

OSNOVNA ŠOLA PIVKA
VRTEC PIVKA
Prečna ulica 3
6257 Pivka

**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA PRI OŠ PIVKA**

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Pripravila:
Klara Gardelin,
pomočnica ravnateljice v vrtcu s sodelavci

Pivka, september 2022

Kazalo vsebine

| | |
|---|----|
| 1 UVOD | 3 |
| 2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA | 5 |
| 3 DEJAVNOSTI VRTCA | 6 |
| 4 POSLOVNI ČAS VRTCA | 6 |
| 5 ORGANIZIRANOST VRTCA | 7 |
| 5.1 SISTEMIZACIJA..... | 7 |
| 5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH..... | 8 |
| 5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK..... | 9 |
| 5.4 ORGANI VRTCA..... | 10 |
| 6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU | 11 |
| 6.1 DODATNE DEJAVNOSTI..... | 11 |
| 6.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI..... | 12 |
| 6.3 PROJEKTI..... | 15 |
| 7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB | 17 |
| 7.1 SVETOVALNO DELO..... | 17 |
| 7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE..... | 17 |
| 7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)..... | 17 |
| 8 IZOBRAŽEVANJE | 20 |
| 9 SODELOVANJE S STARŠI | 20 |
| 10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI | 21 |

1 UVOD

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse ter nalogami, ki smo jih zasnovali v minulih letih. Na uvodni pedagoški konferenci smo sklenili, da bomo nadaljevali s poglobljanje prakse na področju uvajanja elementov formativnega spremljanja v povezavi z načrtovanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja. Izhodišče za naše delo bo opazovanje in spremljanje razvoja in napredka otrok ter posledično načrtovanje takih aktivnosti, ki bodo v podporo vsakemu posamezniku (tudi otrokom s posebnimi potrebami, otrokom priseljencem, otrokom iz različnih kulturnih okolji, ...). Še naprej bomo gradili dobre odnose z medsebojnim podpiranjem, sodelovanjem ter povezovanjem znotraj vrtca ter z vrtci, ki imajo v svojih konceptih podobno filozofijo. V letnem delovnem načrtu smo zasnovali aktivnosti, ki bodo izvedene glede na epidemiološko stanje v državi in v skladu s priporočili NIJZ-ja za področje predšolske vzgoje.

Naše vodilo pri delu ostaja vizija, ki se glasi:

»Vrtec je prostor kjer sobivamo sr(e)čni ljudje. S svojim zgledom sprejemamo raznolikosti, se med seboj spoštujemo in skrbimo za ohranjanje naravnih danosti v prostoru in času. Skupaj poskušamo zgraditi varen prostor za izražanje čustev, kjer se vsak počuti sprejetega in razumljenega.«

Prednostne naloge vrtca:

- Omogočanje in razvijanje igre z oblikovanjem spodbudnega učnega okolja.
- »Kako z opazovanjem in spremljanjem otrokovega razvoja in napredka izboljšati svojo prakso v povezavi z elementi formativnega spremljanja.«
Poskrbeti za sprotno povratno informacijo otrokom, spodbujati medvrstniško učenje ter aktivno vključevanje otrok v vse ravni pedagoškega procesa z ustvarjanjem spodbudnega okolja za celosten in uravnotežen razvoj vsakega posameznika.
- Zgodnje odkrivanje in podpora otrokom s posebnostmi v razvoju ter »rizičnim otrokom.
- Ozaveščanje prvin trajnostnega razvoja in iskanje možnosti znotraj danosti ožjega in širšega okolja.
- Pri načrtovanju dejavnosti bomo izhajali iz močnih področij otrok in ponudili take aktivnosti, ki razvijajo potencialne vsakega posameznega otroka.
- Sodelovanje in povezovanje v najširšem pomenu besede. Kolegialne hospitacije, timski pristop pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju na vseh področjih delovanja vrtca.

