

ZAPISNIK

9. seje sveta zavoda, ki je bila dne 28. 2. 2023 ob 17. uri v biološki učilnici.

Prisotni:

- predstavniki občine: Sabina Požar, Majda Žužek
- predstavniki staršev: Matjaž Cerkvenik, Anja Česnik, Martina Tomažič Penko
- predstavniki šole: Jana Biščak Novak, Polonca Šeško, Erika Jug

Odsotni:

- predstavniki občine: Ester Maver – opr.
- predstavniki šole: Kristina Rojc – opr., Jure Kotnik – opr.

Na seji so bile prisotne tudi ravnateljica mag. Nadja Černetič, Alenka Tomšič (ravnateljica do 30. 6. 2022) in računovodkinja Margareta Mrše.

Začetek seje: 17.02 uri.

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 8. seje sveta zavoda z dne 28. 9. 2022
2. Potrditev zapisnika 5. dopisne seje z dne 17. 1. 2023
3. Potrditev zapisnika 6. dopisne seje z dne 24. 1. 2023
4. Pregled in potrditev poročil popisne komisije za leto 2022
5. Letno poročilo za leto 2022
6. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023
7. Cenik
8. Razno
9. Ocena delovne uspešnosti ravnateljic v letu 2022

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica Polonca Šeško je povzela glavne točke 8. seje z dne 28. 9. 2022 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 8. seje z dne 28. 9. 2022.

2. Predsednica Polonca Šeško je povzela zapisnik 5. dopisne seje z dne 17. 1. 2023 ter prebrala sklep zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 5. dopisne seje z dne 17. 1. 2023.

3. Predsednica Polonca Šeško je povzela zapisnik 6. dopisne seje z dne 24. 1. 2023 ter prebrala sklep zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 6. dopisne seje z dne 24. 1. 2023.

4. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli dnevnik izločenih sredstev za leto 2022. Poročila popisne komisije je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Povedala je, da je komisija s sklepom odpisala in izločila iz uporabe:

- osnovna sredstva po sedanji vrednosti =0,00 eur; nabavni =1.956,28 eur
- licence za računalniško opremo po sedanji vrednosti =0,00 eur; nabavni =768,05 eur
- zgradba podružnične šole Zagorje po sedanji vrednosti =0,00 eur; nabavni vrednosti =35.083,87 eur

- drobni inventar po odpisani vrednosti =6.786,35 eur

Člane sveta zavoda je zanimala oprema, ki je bila v zgradbi podružnične šole Zagorje. Alenka Tomšič jim je pojasnila, da se je nekaj opreme, že ob prenehanju izvajanja pouka na šoli, preselilo na matično šolo, ostalo opremo pa se je pustilo za delovanja društev v Zagorju.

SKLEP: Člani sveta zavoda Osnovne šole Pivka so potrdili dnevnik popisne komisije za leto 2022.

5. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli Letno poročilo za leto 2022. Zaradi zamenjave ravnateljice na dan 1. 7. 2022 sta poslovno poročilo predstavili Alenka Tomšič in mag. Nadja Černetič.

Alenka Tomšič je članom sveta zavoda povedala, da je letno poslovno poročilo povzetek letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022. Povedala je, da je bilo tudi leto 2022 zaznamovano z ukrepi in prilagoditvami bolezn covid-19. Pouk je potekal po modelu B ob upoštevanju preventivnih ukrepov: nošenja mask, upoštevanju medsebojne razdalje, prezračevanju pa tudi samotestiranju zaposlenih in učencev. V mesecu maju so se ukrepi sprostili.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič je povedala, da se je v šolskem letu 2022/2023 začel pouk normalno, s poudarkom na preventivi glede bolezn covid-19. Izpostavila je, da narašča število učencev s čustveno-vedenjskimi motnjami in posledično imajo kar 47 učencev z odločbo zavoda za šolstvo ter individualne prilagoditve. Do konca prvega polletja je bila realizacija pouka 50%, izvedli pa so že zimsko šolo v naravi za učence 1., 2. in 6. razreda ter naravoslovna tabora za učence 3. in 7. razreda. Veseli so, da so bili izbrani v nov projekt Erasmus +, in sicer za obdobje 2023 – 2027. Povedala je tudi, da izvajajo hospitacije in da je veliko povpraševanja študentov in dijakov po pedagoški praksi. Od izvedenih investicij je izpostavila nabavo garderobnih omaric za učence predmetne stopnje, 6 klimatskih naprav in opremo pisarne.

