



PUBLIKACIJA za šolsko leto 2024/25

Ime in priimek:

Razred:

Naslov:.....

Telefon:

Telefon matere:

Telefon očeta:

VIZIJA NAŠE ŠOLE

***Uspeh naše šole temelji na
zagotavljanju varnosti in
dobrega počutja vseh
udeležencev.***

***Prizadevamo si za
sožitje med znanjem,
spoštovanjem ljudi in narave
ter odgovornostjo.***

OSNOVNA ŠOLA PIVKA, Prečna ulica 3, 6257 Pivka

E-pošta: **tajnistvo@os-pivka.si**

Spletna stran: **<http://www.os-pivka.si/>**

Telefonske številke:

Tajništvo: **05 757 04 80**

Računovodstvo: **05 757 04 82**

Svetovalna služba: **05 757 17 12**

Kuhinja: **05 757 14 99**

TRR: 01100-6000037950

Davčna številka: 42909872

Ravnateljica: **mag. Nadja Černetič**

Pomočnik ravnateljice: **Bruno Šincek**

Tajnica VIZ: **Tanja Želodec Vilhar**

Računovodkinji: **Margareta Mrše in Mojca Čelhar**

Knjigovodkinja in administratorka: **Kaja Polak**

Podružnična šola Šmihel

Enota vrtca Šmihel

Šmihel 30, 6257 Pivka

Telefon: **05 753 05 05**

Vrtec pri OŠ Pivka

Pomočnica ravnateljice: **Klara Gardelin**

Enota Mavrica

Pot na Orlek 2, 6257 Pivka

Telefon: **05 757 03 03**

Enota Vetrnica

Prečna ulica 5 , 6257 Pivka

Telefon: **05 721 24 90**



Drage učenke, dragi učenci!

Z velikim veseljem vas lepo pozdravljam na začetku novega šolskega leta. Pred vami je nova šolska publikacija, v kateri boste našli veliko pomembnih informacij o novem šolskem letu 2024/2025, ki je pred nami in nam prinaša veliko novih izzivov in znanj.

Dana vam je priložnost, ki je mnogim otrokom po svetu okrnjena in tudi kratena, to je možnost pridobivanja znanja. Znanje pa je vrednota in privilegij, ki ga ne smemo jemati za samoumevnega. Je nekaj, kar raste in se z nami razvija, če ga skrbno negujemo in zanj vztrajno delamo.

Na tej poti niste in ne boste sami. Vaši učitelji so tukaj, da vas usmerjajo, vam pomagajo in vas spodbujajo, vendar se morate zavedati, da so le koordinatorji na poti vašega razvoja. Spoštujte jih in cenite njihovo delo ter trud, kajti skupaj lahko dosežete velike cilje.

Poleg pridobivanja znanja so ključni tudi dobri odnosi – med vami, učenci, ter med vami in učitelji. Le v okolju, v katerem vladata spoštovanje in medsebojno razumevanje, se lahko počutite varne in sprejete. Moja želja je, da bi se na naši šoli vsi počutili tako, saj verjamem, da se lahko v takšnem okolju najbolje razvijate in učite.

Če naletite na težave, naj vas to ne odvrne. Ne vrzite puške v koruzo, tudi če se zdi, da vam nekaj sprva ne gre. Vse je mogoče doseči, če ste le pripravljeni vztrajati in v doseganje zastavljenih ciljev vložiti malo več časa in truda. Bodite pogumni, vztrajni in verjemite v svoje sanje, saj jih lahko dosežete.

Želim vam uspešno in navdihujoče novo šolsko leto, polno novih izzivov in priložnosti za rast in učenje.

Srečno!

mag. Nadja Černetič, ravnateljica

*Uspeli pride takrat, ko se zavemo,
da so vse ovire samo izzivi,
ki nam pomagajo postati boljši.
(Stephen Covey)*

Ponovno vas želim spomniti na napis, ki visi pri vhodu na predmetno stopnjo in nas opominja na to, kaj je najpomembnejše v vašem življenju. Naj vam bo vodilo za vsak nov dan, ko vstopate v šolo.

*Nekateri otroci so pametnejši od tebe,
nekateri otroci nosijo bolj cool oblačila kot ti,
nekateri otroci so boljši pri športu kot ti.
To ni pomembno.
Tudi ti imaš super moči.*

*Bodi tisti, ki se dobro razume z drugimi.
Bodi tisti, ki je pripravljen pomagati.
Bodi tisti, ki je vesel za druge.
Bodi tisti, ki je prijazen.
(Anksyo)*



Spoštovani starši!

Na začetku novega šolskega leta bi se vam iskreno zahvalila za zaupanje, ki ga izkazuje naša šola in učiteljem. Vem, da si vsi skupaj želimo za naše otroke le najboljše. V tem duhu vas prosim, da jih pri njihovem šolskem delu podpirate in jih spodbujate tudi takrat, ko naletijo na težave. Vaša topla in prijazna beseda ter spodbuda lahko otrokom dajeta krila, da zmorejo premagati ovire in nadaljevati po načrtani poti z večjo samozavestjo.

Za nas je izjemno pomembno sodelovanje z vami, saj jim bomo le tako lahko zagotovili najboljšo možno podporo na poti izobraževanja in osebnega razvoja. Verjamemo, da bo otrok skozi sodelovanje med šolo in domom lahko osvojil ne le znanje, temveč tudi vrednote, ki ga bodo spremljale skozi vse življenje. Pomembno je, da otroci postanejo ne le uspešni učenci, ampak predvsem boljši ljudje.

Vem, da se moramo vsi skupaj za to potruditi, saj nič ne pride samo od sebe. Dobre ocene so pomembne, a prav tako pomembno je, da otroci iz šole odnašajo znanje, ki ga bodo lahko uporabili v življenju, in vrednote, ki jih bodo oblikovale v odgovorne in sočutne posameznike.

Naj bo novo šolsko leto polno novih priložnosti, izzivov in skupnih uspehov. Veselim se našega sodelovanja in verjamem, da bomo skupaj uspeli!

Otroštvo ni tekmovanje, da bi videli, kako hitro lahko otrok bere, piše in računa.

Otroštvo je časovno obdobje, v katerem se otrok uči in razvija v svojem lastnem tempu.

Hitreje ni bolje.

(Magda Gerber)

Vsem skupaj želim uspešno šolsko leto 2024/2025.

mag. Nadja Černetič, ravnateljica

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Pivka je centralna šola s podružnico v Šmihelu in dvema enotama vrtca, Vetrnica in Mavrica. Izvaja pedagoško dejavnost in ostale dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o ustanovitvi javnega zavoda. Njen ustanovitelj je Občina Pivka.

ŠOLO UPRAVLJATA ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki staršev
- 5 predstavnikov delavcev šole in vrtca

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

ŠOLSKO SKUPNOST sestavljajo predstavniki oddelčne skupnosti. Obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola ima obsežen šolski okoliš, ki zajema naslednje kraje: Pivko, Selce, Petelinje, Gradec, Slovensko vas, Trnje, Klenik, Palčje, Jurišče, Parje, Drskovče, Zagorje, Šilentabor, Kal, Šmihel, Narin, Veliko Pristavo, Malo Pristavo in Nadanje selo.

OBMOČJE CENTRALNE ŠOLE obsega šolski stavbi, staro telovadnico, prostor pred staro in novo stavbo območje okrog športne dvorane Skala ter varno pot do Krpanovega doma.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Naša želja je, da bi otroci postali odgovorni in neodvisni, zato moramo učitelji in starši dobro sodelovati. Veliko se moramo pogovarjati o otrocih in tudi z njimi samimi, zato svetujemo, da ste starši **pogosto v stiku za razrednikom svojega otroka**, da prihajate v šolo **na govorilne ure in roditeljske sestanke** ter sproti razrešujete probleme. Seveda pa ste vabljeni, da se udeležite tudi naših šolskih prireditev in akcij.

RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem ocenjevalnem obdobju bo organiziran en sestanek. Ponudili pa vam bomo tudi predavanja s koristnimi napotki za vzgojo otrok. Pred odhodom na tabore in šolo v naravi bomo pripravili informativne sestanke. Za starše 9. razredov bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in postopkih vpisa v srednje šole. O datumu roditeljskih sestankov vas bodo z vabili pisno obveščali razredniki.

GOVORILNE URE

Dopoldanske govorilne ure bodo za vsakega učitelja objavljene posebej. Enkrat mesečno se lahko na **popoldanskih govorilnih urah** pogovorite z vsemi učitelji, ki poučujejo vašega otroka.

