naravoslovna šola v naravi – ČŠOD za 3. in 7. razred
 - Udeležba na različnih tekmovanjih iz znanja (61 bronastih, 6 srebrnih, 3 zlata priznanja), srebrni raziskovalni nalogi iz zgodovine in turizma, več prvih mest na drugih športnih tekmovanjih
 - Izdaja e-šolskega časopisa, šolski radio
 - Uspešno sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih, državno priznanje za likovni natečaj
 - Mreža šol Parka Škocjanske jame
 - Mreža gozdnih vrtcev in šol
 - Naša mala knjižnica
 - Erasmus + akreditacija 2023-2027
 - Sofinanciranje ur športne vzgoje v 3. razredih – prisoten dodatni učitelj športa
- VRTEC:
 - Športni program Mali sonček

- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje: predstavitve dejavnosti na srečanjih razvojnih timov in nacionalni konferenci
- Kmetija zaživi: Z obiski kmetije so si otroci širili spoznavni svet in spoznavali postopke pridelave hrane
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Teden mobilnosti, Teden otroka
- Kmetijske delavnice, Glasbene in Cicibanove urice

Učence in otroke so ekološko usmerjali, spodbujali k varčni rabi energije in varstvu okolja, vzdrževanju stavb in urejenosti okolice. Organizirali so zbiralne akcije starega papirja, zbirali so zamaške ter sodelovali pri humanitarnih akcijah Karitasa in Rdečega križa.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt, ki je bil dodatno posodobljen z namenom pridobitve akreditacije Erasmus. Ravnateljica je opravila nekoliko več hospitacij v vrtcu, v šoli pa je opravila več kratkih obiskov pri pouku. Z zaposlenimi je opravila letne razgovore. Izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev zavoda je potekalo v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Izvajali so pedagoško prakso za dijake in študente. Uveljavljanje šole v širšem okolju je potekalo v sodelovanju z lokalno skupnostjo, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju. Izvedli so štiri javne prireditve, ki so jih predvajali tudi na lokalni televiziji. Objavljali so članke v Pivških novicah in na spletni strani šole. Sodelovali so tudi v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prihodke so si pridobivali tudi na trgu, z donacijami, iz drugih virov in iz projektov EU. Finančna sredstva za šolski sklad so zbirali na treh prireditvah.

Iz predloga investicijskega vzdrževanja in investicij ter nabav so realizirali:

- ŠOLA: obnova parketa v učilnici ZGO, nabava dodatnih miz in stolov za prvošolčke in za podružnično šolo Šmihel, nabava hladilnika za podružnično šolo Šmihel, prenova zbornice in pisarne pomočnika ravnateljice, vzpostavitev notranjega in zunanjega sistema videonadzora, opravili beljenja, nabava kosilnice na nitko, termo posode in drugih pripomočkov za prehrano, posodobili so računalniško opremo, obogatili knjižnično gradivo na podružnični šoli v Šmihelu
- VRTEC: posodobitev notranje opreme in igral, postavitev nadstreška, nabava pralnega stroja, opravili delna beljenja, obogatili knjižnično gradivo ter didaktične pripomočke

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica mag. Nadja Černetič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila, torej 100% delovno uspešnost za leto 2023.

Člani sveta zavoda so soglašali, da se ravnateljici nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

SKLEP:

- **Svet zavoda OŠ Pivka je ugotovil, da je ravnateljica mag. Nadja Černetič dosegla 100% delovno uspešnost za leto 2023. Svet zavoda soglašča, da se ravnateljici mag. Nadji Černetič nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.**

Obrazec o ugotovljeni uspešnosti ravnateljice za leto 2023 je potrebno posredovati v potrditev ustanoviteljici Občini Pivka ter nato Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško se je članom zahvalila za prisotnost ter jih lepo pozdravila.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 19.50 uri.

Priloge zapisnika:

- Dnevnik osnovnih sredstev
- Letno poročilo za leto 2023
- Izpolnitev letnega programa zavoda 2022/2023

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda:
Polonca Šeško