Računovodsko poročilo je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Po kontih je natančno predstavila poslovanje zavoda v letu 2022. Članom je povedala, da je zavod leto 2022 poslovanje zaključil z negativnim rezultatom, in sicer je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 6.673,35 eur. Vzrok za negativno poslovanje vidijo predvsem v nepričakovanem dvigu plač. Stroški plač zaposlenih v Vrtcu Pivka se krijejo iz oskrbnin staršev. Nova oskrbnina je bila izračunana v začetku leta 2022 v kateri pa povečanje plač ni bilo všteto. Pričakujejo, da bo negativni izid poslovanja financirala Občina Pivka.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljeno Letno poročilo za leto 2022.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli Letno poročilo za leto 2022.

6. Finančni načrt za leto 2023 je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Povedala je, da bo Občina Pivka zagotovila za izvajanje programa predšolske vzgoje tudi sredstva za nabavo didaktične opreme in igral, za beljenje, obnovo igral, ureditev igrišča Mavrica, sredstva za ureditev protivlomnega sistema, za pralni stroj, za pohištvo in opremo ter za obnovo zaščite strelovodov. Za delovanje šole pa bo financirala stroške šole v naravi, stroške ogrevanja, sredstva za nabavo računalniške opreme ter opreme za pisarno, učilnico in zbornico, stroške nadgradnje protivlomnega sistema in videonadzora ter stroške beljenja.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič je povedala, da je kadrovski načrt usklajen s potrjeno sistemizacijo šole in vrtca. V tem letu je predvidenih kar nekaj upokožitev učiteljev, imajo pa tudi nekaj delavk na porodniškem dopustu. Poudarila je, da je zelo težko zaposliti delavce z ustrezno izobrazbo, saj ustreznih kadrov na trgu dela ni.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljen finančni in kadrovski načrt za leto 2023.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli finančni in kadrovski načrt za leto 2023.

7. Ravnateljica mag. Nadja Černetič je članom sveta zavoda povedala, da imajo veliko povpraševanja po uporabi nove avle za prireditve. Prireditve so ob sobotah in nedeljah za to pa mora hišnik priti pripraviti prostor, odkleniti in zakleniti stavbo. Predlagala je, da bi na cenik umestili tudi kilometrino prevoza na delo, ki bi jo plačali uporabniki šolskega prostora.

Predlagala je tudi, da bi na cenik umestili ceno za pripravo obrazcev za izterjavo dolgov, in sicer 30,00 eur.

Člani so se s predlogom kilometrine strinjali, za ceno priprave obrazcev za izterjavo dolgov pa so predlagali 40,00 eur.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli dopolnila cenika, in sicer kilometrino za prevoz na delo ter 40,00 eur za pripravo obrazcev za izterjavo dolgov. Cenik se uporablja od 1. 3. 2023 dalje.

8. Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj, pripomb in pobud.

Članica Majda Žužek je pohvalila delo šole predvsem zavzemanje za ničelno toleranco do nasilja.

Ravnateljica mag. Nadja Černetič, Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše so se poslovile.

9. Polonca Šeško je članom povedala, da morajo, zaradi menjave vodstva v letu 2022, člani sveta zavoda oceniti obe ravnateljici, in sicer Alenko Tomšič za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 in mag. Nadjo Černetič od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022. Članom sveta zavoda je razložila način ocenjevanja. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Alenke Tomšič za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022:

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija ur obveznega programa za celotno šolo je bila 98,8%, razširjen program pa je bil zaradi upoštevanja priporočil NIJZ nekoliko okrnjen, predvsem pri izvedbi interesnih dejavnosti.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Povprečna številčna ocena učnega uspeha je bila 4,1. Opravljena je bila samoevalvacija v vrtcu. Izvedeno je bilo NPZ preverjanje kjer so bili rezultati okrog slovenskega povprečja, strokovni aktivni so opravili analize in sprejeli usmeritve.