Popoldanske govorilne ure so terminsko določene. *Izvajajo se **VSAK TRETJI PONEDELJEK** v mesecu (razen aprila, 2025) od 17.00 do 18.00 in sicer:*

21. oktobra 2024	18. novembra 2024	16. decembra 2024	20. januarja 2025	17. marca 2025	14. aprila 2025	19. maja 2025
------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

V tem času bodo na šoli tudi svetovalni in vodstveni delavci.

Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Za vsakim otrokom, ki verjame vase, stoji starši, ki je vanj prvi verjel.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Naloge šolskega svetovalnega dela opravljajo pedagoginji **Alenka Tomšič** in **Anja Kaluža** ter psihologinja **Nadja Jejčič**. Učenci lahko pri njih poiščejo pomoč vsak dan med 7. in 14. uro, starši pa po predhodnem dogovoru. Kadar otrok ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna služba. Šolska psihologinja predšolske otroke obiskuje pri njihovih dejavnostih v vrtcu, z njimi in njihovimi starši pa se sreča tudi pri vpisu v šolo.

Pri njih se lahko oglasite tudi, ko iščete možnost denarne pomoči pri plačilu storitev šole.



Učenci z učnimi težavami so vključeni v razširjeni program, v sklop Učenje učenja – »Skupaj zmoreva« (prejšnja ISP), ki poteka po urniku v času pouka oz. pred ali po pouku. Pomoč jim nudijo pedagoginji Alenka Tomšič in Anja Kaluža ter učitelji posameznih predmetov.

Učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, dodatno strokovno pomoč nudijo pedagoginji Alenka Tomšič in Anja Kaluža, specialna pedagoginja Dragica Gerželj Marinšek, psihologinja Nadja Jejčič in drugi zunanji sodelavci (CIRIUS Vipava, CKSG Portorož) ter učitelji razredne in predmetne stopnje.

Posebno pozornost v programu devetletne osnovne šole namenjamo odkrivanju nadarjenih učencev. Pričakujemo, da se bodo ti učenci vključevali v dejavnosti razširjenega programa in se udeleževali tekmovanj. Na naši spletni strani je tudi rubrika **Staršem in otrokom v pomoč**, kjer lahko najdete različne koristne nasvete za vzgojo otrok.



*Pametni starši svojim otrokom dopuščajo, da včasih naredijo napako.
(Mahatma Gandhi)*

KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

*Branje je za mišljenje kot telovadba za telo.
(Richard Steele)*

Branje predstavlja pot do informacij in znanja, poleg tega pa je pomembno za osebno rast in boljše razumevanje sebe in sveta okoli nas. Branje je poglavito sredstvo učenja in razvito branje je temeljni pogoj za napredovanje otroka v šoli, saj spodbuja njegov jezikovni in intelektualni razvoj, razvoj domišljije in bogati čustveno življenje. V sodobni digitalni družbi knjigo spodbujajo zaslonke tehnologije, splet, družbena omrežja in računalniške igre.

*Če želiš priti daleč v življenju,
moraš prebrati veliko knjig.
(Rogald Dahl)*

Knjižnični fond šolske knjižnice je dovolj bogat, da lahko vsak učenec najde kaj zase. Naročeni smo na številne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. V knjižnici je učencem namenjeno tudi računalniško mesto s priključkom na medmrežje.

Učenec je kot član šolske knjižnice dolžan z izposojenim gradivom lepo ravnati in ga vrniti v roku 14 dni. Izposoje gradiva, razen knjig za domače branje, se lahko podaljša. Če le-tega učenec ne vrne do konca šolskega leta oz. vrne poškodovanega, **šola zaračuna odškodnino.**

V okviru knjižnice potekajo tudi druge dejavnosti, kot so ure knjižnično-informacijskih znanj v povezavi s predmeti in predmetnimi področji in bralna značka za predmetno stopnjo, jubilejne knjižne razstave in razstave knjižnih novosti.

V knjižnici vas pričakuje **knjižničarka mag. Mirjam Francetič**, ki vodi tudi učbeniški sklad.

Iz UČBENIŠKEGA SKLADA si lahko brezplačno izposodijo učbenike vsi učenci šole. V skladu z določili o poslovanju šolskih učbeniških skladov morajo učenci **za izgubljene ali poškodovane učbenike plačati**

odškodnino v vrednosti novega učbenika oziroma izračunane obrabnine. Učencem torej svetujemo, da učbenike zaščitijo, z njimi ravnajo lepo in jih vrnejo nepoškodovane.

TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO

V tajništvu šole je zaposlena **Tanja Želodec Vilhar**, v računovodstvu pa **Margareta Mrše, Mojca Čelhar in Kaja Polak**. V računovodstvu v enoti vrtca Vetrnica za šolo opravlja del nalog tudi **Barbara Fatur**.

Denarne zadeve lahko urejate vsak dan **med 7.00 in 9.30 uro, ob sredah pa še med 12.00 in 14.30**.

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, prevozne stroške ob dnevih dejavnosti, šolo v naravi, CŠOD-je in druge dejavnosti v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Šola ima sklad prostovoljnih prispevkov. Z njim želimo rešiti marsikatero stisko otrok ter kupiti nadstandardno opremo in učne pripomočke za učence in jim omogočiti kakovostnejši pouku. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na **transakcijski račun šole: 01100-6000037950 sklic 290029-5000, s pripisom v namenu »šolski sklad«**

Za vsak prispevek smo vam hvaležni.



*Živi, kar se da
izpolnjeno
življenje.
Od časa do
časa moraš
barvati čez rob,
če hočeš iz
življenja
narediti
mojstrovino.
(Albert Einstein)*

RAZPORED UR IN ODMOROV

Program Jutranjček	5.45 – 7.20	zajtrk v odmoru*	7.00 – 7.15 7.20 – 7.30
Jutranjček in predura	7.30 – 8.15	1. odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	2. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55	MALICA	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00	4. odmor	11.00 – 11.05
4. ura	11.05 – 11.50	5. odmor	11.50 – 11.55
5. ura	11.55 – 12.40	6. odmor	12.40 – 12.45
6. ura	12.45 – 13.30	7. odmor	13.30 – 13.35
7. ura	13.35 – 14.20		

* Zajtrk je organiziran, če je nanj prijavljenih najmanj 10 učencev.

**Kosilo je med 11.50 in 13.35 – odvisno od urnika učenca in razporeda.

ŠOLSKI KOLEDAR

1. do 8. razred – 188 DELOVNIH DNI

9. razred – 181 DELOVNIH DNI

S poukom začnemo v ponedeljek, **2. septembra 2024.**

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, **13. junija 2025**, za vse ostale razrede pa torek, **24. junija 2025.**

<i>OCENJEVALNO OBDOBJE</i>	<i>TRAJANJE</i>	<i>OCENJEVALNE KONFERENCE</i>
PRVO	od 2. septembra do 31. januarja	29. januar
DRUGO	od 3. februarja do 13. junija za 9. razred oz. do 24. junija za 1. - 8. razred	10. junij 9. razred 18. junij 1. - 8. razred

POUKA PROSTI DNEVI

28. oktober do 1. november 2024	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december 2024	BOŽIČ
26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2024 do 2. januar 2025	NOVOLETNE POČITNICE
1. in 2. januar 2025	NOVO LETO
3. januar 2025	POUKA PROST DAN (PRAVILNIK O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OŠ)
8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOV. KULT. PRAZNIK
24. do 28. februar 2025	ZIMSKE POČITNICE
21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. april do 2. maj 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2025	POLETNE POČITNICE

INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

petek in sobota, 14. in 15. februar 2025
--

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina – 3., 6. in 9. razred	ponedeljek, 24. 3. 2025
matematika – 3., 6. in 9. razred	četrtek, 27. 3. 2025
angleščina – 6. razred	torek, 1. 4. 2025
tretji predmet – 9. razred	torek, 1. 4. 2025

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

16. – 30. junij 2025	1. rok	za učence 9. razreda
26. junij – 9. julij 2025	1. rok	za učence od 1. do 8. razreda
18. – 29. avgust 2025	2. rok	za učence od 1. do 9. razreda

OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. maj – 13. junij 2025	1. rok	za učence 9. razreda
5. maj – 24. junij 2025	1. rok	za učence od 1. do 8. razreda
18. – 29. avgust 2025	2. rok	za učence od 1. do 9. razreda