Cilji po področjih dejavnosti, kot so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2009):

MEDPODROČNI

- spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti drugih,

- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in medsebojno sodelovanje - v parih, manjših skupinah in s povezovanjem skupin znotraj enote in med enotama,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja v podporo samoregulaciji čustev ter posledično vedenja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi zase,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

GIBANJE (prav tam, str. 26)

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in sposobnosti ter doživljanje ugodja v gibanju,
- razvijanje gibalnih sposobnosti (predvsem koordinacije, vzdržljivosti in ravnotežja),
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

JEZIK (prav tam, str. 32)

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti in spretnosti,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- jezik kot objekt igre,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.

UMETNOST (prav tam, str. 38)

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje inovativnih učnih okolij skozi neposredno izkušnjo z umetnostjo,
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

DRUŽBA (prav tam, str. 50)

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ...,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik in podobnosti.

NARAVA (prav tam, str. 56)

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,

- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

MATEMATIKA (prav tam, str. 64)

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- razvijanje matematičnega izražanja in mišljenja.

2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA

V naš vrtec so vključeni otroci s stalnim bivališčem v občinah Pivka, Ilirska Bistrica, Kranj, Postojna, Sežana, Nova Gorica, ki živijo v Občini Pivka ter 33 otrok staršev priseljencev iz drugih držav s stalnim ali začasnim bivališčem v Občini Pivka.

V šolskem letu 2022/2023 bo vrtec obiskovalo 191 otrok, od tega 45 prvič.

V vrtcu so ostalo 7 otrok zaradi odloženega vpisa v šolo. V vrtec je vključeni 7 otrok z zapisnikom centra za zgodnjo obravnavo.

Deset staršev je podalo odpoved vloge, nekateri so se odločili, da otroka vključijo v drug vrtec, nekaj otrok bo ostalo v domačem varstvu, zaradi zdravstvenih razlogov.

Na čakalni listi je ostalo 17 otrok prvega starostnega obdobja.

Trenutno nimamo prostih mest.

Na podlagi normativov smo oblikovali 10 oddelkov, od tega 3 prvega, 6 drugega starostnega obdobja in 1 kombiniran oddelek.

*V oddelku Gumbki imamo vključenega otroka s posebnimi potrebami.

| ENOTA | št. | ODDELEK | STRUKTURA | ŠT. OTROK | PROSTA MESTA |
|---------------|---------------|--------------|----------------|------------|--------------|
| VETRICA | 1. | Želvice | homogeni I. | 14 | 0 |
| | 2. | Mehurčki | homogeni I. | 14 | 0 |
| | 3. | Račke | homogeni I. | 14 | 0 |
| | 4. | Sovice | heterogeni II. | 21 | 0 |
| | 5. | Kamenčki | heterogeni II. | 21 | 0 |
| | SKUPAJ | | | | 84 |
| MAVRICA | 6. | Žogice | kombinirani | 17 | 0 |
| | 7. | Pikapolonice | homogeni 3-4 | 18 | 0 |
| | 8. | Gumbki | homogeni II. | 24 | 0 |
| | 9. | Medvedki | homogeni II. | 24 | 0 |
| | 10. | Zvezdice | homogeni II. | 24 | 0 |
| SKUPAJ | | | | 107 | 0 |

3 DEJAVNOSTI VRTCA

- ☼ uresničevanje programa in načel zapisanih v Kurikulumu za vrtce,
- ☼ vzgoja za strpnost in dobre medsebojne odnose,
- ☼ zagotavljanje prijetnega, sproščenega bivanja med vrstniki,
- ☼ razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti otrok,
- ☼ ozaveščanje otrok in staršev o vsebinah trajnostnega razvoja v skrbi za ohranjanje okolja v katerem živimo,
- ☼ navajanje otrok na samostojnost pri osebni higieni in skrbi za se,
- ☼ ozaveščanje zdravega načina življenja,
- ☼ navajanje otrok na varno vključevanje v cestni promet – varna pot v vrtec,
- ☼ spoznavanje ožjega in širšega naravnega okolja,
- ☼ organizacija prireditev v okviru vrtca ter s sodelovanjem z lokalno skupnostjo,
- ☼ dodatne dejavnosti v sodelovanju z zunanji izvajalci,
- ☼ spremljanje izvedbenega kurikula in dnevne rutine in pregled dokumentacije,
- ☼ kolegialne hospitacije strokovnih delavk,
- ☼ strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ☼ povezovanje z drugimi vrtci in ustanovami v sklopu prednostnih nalog vrtca,
- ☼ praktično usposabljanje dijakov vzgojiteljske šole in študentov pedagoške fakultete v skladu s predpisanimi programi,
- ☼ organizacija predavanj in delavnic za starše in druge oblike sodelovanja s starši,
- ☼ sodelovanje s krajevnimi organizacijami in strokovnimi institucijami,
- ☼ sodelovanje z logopedinjo, psihologinjo, ambulanto za zgodnjo obravnavo, CDS-jem in drugimi strokovnjaki.