Izvajali so dodatne in nadstandardne dejavnosti ter sodelovali v projektih:

- ŠOLA:
 - Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Kulturna šola, Rastem s knjigo, Simbioza šola – medgeneracijsko branje, Branje ne pozna meja
 - OBJEM – izboljšanje bralne pismenosti
 - SKUM – razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetniško vzgojo
 - ERASMUS+KA 2 (EUvalues for inclusion, Future classroom skills – eSafety & Netiquette)
 - ERASMUS+KA 1 + eTwinning (Z inkluzijo pridobimo vsi, Kako se djeca mogu svađati na dobar naćin, prema metodi Litiqare bene)
 - Evropa v šoli
 - Junior FLL – Raziskovalci in Izzivalci
 - Pozdrav ptic miru – o sodelovanju in prijateljstvu
 - Pirati plastike

- Spirit Slovenia – razvijanje podjetniških idej
 - Poskus prenove razširjenega programa
 - Varno in spodbudno učno okolje – razvojna naloga do 2023
 - Vključi srce
 - Zimska šola v naravi za 6. In 7. R (dolg iz 2020/2021)
 - Udeležba na različnih tekmovanjih iz znanja (145 bronastih, 9 srebrnih), srebrni raziskovalni nalogi iz zgodovine in turizma, državni prvaki v košarki in več prvih mest na drugih športnih tekmovanjih
 - Izdaja e-šolskega časopisa, šolski radio
 - Uspešno sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih
- VRTEC:
 - Športni program Mali sonček
 - SKUM – spodbujanje izražanja skozi umetnost, zaključna konferenca
 - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje: predstavitve dejavnosti na srečanjih razvojnih timov in nacionalni konferenci
 - Kmetija zaživi: Z obiski kmetije so si otroci širili spoznavni svet in spoznavali postopke pridelave hrane
 - Zdravje v vrtcu
 - Varno s soncem
 - Teden mobilnosti, Teden otroka
 - Kmetijske delavnice, Glasbene in Cicibanove urice

Učence in otroke so ekološko usmerjali, spodbujali k varčni rabi energije in varstvu okolja, vzdrževanju stavb in urejenosti okolice. Organizirali so zbiralne akcije starega papirja, zbirali so zamaške ter sodelovali pri humanitarnih akcijah Karitasa in Rdečega križa.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt, ki je bil dodatno narejen z namenom pridobitve akreditacije Erasmus. Ravnateljica je opravila nekoliko manj neposrednih hospitacij zaradi razmer v šoli in vrtcu. Z učitelji je opravila letne pogovore. Izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev zavoda je potekalo v skladu s finančnimi zmožnostmi predvsem preko spleta.

Izvajali so pedagoško prakso za dijake in študente. Uveljavljanje šole v širšem okolju je potekalo v sodelovanju z lokalno skupnostjo, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju. Preko spleta so izvedli dve javni prireditvi, ki so jih predvajali na lokalni televiziji. Dve prireditvi so izvedli v živo. Objavljali so članke v Pivških novicah in na spletni strani šole. Sodelovali so tudi v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prihodke so si pridobivali tudi na trgu, z donacijami, iz drugih virov in iz projektov EU.

Iz predloga investicijskega vzdrževanja in investicij ter nabav so realizirali:

- ŠOLA: obnova parketa v učilnici MAT in v sejni sobi, postavitve vetrolova pri vhodu v kuhinjo, predelava sistema ogrevanja v kotlovnici, opravili delna beljenja, nabava kosilnice, posode za biološke odpadke, lončke za malice in merilnike kvalitete zraka, posodobili so računalniško opremo, obogatili knjižnično gradivo in učila ter učne pripomočke, postavili so razstavne omare ter postavili razstavo projektov zadnjih dvajsetih let

- VRTEC: posodobili so notranjo opremo in igrala, nabavili so blazine za letvenike, voziček za četverčke, zamenjali dotrajano peč za ogrevanje

Zaradi COVID-19 predviden program zbiranja sredstev za Šolski sklad v celoti ni bil izvedljiv.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica Alenka Tomšič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila. Ravnateljica Alenka Tomšič je dosegla 100% delovno uspešnost za leto 2022, za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022.