UČITELJI IN OSTALI DELAVCI ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	ŠPELA KORENT KARMEN Z. MAVER	
1. b	KRISTINA VATOVEC KARMEN Z. MAVER	
2. a	EVA KEBE	
2. b	TINA TOMŠIČ	
3. a	ERIKA JUG	
3. b	LUCIJA ŠKVARČA	
4. a	MARINKA ČESNIK	
4. b	MATEJA PENKO	
5. a	PETRA BERGOČ	
5. b	SABINA KERNEL	

PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠMIHEL

1./2. c	MELITA PETKOVŠEK	
3./4. c	KRISTINA ROJC	
RaP	MARJANA DOVGAN, ANJA KALUŽA	

*Sanje se začnejo največkrat z učiteljem,
ki verjame v vas, vas pritegne in dvigne na višjo raven,
včasih tudi z ostro palico, ki ji rečemo resnica.
Dan Rather*

PREDMETNA STOPNJA

	<i>UČITELJ</i>	<i>PREDMET</i>	<i>GOVORILNE URE</i>
6. a	KIM VALENTINČIČ	TJA, OIP (ŠI2), RaP	
6. b	MONIKA ČEBULJ	MAT, NAR, RaP	
6. c	EVA ŠUŠTARŠIČ	ŠPO, IŠG, NŠP, ŠZS, ŠZZ, RaP (PP)	
7. a	ANJA KOTAR	KEM, GOS, NAR, OIP (POK), RaP (DDP KEM)	
7. b	TANJA STAVANJA	TJA, II 1, RaP	
8. a	MAJA MLADENOVIČ	NAR, BIO, GOS, NAR, RaP (DOD BIO)	
8. b	NATAŠA OLENIK	MAT, TIT, OIP (OGL)	
8. c	IRENA TOT	SLJ, RaP (DOD SLJ)	
9. a	JURE KOTNIK	ŠPO, OIP (IŠK, ŠZS, ŠZZ)	
9. b	TANJA MARUŠIČ	SLJ, RaP	
9. c	KARIN PRIMOŽIČ	TJA, RaP (DDP TJA)	

	TJAŠA BERTONCELJ	RaP	
	POLONA BOŽIČ / STAŠA SLAVEC VRH	SPREMLJEVALKA	
	URŠKA BUBNIČ	ZGO, DKE, OIP, RaP	
	MARIJANA DOVGAN	RaP (Šmihel)	
	IDA FEMC	MAT, ROM, MME, UBE, RaP	
	MIRJAM FRANCETIČ	KNJIŽNIČARKA	

	DRAGICA GERŽELJ MARINŠEK	DSP	
	MARIZA GOLLE	GEO, LUM, LS1,2,3, RaP	
	MOJCA GREGORC	RaP	
	NADJA JEJČIČ	DSP	
	ANJA KALUŽA	DSP, RaP	
	TADEJA KALUŽA	TJA, RaP	
	META KIRN	ROID, RaP	
	MOJCA KORENT	UPRAVITELJICA SKALE	
	PATRICIJA KREBELJ	SLJ, UT, RaP (DOP SLJ)	
	MATEJA MEZGEC PIRJEVEC	TIT, NTE	
	DAMJANA MOREL	GUM, RaP	
	KATJA SMRDEL ZAFRED	GUM, OIP, Rap (OPZ, MPZ)	
	POLONCA ŠEŠKO	GEO, DKE, RaP	
	REBEKA ŠKAMPERLE	RaP, UT	
	JANA ŠPILAR DODIČ	SLJ, RaP (DOD SLJ)	
	ALENKA TOMŠIČ	DSP, RaP	
	ANTONIJA TOMŠIČ	BIO	
	LORI ZADNIK	MAT, FIZ, Rap (DDP FIZ, DOD MAT, IUP)	

TEHNIČNO OSEBJE

ANICA ČESNIK	kuhar, gospodinjec
MAJDA GLAŽAR	čistilec
DARINKA KOVAČIČ	čistilec, gospodinjec na POŠ Šmihel
VERENA KREBELJ	gospodinjec na POŠ Šmihel
DENIS PECMAN	hišnik
MILENA POZVEK	čistilec
GORDANA STEVIČ	čistilec
LAURA ŠALAMUN	kuhar
MARTINA ŠUŠTERŠIČ	čistilec
JOŽICA URBANČIČ	čistilec na POŠ Šmihel
JOŽICA ZAFRAN	čistilec, gospodinjec v enoti Vrtec

DEVETLETNA OSNOVNA ŠOLA

Osnovna šola je obvezna za otroke od 6. do 15. leta starosti. V prvi razred se vpisujejo učenci, ki v letu všolanja dopolnijo šest let. Osnovna šola obsega obvezni in razširjeni program, ki traja devet let.

- **OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE** sestavljajo obvezni predmeti, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti. Letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij določa predmetnik.

PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5
MATEMATIKA	4	4	5	5
ANGLEŠČINA	2	2	2	2
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5
DRUŽBA				2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	
NARAV. IN TEHNIKA				3
ŠPORT	3	3	3	3
ODELČNA SKUPNOST				0,5
TEDENSKO UR POUKA	22	23	24	24
NEOBVEZNI IZBIR. P.	2			1/2
TEDNOV POUKA	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED				
	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	1	1	1	1
GLASBENA UMET.	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	3				
GEOGRAFIJA		1	2	1,5	2
ZGODOVINA		1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽ. KULTURA IN ETIKA			1	1	
FIZIKA				2	2
KEMIJA				2	2
BIOLOGIJA				1,5	2
NARAVOSLOVJE		2	3		
NARAVOSLOVJE in TEHNOLOGIJA	3				
TEHNIKA in TEHNOLOGIJA		2	1	1	
GOSPODINJSTVO	1	1,5			
ŠPORT	3	3	2	2	2
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
OBVEZNI IZBIRNI PREDMET			2/3	2/3	2/3
TEDENSKO UR POUKA	26	26	27,5	28	28
NEOBVEZNI IZBIR. P.	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
TEDNOV POUKA	35	35	35	35	32

Učenci tretjega triletja poleg predpisanega predmetnika izberejo še najmanj **dve uri izmed nabora obveznih izbirnih predmetov. IZBIRNI PREDMETI SO OBVEZNI DEL PREDMETNIKA IN JIH JE POTREBNO REDNO OBISKOVATI!**

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z veljavnim programom, je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED
Italijanščina 1	Tanja Stavanja	7.
Izbrani šport: gimnastika	Eva Šuštaršič	7.
Izbrani šport: košarka	Jure Kotnik	7.
Obdelava gradiv - les	Nataša Olenik	7.
Ansambelska igra	Katja Smrdel Zafred	7., 8., 9.
Likovno snovanje 1, 2, 3	Mariza Golle	7., 8., 9.
Rač. - urejanje besedil	Ida Femc	7.
Rač. - multimedija		8.
Rač. - računalniška omrežja		9.
Etnologija -kulturna dediščina in načini življenja	Urška Bubnič	8.
Španščina 2	Kim Valentinčič	8.
Verstva in etika	Urška Bubnič	8.
Šport za sprostitev	Jure Kotnik Eva Šuštaršič	8.
Poskusi v kemiji	Anja Kotar	9.
Šport za zdravje	Jure Kotnik Eva Šuštaršič	9.

Sestavni del pouka so tudi dnevi dejavnosti, zato je udeležba na teh dnevih **obvezna za vse učence.**

Dnevi dejavnosti/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

NOVO: RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP v celoti

V šolskem letu 2024/2025 bo naša šola prvič v celoti vključena v razširjeni program (RaP) v osnovni šoli.

Program obsega (prejšnje) jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti.

Dejavnosti RaP-a se bodo izvajale pred in po pouku in ne bodo ocenjene. Ure trajajo 45 minut, **učenci odidejo, ko se ura konča.**

Dejavnosti so izbirne, nekatere pa bodo določene za posamezni razred in/ali skupino in jih bodo učenci obiskovali, če bodo takrat ostajali v šoli (v prejšnjem podaljšanem bivanju).

Izvedba posameznih dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih učencev.

Jutranček (prejšnje jutranje varstvo) na centralni šoli in POŠ Šmihel je organiziran za učence **prvega** razreda **od 5.45 do začetka pouka.**

Popoldanček (prejšnje podaljšano bivanje) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda v več skupinah, le-te pa se z manjšanjem števila učencev postopoma združujejo.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno dovoli otroku **odhod iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev!**

Za učence vozače je pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa po potrebi organizirano varstvo.

V okviru RaP-a je tudi dejavnost Želim več (prejšnji dodatni pouk) – namenjen je učencem, ki želijo pri posameznih predmetih (slovenščina, angleščina, matematika, fizika, kemija in biologija) poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru ali po dogovoru z učiteljem.

V okviru RaP-a je dejavnost Vaja dela mojstra (prejšnji dopolnilni pouk) – namenjen je učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je **v dogovoru s starši obvezno**. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru ali po dogovoru z učiteljem.

V okviru RaP-a so tudi prejšnji Neobvezni izbirni predmeti.

V tem šolskem letu bodo učenci obiskovali naslednje dejavnosti v okviru razširjenega programa (RaP):

Dejavnosti RaP-a s področja:	UČITELJ	RAZRED
Italijanščina	Tanja Stavanja	4., 5., 6.
Tehnika	Mateja M. Pirjevec	4., 5., 6.
Šport	Eva Šuštaršič	4., 5., 6.
Računalništvo	Meta Kirn	4., 5., 6.

Tudi prejšnje interesne in druge dejavnosti so v okviru RaP-a.

Za razvijanje različnih interesov učencev bomo organizirali dejavnosti, ki jih bomo ponudili v okviru razširjenega programa pred, po in tudi med poukom.

Našim učencem bomo v šolskem letu 2024/25 ponudili dejavnosti s treh različnih področij:

1. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
2. Kultura in državljanska vzgoja
3. Učenje učenja

OŠ Pivka

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
1. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE			
Pikice plešejo	Špela Korent	1., 2.	
Gibam se	Tjaša Bertoncelj	1.-3.	
Športni mix	Tjaša Bertoncelj	1.-5.	
Zdravo z naravo	Tjaša Bertoncelj	3.-6.	
Ekipni športi	Tjaša Bertoncelj	5.-9.	
Rad sem jaz	Alenka Tomšič	5.-9.	
Sproščanje ob glasbi	Katja Smrdel Zafred	2.-5.	
Prva pomoč	Petra Bergoč Eva Šuštaršič	3.-5. 6.-9.	
Fraktalne risbe	Erika Jug	3.-9.	
Kuharski mojstri	Maja Mladenović Tina Tomšič	4.-9.	
Zdrava šola	Maja Mladenović	4.-9.	
2. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA			
Umetnost	Mariza Golle	1.-5.	
Vezenje, pletenje, kvačkanje	Mariza Golle	1.-9.	
Čebelarški krožek	?	4.-9.	
Izdelava nakita in okrasov	Mateja Mezgec Pirjevec	6.-9.	
Karaoke	Katja Smrdel Zafred	6.-8.	
Šolski band	Katja Smrdel Zafred	6.-9.	
Šolski radio	Irena Tot	6.-9.	
Tehnična in kulturna dediščina	Urška Bubnič	6.-9.	
Novinarski krožek	Jana Špilar Dodič	6.-9.	
Drugi tuj jezik: španski, italijanski, francoski jezik	Kim Valentinčič Tanja Stavanja Karin Primožič	6.-9.	
3. UČENJE UČENJA			
Družabne igre	Kristina Vatovec	1.	

Rajalne igre	Sabina Kernel	1.	
Računalniški krožek	Meta Kirn	3.	
Ustvarjalni prstki	Eva Kebe	2.	
Naša mala knjižnica	Eva Kebe	3.	
Vesela šola	Petra Bergoč	4.-9.	
FLL raziskovalci	Sabina Kernel	4.-5.	
Branje ne pozna meja	Tanja Marušič	6.	
Medgeneracijsko branje	Tanja Marušič	9.	
Šivilja in škarjice	Ida Femc, Kristina Vatovec	6.-9.	
Podjetniški krožek	Maja Mladenović, Ida Femc	6.-7.	
Dam, kar znam	Alenka Tomšič	5.-9.	

POŠ ŠMIHEL

1. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE			
Gibam se Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
2. KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA			
Otroški pevski zbor - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Kmetijski krožek - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Raziskujemo naravo - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Raziskujemo lokalno kulturno dediščino - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Kamišibaj gledališče	Marjana Dovgan	1.-4.	
3. UČENJE UČENJA			
Ustvarjalne urice - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Mali mojstri - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Družabne igre - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	
Naša mala knjižnica - Šmihel	Marjana Dovgan	1.-4.	

Nekatere športne dejavnosti, kot so košarka, ples, atletika, kegljanje, balinanje, nogomet, smučanje idr., se bodo odvijale pod vodstvom

klubov. Za program, kvaliteto in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo klubi, šola ne odgovarja.

V primeru, da bo število prijavljenih učencev v posamezni dejavnosti premajhno, bomo morali predvidene ure spremeniti, združevati ali opustiti.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje znanja je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja in razumevanja posredovanih novih učnih vsebin. Ocenjevanje pa je vrednotenje doseženega znanja in ga izvajamo skladno s **Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli.**

V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Kriterije za ocenjevanje znanja predstavijo učencem učitelji posameznih učnih predmetov, starše pa razredniki seznanijo s tem na prvem roditeljskem sestanku. Postopki za ocenjevanje znanja so lahko individualni ali skupinski; ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki ter projektno delo in nastopi učencev.



PROJEKTI IN DODATNE DEJAVNOSTI

	<p>Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih.</p>
	<p>Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.</p>
	<p>Nadaljevali bomo s projekti Erasmus+ Pridobili AKREDITACIJO za 5 let, od 2023 do 2027.</p>
	<p>Cilj projekta je medpredmetno povezovanje v osnovnih šolah, in sicer med predmeti tehnike in tehnologije, likovne umetnosti in glasbene umetnosti (ali ustreznih izbirnih predmetov).</p>
	<p>Virtualni partnerski projekti omogočajo srečevanje učiteljev in učencev iz različnih držav.</p>
 <p style="text-align: center;">SIMBIOZA ŠOLA – MEDGENERACIJSKO BRANJE</p>	<p>Skozi prebrane zgodbe in pogovor se tkejo vezi med starejšimi in mlajšimi.</p>
<p style="text-align: center;">BRANJE NE POZNA MEJA</p> 	<p>Cilj projekta je promocija branja. Učencem knjižničarji in učitelji berejo na glas prevedeno otroško ali mladinsko književnost avtorjev sosednje države.</p>
<p style="text-align: center;">Naša mala knjižnica</p> 	<p>Z ustvarjalnimi nalogami in igrivim odnosom do knjig pomaga projekt vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur.</p>
	<p>Aktivni bomo v projektu Evropa v šoli, ki razpisuje različne natečaje na določeno temo.</p>
<p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</p> 	<p>Kot vsa zadnja leta bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane.</p>

<p>Varno s soncem </p>	<p>S preventivnim programom opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.</p>
	<p>Ob šolskem poslopuj skrbimo za šolski vrt in sadovnjak ter vrt z zelišči. Učence usmerjamo na pravilen odnos do okolja oziroma za trajnostni razvoj.</p>
<p>HEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE </p>	<p>Vsi učenci šole bodo iz omenjene sheme dobili dodatni tedenski obrok sadja ali zelenjave ali mleka oziroma mlečnih izdelkov.</p>
<p>MESEC BRALNE PISMENOSTI  Beremo skupaj</p>	<p>V okviru mesca bralne pismenosti pri vseh predmetih in dejavnostih spodbujamo oz. utrjujemo branje z razumevanjem.</p>
	<p>Javna agencija za knjigo vsako leto vsem učencem 7. razreda pokloni izvirno slovensko leposlovno delo.</p>
 <p>BRALNA ZNAČKA</p>	<p>Vsi učenci bodo imeli priložnost osvojiti bralno značko. Od 1. do 5. razreda bodo BZ opravljali pri razredničarki, od 6. do 9. razreda pa pri knjižničarki oz. učiteljicah SLJ.</p>
	<p>Dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (Podjetniški krožek, Start up vikend).</p>
	<p>V sodelovanju z Društvom Bralna značka Slovenije in Javno agencijo za knjigo RS se medgeneracijsko povezujemo ob literarnih delih, ki so namenjena najstnikom in odraslim.</p>
 <p>Mreža šol parka Škocjanske jame</p>	<p>Na prijazen in zanimiv način predstavljamo skrb za naravo, kulturo, zgodovino, arheologijo in druga področja, ki so tako ali drugače povezana s Škocjanskimi jamami.</p>
<p>MEDNARODNI MLADINSKI ŠPORTNO-KULTURNI TEDEN Durach - Nemčija</p>	<p>Medkulturno in športno druženje učencev šol – maj, 2025.</p>