Člani sveta zavoda so soglašali, da se ravnateljici Alenki Tomšič nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

SKLEP:

- Svet zavoda OŠ Pivka je ugotovil, da ravnateljica Alenka Tomšič dosega 100% delovno uspešnost za leto 2022.
- Svet zavoda soglaša, da se za obdobje od 1.1.2022 do 30.6.2022 ravnateljici Alenki Tomšič nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice mag. Nadje Černetič za obdobje od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022:

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija ur obveznega programa za celotno šolo je bila ob polletju 50% in več, izvedli pa so že zimsko šolo v naravi za učence 1., 2. in 6. razreda ter naravoslovna tedna za učence 3. in 7. razreda.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

V šoli potekajo preventivne akcije v povezavi z medvrstniškim nasiljem v sodelovanju s CSD in policijo ter izobraževanje za vse zaposlene. V šoli in vrtcu nadaljujejo z izvajanjem vseh dodatnih in nadstandardnih dejavnosti. Šola in vrtec sodelujeta v številnih državnih in mednarodnih projektih, ki se nadaljujemo iz prejšnjega šolskega leta.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt. Potrjena je bila vključenost v nov projekt Erasmus+, ki omogoča financiranje aktivnosti učne mobilnosti za obdobje 5 let. Ravnateljica je do sedaj opravila 6 hospitacij, z njimi pospešeno nadaljuje. Izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev zavoda poteka v skladu s finančnimi zmožnostmi. Dve izobraževanji sta bili organizirani za celotni kolektiv, ostala pa glede na potrebe in interes posameznega delavca.

Izvajajo so pedagoško prakso za dijake in študente v vrtcu in šoli. Uveljavljanje šole v širšem okolju poteka v sodelovanju z lokalno skupnostjo, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju. Izvedli so tudi dve javni prireditvi za prvošolčke in novoletno prireditev. Objavljajo članke v Pivških novicah in na spletni strani šole. Aktivno sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Finančni načrt je narejen v skladu z usmeritvami občine na podlagi ocene materialnih stroškov in stroškov dela, ki jih krije občina in predvidenega financiranja s strani ministrstva.

Prihodke so si pridobivali tudi na trgu, z donacijami (Šolski sklad) in iz projektov EU.

Iz predloga investicijskega vzdrževanja in investicij ter nabav so realizirali:

- ŠOLA: osebne garderobne omarice za učence predmetne stopnje, 6 klimatskih naprav, oprema za pisarno ravnateljice. Potekajo aktivnosti za videonadzor okolice šole in posodobitev alarmnega nadzora znotraj šole. Skupaj z Društvom mladih iz Pivk se dogovorjajo se za ureditev družabnega prostora za učence v šoli. Posodobili bodo tudi zbornico in pisarno pomočnika ravnateljice.
- VRTEC: popravili so nadstrešek v vrtcu Vetrnica, ki ga je odkrila močna burja.

V vseh stavbah opravljajo tekoča vzdrževalna dela.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica mag. Nadja Černetič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila. Ravnateljica mag. Nadja Černetič je dosegla 100% delovno uspešnost za leto 2022, za obdobje od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022.

Člani sveta zavoda so soglašali, da se ravnateljici mag. Nadji Černetič nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

SKLEP:

- **Svet zavoda OŠ Pivka je ugotovil, da ravnateljica mag. Nadja Černetič dosega 100% delovno uspešnost za leto 2022.**
- **Svet zavoda soglašča, da se za obdobje od 1.7.2022 do 31.12.2022 ravnateljici mag. Nadji Černetič nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.**

Obrazec o ugotovljeni uspešnosti ravnateljice za leto 2022 je potrebno posredovati v potrditev ustanoviteljici Občini Pivka ter nato Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško se je članom zahvalila za prisotnost ter jih lepo pozdravila.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 19.00 uri.

Priloge zapisnika:

- Dnevniki osnovnih sredstev
- Letno poročilo za leto 2022
- Izpolnitev letnega programa zavoda 2021/2022 in 2022/2023

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda:
Polonca Šeško