	<p>FIRST LEGO liga je vzgojno-izobraževalni in raziskovalni program, ki opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stol., seznanja jih z znanostjo in tehnologijo, spodbuja samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo, ... in se zaključuje s turnirji, festivali.</p>
<p>ZA ČISTE ZOBE ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV</p>	<p>Učence spodbujamo k rednemu umivanju zob, z izvajanjem preventivnih delavnic v sodelovanju z ZD Postojna pa ozaveščamo o zdravem načinu življenja.</p>
<p>NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI</p>	<p>CŠOD LIPA – 3. razredi, 19. - 23. maj 2025 CŠOD RAK – 7. razredi, 7. - 11. oktober 2024</p>
<p>TABOR ZA NADARJENE</p>	<p>CŠOD BURJA – 5. - 9. razred, 13. 9. - 15. 9.2024</p>
<p>ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI</p>	<p>Kope – 1. in 6. razred, januar, februar 2025 Savudrija – 2. in 4. razred, 16. - 20. 6. 2025</p>
<p>POZDRAV PTIC MIRU</p> 	<p><i>"Pozdrav ptic miru" je nacionalni UNESCO projekt z mednarodno udeležbo, katerega namen je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Letos praznuje že 10 let.</i></p>
<p>MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (GOZDNA ŠOLA)</p> 	<p><i>Preživljanje časa v gozdu in izvajanje gozdne pedagogike učencev razredne stopnje in vrtca.</i></p>
<p>KULTURNE PRIREDITVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ob koncu koledarskega leta ter dnevu samostojnosti in enotnosti - ob dnevu starejših občanov - v mesecu kulture - ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti
<p>TEKMOVANJA IZ ZNANJA, ŠPORTNA TEKMOVANJA, RAZISKOVALNE NALOGE in NATEČAJI</p>	<p>Tako kot vsa leta doslej bo šola tudi letos spodbujala učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju oz. na posameznih predmetnih in športnih področjih, natečajih, razpisih ipd.</p>

ŠOLSKA PREHRANA

Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na šolski spletni strani pod rubriko Šolska prehrana, urejajo organizacijo šolske prehrane, prijavo in odjavo na šolsko prehrano, ceno in plačilo, subvencioniranje in postopek dodeljevanja subvencij. Vlog za subvencioniranje prehrane ni potrebno oddajati, subvencija je vezana na otroški dodatek. Šola pridobi podatke iz centralne evidence.

Pravila šolske prehrane urejajo tudi **diete**. Starši otrok z dietami, morajo nujno do **20. 9. 2024 oddati Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka**, ki je izdano s strani osebnega pediatra ali kliničnega dietetika. V kolikor do datuma ne prejmemo dokazila, bo šola smatrala, da otrok ne potrebuje diete. Starši, ki so potrdilo oddali v lanskem šolskem letu in je trajno, velja do preklca.

Učenci 1. razreda imajo gibljiv urnik in temu prilagajajo tudi odmor za malico, ostali učenci pa malicajo v glavnem odmoru.



Čas kosila je od **11.50 do 13.55**.

Učenci, ki obiskujejo dejavnosti po pouku ali imajo dalj časa pouk, se lahko naročijo na popoldansko malico, učenci v jutranjčku (praviloma učenci prvega razreda) pa tudi na zajtrk, ki je **od 7.00 do 7.15**.

Vodja šolske prehrane je **Maja Mladenović**

(maja.mladenovic@os-pivka.si).

Na šoli imamo urejeno **elektronsko evidentiranje prehrane učencev** (prijave na redna in občasna kosila ter odjava malice in kosila) preko eAsistenta. **Starši tako sami urejajo prijavo in odjavo prehrane za svoje otroke, klici v kuhinjo pa niso več mogoči.** V primeru, da starši niso prepričani, ali so prijavo/odjavo opravili pravilno, sporočijo to vodji šolske prehrane ali v računovodstvo. Za odjavo in prijavo na prehrano je dovolj osnovni paket eAsistent za starše, ki je brezplačen.

Prijava in odjava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši oziroma skrbniki praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se jo lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na dva načina:

- a) Na obrazcu **Prijava na šolsko prehrano**, ki je objavljen na spletni strani šole ali

- b) po e-pošti: maja.mladenovic@os-pivka.si, kjer se zapiše: **ime in priimek otroka, razred otroka, kateri obrok prijavljajo, datum začetka prijave obroka in do kdaj bo otrok obrok prejemal.**

Učenci, ki so prijavljeni na redno kosilo že od začetka šolskega leta, so avtomatično prijavljeni in jih ni potrebno na novo prijavljati. Učence, ki bodo hodili na kosilo **OBČASNO**, lahko **starši prijavijo isti dan najkasneje do 7.45.**

V primeru odsotnosti otroka v šoli, prosimo, da starši poskrbijo za pravočasno **ODJAVO**. **Vsi obroki so pravočasno objavljeni en dan prej ali najkasneje do 7.45 istega dne.**

Prav tako je potrebno otroka ob vrnitvi v šolo ponovno **PRIJAVITI**.

Učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnosti, ki jo organizira šola, odjavi šola.

Trajna odjava od prehrane je možna tudi na dva načina:

- a) Na obrazcu **Odjava od šolske prehrane**, ki je objavljen na spletni strani šole ali
- b) **po e-pošti**: maja.mladenovic@os-pivka.si, kjer se zapiše: ime in priimek otroka, razred, prehrano, ki se odjavlja, ter do kdaj odjava traja. Odjava prične veljati naslednji dan od zahtevka.

Evidentiranje

Kosila se evidentirajo z RFID obeski. Obeski so oštevilčeni in pripadajo točno določenemu učencu. Če učenec obesek izgubi, mora kriti stroške novega.

V kolikor učenec ni pravočasno objavljen od obroka, se ta beleži kot neprevzeti obrok in ga morajo starši plačati.

Hkrati vas opozarjamo, da učenec, ki s seboj ne bo imel ključka za evidentiranje, **kosilo prevzame kasneje** kot običajno, saj ga je potrebno ročno vnesti v sistem. Učenca na vratih jedilnice predhodno zapiše dežurni učitelj v obrazec za kosilo, ki se nahaja na oglasni deski v jedilnici.

Če je otrok objavljen od kosila in kosilo prevzame brez ključka, se mu prevzeti obrok obračuna.

Subvencionirana prehrana NE POMENI, da vam obroka ni potrebno odjaviti. V kolikor otrok manjka in prehrane ne odjavite **pravočasno**, se obrok beleži kot neodjavljen, kar posledično pomeni, da se ga **zaračuna**.

Pravila v šolski jedilnici

1. V šolsko jedilnico vstopajo učenci mirno in tiho po objavljenem razporedu.
2. Pred prevzemom obroka učenci pripravijo RFID obeske.
3. Umijejo si roke, prevzamejo kosilo in se v skladu z navodili posedejo na določeno mesto.
4. **V kolikor pozabijo ključek za evidentiranje ga dežurni učitelj vpiše v tabelo, ki se nahaja v jedilnici in gredo na kosilo šele po 13.15.**
5. Obrok zaužijejo brez pretiranega govorjenja.
6. Ko pojedjo, za seboj pospravijo in takoj zapustijo jedilnico.
7. Spoštljivi so do osebja v kuhinji in učiteljev ter imajo spoštljiv odnos do hrane!

Učenec je odgovoren za svoje vedenje v jedilnici, tako kazensko (vzgojni ukrep) kot materialno (restitucija). V primeru neprimerne vedenja je učenec lahko odstranjen iz jedilnice.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna.

Na razredni stopnji opravljamo učenje čiščenja in nege zob, za vse učence pa tudi predavanja o zdravi prehrani in pasteh sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem. Vsi učenci gredo tudi na sistematični pregled zob. Za učence skrbi zobozdravnica **dr. Nina Kraševc**. Zdravstvene storitve bodo izvedene samo s **kartico zdravstvenega zavarovanja**. Telefonska številka zobne ambulante **068 164 107**.

Ordinacijski čas zobne ambulante:

Dan	Delovni čas	Urnik naročanja
Ponedeljek	12.00 - 19.30	13.00 - 19.00
Torek	6.30 - 14.30	7.00 - 13.00
Sreda	6.30 - 14.30	7.00 - 13.00
Četrtek	12.00 - 19.30	13.00 - 19.00
Petek	6.30 - 14.30	7.00 - 13.00

Menimo, da bi morali biti nezgodno zavarovani tisti učenci, ki so dejavni v športnih interesnih dejavnostih in športnih dejavnostih RaP-a.

VARNA POT V ŠOLO IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vsako sodelovanje v prometu zahteva od vseh udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo sooblikujemo varne oblike ravnanja v prometu. Starši skupaj z otrokom načrtujte pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot. **Za prvošolčke zakon določa, da morajo imeti spremstvo na poti v šolo in domov.** Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari **od 10 let naprej**, če to **s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka.** Učenci prvih in drugih razredov naj okoli vratu nosijo **rumene rutice**. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Vožnja s kolesi je za vse učence dovoljena le z obveznim nošenjem čelade in opravljenim kolesarskim izpitom.

Šola ima izdelan načrt šolskih poti, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih, in varnostni načrt za dejavnosti izven šole, s katerim so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in ekskurzijah.

Vozni red šolskega avtobusa je objavljen na spletni strani šole.



PRAVILA ZA UČENCE, KI SE VOZIJO S ŠOLSKIM AVTOBUSOM

Z neprimernim obnašanjem na avtobusu lahko učenci ogrožajo svojo varnost in varnost ostalih, zato je obvezno da upoštevajo naslednja pravila:

- 1. Pri vstopanju v avtobus se postavimo v vrsto.**
- 2. Zagotovimo varen vstop sebi in drugim.**
- 3. Upoštevamo voznikova navodila, vozniku smo dolžni pokazati letno avtobusno karto.**
- 4. Med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom, ne motimo voznika.**
- 5. Na avtobusu skrbimo za red in čistočo, ne kričimo, se ne sprehajamo, ne uživamo hrane in pijače.**
- 6. Prepovedano je zadrževanje praznega sedeža.**
- 7. Do ostalih učencev, voznika in starejših oseb se obnašamo spoštljivo.**

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je dokument, ki opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, za katere se zavzema naša šola, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter načine sodelovanja šole s starši.

Iz vzgojnega načrta šole, ki je v celoti objavljen na šolski spletni strani, so povzeti naslednji poudarki:

VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

a) Vzgojni postopki restitucije in mediacije

Restitucija (povračilo škode) je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in strokovno usposobljen.

b) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole in hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Lažje kršitve so:

- nevestno izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti (motenje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, prihod v šolo brez ustreznih učnih pripomočkov in športne opreme ipd.)
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (od 6 do 12 ur)
- neupoštevanje dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja (neupoštevanje bontona, hišnega reda, neprimeren odnos do lastnine drugih, hrane ipd.)
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom in v sklopu ostalih šolskih dejavnosti brez predhodnega dovoljenja strokovnega delavca šole

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve iz hišnega in šolskega reda
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur ali strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur
- kršitev pravil mediacijskega postopka
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil
- poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole

Najtežje kršitve so:

- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugih)
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno

izključevanje, osamitev, izsiljevanje ipd.

- zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanje drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli)
- zloraba eAsistenta in nedovoljena uporaba učiteljevega računalnika: vdor v program, popravljanje, dopisovanje, vpisovanje, izbris podatkov, nedovoljeno nameščanje kakršnekoli programske opreme
- fotografiranje in/ali javno objavljane fotografij in/ali posnetkov drugega brez njegovega privoljenja z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli)
- prirejanje ali obdelava posnetkov in/ali fotografij drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli) z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja
- uporaba mobilnega telefona ali pametne ure med poukom (uporaba spleta, klicanje, pošiljanje sms sporočil, uporaba socialnih omrežij, snemanje in fotografiranje med poukom in med odmori)
- ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ponarejanje in popravljanje podatkov (ocene, točk, kriterijev) in ponarejanje podpisa staršev/skrbnikov
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, ...
- namerno poškodovanje in uničevanja tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju
- uporaba naprav, ki ogrožajo varnost, zdravje ali življenje drugih oseb
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah...
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami
- laganje/goljufanje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja

Vzgojni ukrepi so:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli
- osebno opravičilo učenca
- vpis v eAsistent/v zvezek oddelka

- pisno obvestilo staršem
- zadržanje na razgovoru po pouku ali zaradi nujnosti primera med poukom v zvezi z reševanjem problemov
- dodatna delovna obveznost/opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti
- vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- odstop zadeve pristojni instituciji

Postopnost navedenih ukrepov ni nujna, saj se vzgojni ukrep izbere glede na težo kršitve.

Vzgojni opomin izreče učencu učiteljski zbor za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja individualiziranega vzgojnega načrta, ki ga za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi šola in v njem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učencu se lahko vzgojni opomin v posameznem šolskem letu izreče največ trikrat. Če učenec po treh vzgojnih opomilih v istem šolskem letu onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, lahko učenca šola prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli ter vzorno vedenje prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Iz šolskega reda, ki je v celoti objavljen na šolski spletni strani, poudarjamo:

Dolžnosti učenca so, da:

- **redno obiskuje** pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- **ravna v skladu s pravili** šolskega in hišnega reda,
- **spoštuje pravice** drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje **skrbi za lastno zdravje in varnost**,
- **spoštljivo** ravna s šolsko lastnino,
- skrbno **prinaša šolske potrebščine**,
- **sodeluje** v šolskih aktivnostih,
- **izpolnjuje** svoje učne in druge obveznosti,
- v primeru izostankov **poskrbi, da nadoknadi učno snov**,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

Načini zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Za zagotavljanje nemotenega pouka, se lahko nemirnega učenca odstrani od pouka in ga z navodili za delo preda v varstvo dežurnemu učitelju. V primeru neupoštevanja drugih pravil šolskega reda, ki so pomembna za zagotavljanje varnosti, pa tudi od drugih dejavnosti v šoli ali zunaj nje.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku štirje učenci reditelji in dva pomočnika. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, potrka na vrata in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- V šoli so učenci oblečeni in obuti primerno dejavnostim, pri katerih sodelujejo. Poskrbeti morajo za primerno osebno higieno. Ličenje je odsvetovano.
- Učenci predmetne stopnje se takoj, ko vstopijo v avlo šole, preobujejo v copate. V šoli je prepovedano hoditi v čevljih oz. v športnih copatih. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo učenci razredne stopnje pred učilnico, učenci predmetne stopnje pa jih odnesejo v svoje osebne garderobne omarice in skrbijo za urejenost le-teh. Po odložitvi svojih osebnih stvari se učenci vrnejo v avlo do začetka pouka oz. počakajo do 8.10, če so prišli v času, ko imajo učenci že pouk v preduri. Skrbijo tudi za ključke svojih garderobnih omaric, da jih ne izgubijo. Če ključek izgubijo, morajo to sporočiti vodstvu šole, ki naroči novega, starši učenca pa poravnajo stroške nakupa novega ključka.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti primerno dejavnostim in v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med poukom in odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca ali ob izrecnem dovoljenju učitelja ali drugega strokovnega delavca.
- Učenci prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost. **Izklopljen telefon** učenci hranijo le v šolski torbi ali v garderobni omarici. **Če učenec mobilnel uporablja in ovira šolsko delo** (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), **je pozvan, da ga izroči učitelju oz. strokovnemu delavcu šole v hrambo.**
- V hrambo predani mobilnel učitelj preda ravnateljju(ici), kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. Učenec mora, pred vpričo učitelja, ki mu je bil telefon predan v hrambo, le tega fizično izključiti, preden mu ga preda.
- Na dneve dejavnosti učenci lahko vzamejo mobilnel telefon, ki mora biti izklopljen. Uporablja jo lahko le z dovoljenjem učitelja ali strokovnih delavcev šole.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, ravno tako ni dovoljeno fotografiranje in snemanje staršem in ostalim zunanjim obiskovalcem, v območju šole in šolskega prostora, razen na javnih prireditvah.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, učenci predmetne stopnje pa pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka (ob 8.10). Vozači na razredni stopnji imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.

- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in obiska šolske knjižnice. **Po pouku gredo učenci domov.** Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih učilnicah oz. družabnem prostoru na predmetni stopnji. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku učenec lahko zapusti šolo.
- Starši učence lahko pospremiijo do šole. **Vstopanje staršev in drugih oseb v šolo, brez vednosti učiteljev ali vodstva šole, ni dovoljeno.**
- **Prvošolce** starši pospremiijo do vetrolova pri 1. triadi, nato jih predajo učiteljem. Otrok iz šole odhaja v spremstvu polnoletne osebe ali s pisnim soglasjem staršev v spremstvu otroka starejšega od 10 let.
- Učenci od popoldančka odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami na osnovi pisnega dovoljenja staršev. **Starši učencev od 1. do 3. razreda prevzamejo svojega otroka pri vratih prve triade, starši učencev 4. in 5. razredov pa pri glavnem vhodu v šolo.**
- Med odmori se učenci razredne stopnje zadržujejo v učilnici, učenci predmetne stopnje pa v avli, razen če ni določeno drugače.
- V telovadnico (staro in novo) vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici ob prisotnosti dežurnega učitelja.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev šole.
- Med odmori se učenci ne lovijo, ne tekajo po hodnikih in ne kričijo, prav tako ne posedajo po stopnicah in tleh.
- Učenci se ne pretepajo in ne zmerjajo ali kako drugače ustrahujejo sošolcev in ostalih učencev, zaposlenih ter obiskovalcev.
- **Daljše zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno.**

Prehrana

Malico uživajo učenci v učilnici, kosilo pa v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Dodatek malice pojedjo v jedilnici oz. pred njo. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ali učilnice.

Pred odhodom na kosilo pustijo torbe zložene v oz. pred učilnicami (razredna stopnja) oz. v učilnicah ali v svojih garderobnih omaricah (predmetna stopnja).

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Skrb za družabni prostor na predmetni stopnji

Po predhodnem dogovoru z dežurnimi učitelji ter vodstvom šole učenci sami skrbijo za red in čistočo družabnega prostora. V primeru neprimernega vedenja ali uničevanja šolske lastnine učenci opozorijo dežurnega učitelja. Učenec, ki krši pravila družabnega prostora, v skladu z dogovorom vodstva šole začasno nima vstopa v družabni prostor.

Skrb za čistočo

Učenci v šolskih prostorih in v sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Redno ugašajo po nepotrebem prižgane luči.

Upoštevacjo ločeno odlaganje odpadkov. Papirnate brisačke zvijejo v kroglico in s tem zmanjšajo prostornino odpadkov.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- **Vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,**
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole ter poseganje v tujo lastnino,
- uporabljati mobilne in druge elektronske naprave ter fotografiranje in snemanje;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, električnimi prevoznimi sredstvi ipd.,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc ter energijskih napitkov,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prav tako je prepovedano tudi prinašanje nedovoljenih stvari k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki **sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole**. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Ravnanje pri zaznavi zlorabe na internetu

Zlorabe na internetu imajo številne oblike in potekajo s pomočjo katerekoli informacijske tehnologije kot tudi preko spletnih strani, družabnih omrežij, iger in podobno. Med zlorabe štejemo spletno nadlegovanje, zalezovanje, seksting, navezovanje stikov z namenom spolne zlorabe, objavljanje posnetkov nasilja ter žaljivih posnetkov in sporočil. **Ob zaznavi zlorabe na internetu šola:**

1. zaščiti morebitno žrtev takega dogodka in o dogodku obvesti starše,
2. zavaruje dokaze kršitve,
3. izvede ločene razgovore z žrtvijo in storilci ter njihovimi starši,
4. izreče vzgojne ukrepe v skladu z vzgojnim načrtom,
5. v primeru hujših oblik zlorab obvesti policijo.

Ravnanje ob nedovoljeni uporabi mobilnih in drugih naprav

V šoli je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, tako v času pouka, odmorov kot drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, razen z dovoljenjem učitelja.

V kolikor učenec v šolo prinese mobilni telefon ali druge naprave, jih **ima izključene v torbi ali v osebni garderobni omarici. Zanje tudi v celoti odgovarja**. V kolikor učenec krši to pravilo, napravo na poziv izroči učitelju, ki jo začasno odvzame in jo spravi na varno mesto ter ob tem napravi zaznamek.

Napravo dvignejo starši učenca, kar potrdijo s podpisom na zaznamku.

Ravnanje pri zaznavi nasilja v družini ali zlorabi

Zakonske podlage za prijavo nasilja v družini so Zakon o preprečevanju nasilja v družini in Kazenski zakonik (KZ-1) 2008. Šola je dolžna ravnati po **Pravilniku o obravnavi nasilja v družini** za VIZ (Uradni list RS št. 104/2009, v veljavi od 2. 1. 2010).

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se zabeleži kot neopravičena ura. **Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Bolezenski izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.** Opravičevanje odsotnosti velja samo v pisni obliki ali neposredno razredniku preko telefona oz. e-sporočila.

Če razrednik opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši. **Izreden odhod iz šole** (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali oseb, ki jih učitelj ali strokovni delavec ustno ali pisno predhodno obvesti ali ob predhodnem dovoljenju staršev (telefonski klic), da gredo učenci lahko sami domov.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov **izostanek razredniku v pisni obliki vnaprej napovejo (obrazec na šolski spletni strani)**. Koriščenje 5 prostih dni so starši **dolžni pisno najaviti 3 dni pred izostankom**.

Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ **pet dni v letu**. Starši in učenci **so po odsotnosti dolžni poskrbeti** za to, **da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke** (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...), da tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom. **Napovedana odsotnost naj ne bi bila v času pred ocenjevalno konferenco, razen če so pridobljene že vse ocene**. Če bi koriščenje dopusta presegalo 5 dni, je potrebno dobiti soglasje ravnateljice.

Oprostitev iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo

pred prilagoditvijo učnih obveznosti **predložiti razredniku mnenje oz. navodilo zdravstvene službe.**

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, **mora tej uri prisostvovati** in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, lahko šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. **Razrednik o teh izostankih obvesti starše.**

INFORMIRANJE

Razredniki so dolžni vzgojni načrt šole, pravila šolskega reda ter hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Prvi vezni člen med domom in šolo je razrednik. Ob reševanju morebitnih težav starši najprej pokličejo ali obišejo **učitelja**, nato **razrednika**, potem **svetovalno službo** in nazadnje **ravnatelja**.

ZLATA PRAVILA UČENJA

1. Napravi si **tedenski načrt**, v katerem je določen čas za učenje, razvedrilo in druge dejavnosti.
2. Med učenjem delaj **krajše odmore**, prosti čas naj sledi po učenju.
3. Uči se vsak dan ob istem času.
4. Delovni kotiček si prijetno uredi.
5. Pri učenju naj si sledijo čim bolj različni predmeti.
6. *Ne obupaj pri prvi težavi, **razmišljaj pozitivno.***
7. Uči se s svinčnikom v roki (delaj miselne vzorce).
8. Snov si dobro **preglej, preberi, podčrtaj, izpiši, ponovi glasno s svojimi besedami.**

9. **Prepoznaj svoja šibka področja** oz. področja, kjer imaš težave. Opogumi se in vprašaj!
10. **Sprotno učenje** je eno izmed najpomembnejših dejavnikov za uspešno in hitro učenje.

OCENJEVANJE

Ocena	Kriteriji za ocenjevanje	
	Znanje	Izdelki
Nezadostno 1	Učenec pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme, snov obnavlja nerazumsko, ne pozna bistva. To ni znanje, temveč neznanje. Slabo se izraža.	Izdelkov ne izdeluje redno. Nalog ni sposoben reševati samostojno. Izdelki ne dosegajo predvidene funkcije. Ne zna ali noče koristiti učiteljeve pomoči.
Zadostno 2	Obnavljanje znanja je skopo in revno, vendar vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje. Snovi v celoti ne razume. Izražanje je skromno.	Izdelke pretežno redno opravlja. Pri nalogah se pojavlja dosti napak, izdelki so oblikovani pomanjkljivo, vendar dosegajo svoj namen. Učiteljevo pomoč koristi deloma.
Dobro 3	Obnavljanje znanja je solidno, vključuje razumevanje snovi, vendar brez globine in podrobnosti. Znanje ima vrzeli. Primeri so navedeni po učbeniku ali razlagi. Zna opazovati, vendar potrebuje več pomoči pri analizi in sintezi.	Izdelki so redni. Pri nalogah se pojavljajo napake. Ni samostojnih rešitev. Izdelki so oblikovani v skladu z zahtevami. Učiteljevo pomoč zna koristiti.
Prav dobro 4	Obnavljanje znanja kaže dojemanje bistva snovi. Navaja primere iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Znanje je utrjeno in brez vrzeli. Napake so redke in manj pomembne. Sposoben je vodene analize in sinteze.	Izdelki so natančni, pregledni, izdelani po učiteljevih navodilih, vendar z manjšo stopnjo samostojnosti. So natančni in estetsko popolni. Učiteljeva pomoč mu ni nujno potrebna.
Odlično 5	Obnavljanje znanja kaže točno dojemanje bistva snovi, mogoče ga je prekiniti z dodatnimi vprašanji. Razmišlja glasno in navaja dobre in izvirne praktične primere. Sposoben je analize,	Izdelki so natančni, pregledni in oblikovani na samosvoj način, ki je posledica samostojnosti, posebnosti in osebnosti učenca. Dosegajo svoj namen. Učiteljeve pomoči

	sinteze in vrednotenja, snov samostojno povezuje in zaključuje. Pojavljajo se izvirne zamisli, ki jih zna zagovarjati in analizirati.	ne potrebuje, pač pa jo uporablja za dialog z njim. Sposoben je samostojne analize in sinteze.
--	---	--

VEDENJE PRI POUKU IN DELU ZA ŠOLO

	POZITIVNA OPREDELITEV	NEGATIVNA OPREDELITEV	OPOMBA
Pripravljenost učenca na delo v šoli	Učenec v šolo prinaša zahtevane učne pripomočke, opravlja domače naloge, pred učno uro se nanjo pripravi. Pripravljen je na preverjanje znanja.	Učenec ne prinaša zahtevanih učnih pripomočkov, ne opravlja oz. ne prinaša domačih nalog, na učno uro se ne pripravi Ni pripravljen na ustno ali pisno preverjanje znanja.	Učni pripomočki: knjige, zvezki, geometrijsko risalno orodje, risalno orodje za LUM, pripomočki in material za TIT, športna oprema, šolski copati
Discipliniranost pri pouku	Učenec svoje obnašanje uskladi z delom sošolcev v oddelku, upošteva učiteljeva navodila, ne moti pouka in ne moti sošolcev.	Učenec svojega obnašanja ni pripravljen usklajevati z delom v razredu, ne upošteva učiteljevih navodil, slabo posluša, slabo sodeluje s sošolci, njegovo obnašanje je moteče.	Disciplina: Podrediti svoje obnašanje zahtevam v skupini oz. zahtevam učitelja.
Odnos do sošolcev	Učenec ima pozitiven odnos do sošolcev in jim je pripravljen pomagati. V razredu ustvarja dobro vzdušje.	Učenec je do sošolcev hladen, netovariški, oblasten, ni jim pripravljen pomagati, prezira šibkejše in je pretirano stremuški.	Spoštovanje in pomoč sošolcem.

Odnos do predmeta	Učenec se zanima za učno snov, sodeluje v razpravah o učni snovi, išče dodatna znanja ter svoje obveznosti opravlja z zadovoljstvom.	Učenca učne vsebine ne zanimajo in v tem ne vidi posebne koristi. Obveznosti stežka in neredno opravlja.	Vedoželjnost: Zanimanje za novo in biti pripravljen to tudi spoznati.
Odnos do učitelja	Učenec spoštuje in ceni učiteljevo znanje in truda ter mu zaupa. Spoštuje njegova navodila in postavlja smiselna vprašanja in dileme.	Učenec ima nespoštljiv odnos do učitelja, ne ceni njegovega znanja in truda za njegov učni uspeh. Pri učitelju išče samo »napake«, je svojeglav, za učitelja ima predvsem »vprašanja«.	Učitelj je predstavnik znanja in vodnik po poti usvajanja tega znanja.
Odnos do opreme in hrane	Učenec ima do šolske in tuje lastnine odgovoren odnos in je namerno ne uničuje. Spoštljiv odnos ima tudi do šolske malice in ostale prehrane.	Učenec ima malomaren odnos do šolske opreme in jo namerno uničuje. Nima spoštljivega odnosa do šolske malice in ostale prehrane.	Čuvanje šolske opreme, inventarja ter odnos do hrane.
Odgovornost pri delu	Učenec naloge sprejema in opravlja resno. Neresnost in neuspeh sošolcev ga prizadene. Pri skupinskem delu se trudi za uspeh skupine. Svoje interese zna uskladiti z interesi skupine. Za svoja dejanja prevzema odgovornost.	Učenec nalog ne sprejema oz. jih opravlja neresno. Njegov neuspeh ga ne prizadene, prav tako ne neuspeh skupine. V skupini mu težko zaupajo nalogo, ker slabo sodeluje, prevladuje njegov osebni interes. Za svoja dejanja ne prevzema odgovornosti.	Dolžnost pomeni skrbeti za prevzeto obveznost in uresničitev prejete naloge, sprejeti sankcije, se opravičiti, če kaj ne ustreza zahtevam.

<p>Redoljubnost</p>	<p>Učenec pozorno spremlja pouk in sodeluje, spretno uporablja učne pripomočke. Ima urejene svoje šolske potrebščine. Spoštuje hišni in šolski red.</p>	<p>Učenec ne spremlja pouka in ne sodeluje, ne zna/ne želi uporabljati učnih pripomočkov. Ima neurejene svoje šolske potrebščine. Ne spoštuje hišnega in šolskega reda.</p>	<p>Redoljubnost: odnos do pouka, učil in učnih pripomočkov, spoštovanje hišnega in šolskega reda.</p>
----------------------------	---	---	---

VPRAŠANJA, KI SPODBUJAJO NAPREDEK, INOVATIVNOST



mag. Leonida Novak, Zavod RS za šolstvo

PREKOMERNA RABA MOBILNIH TEHNOLOGIJ - 10 NASVETOV

1. Strokovnjaki so ugotovili, da je preživeti vsak dan 2 uri na računalniku samo za zabavo preveč in lahko vodi v težave.
2. **Določi si pravila, koliko časa lahko preživiš za računalnikom oz. na mobilnem telefonu** na dan ali na teden, in se svojih pravil tudi strogo drži. Poskusi si izbrati en dan v tednu, ko računalnika sploh ne boš uporabljal. Dokaži si, da lahko zdržiš brez.
3. Organiziraj svoj čas s ciljem prekiniti staro navado. **Ukvarjaj se s stvarmi, ki jih imaš rad**, pa ti je za njih zaradi zasvojenosti zmanjkovalo časa. Poišči si kak nov hobi.
4. **Postavi si jasne meje tudi za igranje iger**, npr.: »Danes želim v igri dokončati samo to misijo/raven.« ali »Danes bom igral 1 uro.«
5. **Ne zamenjaj pravih prijateljev in druženja v živo za mobilnik**. Ne zamujaj pomembnih dogodkov v življenju samo zato, ker moraš biti non-stop priklopljen na svoj telefon.
6. **Ne ukvarjaj se z mobilnikom med jedjo**, družinskim kosilom. **Ponoči pa imej telefon izklopljen**, saj sevanje škoduje tvojim možganom.
7. **Nobena igra na svetu ni bolj pomembna kot tvoje življenje**. Zapomni si to pravilo in se ga vedno zavedaj!
8. Vedi, da **internet ni vse, ampak obstajajo tudi druge zanimive aktivnosti**, zato sodeluj tudi v njih (npr. s prijatelji igray nogomet, različne družabne igre, preberi kakšno dobro knjigo, pojdi s prijatelji v kino, na izlet, pridruži se kakšni dobrodelni organizaciji, piši dnevnik, skuhaj zanimivo jed ...)
9. **Poskušaj začutiti, zakaj si toliko na internetu, mobilnem telefonu ali igrah**. Kako se ob tem počutiš v telesu? Samo opazuj se brez obsojanja. Si z uporabo naprave dobil, kar potrebuješ?
10. **Če ti ne uspe, poišči pomoč!** Ne skrivaj in sramuj se svojih težav, pogovori se s starši, v šoli, zaupaj se pravih nevirtualnim prijateljem, pokliči Tom telefon na 116 111.

Vir: Safe.si

OPOZORILI:

1. Med šolskim letom ostaja v šolskih prostorih veliko **oblačil in obutve**, ki kljub opozorilom ne najdejo lastnika. Obveščamo vas, da bodo oblačila in obutev, ki bodo ostajala v prostorih šole, **dvakrat letno** (februar, julij) **oddana na Karitas Pivka**.

Skladno z Zakonom o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št.32/06, 68/06, 131/06, 33/07, 63/07), med katere spadamo tudi delavci, zaposleni v šolstvu, in skladno z Uredbo o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 58/03) vas delavci OŠ Pivka vljudno prosimo, da se obdarovanju ob koncu pouka in ob drugih priložnostih, če je le mogoče, izognete, saj imamo zaposleni delavci kot javni uslužbenci pravico sprejeti le darilo do vrednosti 100 eur, daril v obliki denarja, vrednostnih papirjev, darilnih in vrednostnih bonov ter kartic in dragih kovin pa ne smemo sprejemati.

Z ostalimi darili bomo morali ravnati skladno z navedenim zakonom in uredbo.



PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE PIVKA

Šolsko leto 2024/2025

Avtorja del na ovitku sta učenca naše šole:

Najla Huseinović, 6.b: Avto - naslovnica

Nejc Jenko, 6.b: Ptica - zadnja platnica

Naklada: 550 izvodov