4 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje od ponedeljka do petka preko celega leta, razen ob praznikih, če so dela prosti dnevi.

Vrtec se odpre ob 5:45 in obratuje do 16:15 ure. Poslovni čas se lahko glede na spremenjene potrebe staršev skozi leto spremeni.

OKVIRNI RAZPORED DEJAVNOSTI

| | |
|------------------------------|---|
| 05:45 – 07:45 | zbiranje otrok in igre po želji |
| 07:45 – 08:30 | zajtrk |
| 08:30 – 11:00 oz. 11:30 | razne dejavnosti v manjših skupinah, vzporedna igra v koticčkih, dejavnosti na prostem |
| 11:00 - 11:30 /11:30 - 12:15 | kosilo |
| 11:30 oz. 12:15 – 14:00 | počitek in umirjene dejavnosti, igra |
| 14:00 – 14:30 | popoldanska malica |
| 14:30 – 16:15 | igre po želji, odhajanje otrok domov |

Pri razporedu obrokov in počitka so ločeno navedene časovnice za prvo in drugo starostno obdobje.

DEŽURSTVA

V vrtcu bodo organizirana dežurstva ob spodaj navedenih terminih ter v času poletnih počitnic.

| | |
|------------------------|----------------------|
| 31. 10. – 04. 11. 2022 | jesenske počitnice |
| 26. 12. – 02. 01. 2023 | novoletne počitnice |
| 06. 02. – 10. 02. 2023 | zimske počitnice |
| 26. 04. – 02. 05. 2023 | prvomajske počitnice |

Teden dni pred vsakim zgoraj navedenim terminom bomo starše vprašali o potrebah po varstvu. Glede na število vpisanih otrok bomo oddelke združili v skladu z veljavnimi normativi in pripravili razpored otrok in zaposlenih po skupinah.

Če se bo število prisotnih otrok v tem času in v času poletnih počitnic toliko zmanjšalo, da bo obratovanje obeh enot stroškovno neupravičeno, bo dežurstvo v enoti Vetrnica (izjemoma tudi v enoti Mavrica).

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

5.1 SISTEMIZACIJA

Zaradi 3 oddelkov prvega in enega kombiniranega oddelka je povečan delež pri zaposlitvah vzgojiteljice - pom. vzgojiteljice zaradi zagotavljanja sočasnosti.

Število vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

| Oddelek | Št. otrok | Vzgojiteljica | Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice |
|----------------|------------------|----------------------|---|
| 1 - 2 | 14 | 1 | 1,28 |
| 2 - 3 | 14 | 1 | 1,28 |
| 2 - 3 | 14 | 1 | 1,28 |
| 1 - 6 | 17 | 1 | 1,28 |
| 3 - 6 | 21 | 1 | 1 |
| 3 - 6 | 21 | 1 | 1 |
| 3 - 4 | 18 | 1 | 1 |
| 4 - 5 | 24 | 1 | 1 |
| 5 - 6 | 24 | 1 | 1 |
| 5 - 6 | 24 | 1 | 1 |
| skupaj | 191 | 10 | 11,12 |

Strokovni in drugi delavci

| DM | delež DM | opombe |
|--------------------------------|----------|---|
| pomočnik ravnatelja | 1 | *V okviru polne delovne obveznosti pokriva še zdravstveno-higienski režim. |
| org. zdrav. hig. režima | 0,16 | |
| svetovalni delavec | 0,33 | |
| organizator prehrane | 0,16 | |
| računovodja | 0,66 | |
| tajnik VIZ VII/1 | 0,66 | |
| kuhar | 3 | + 1 za pripravo kosil za šolo |
| pomočnik kuharja/gospodinjec | 0,8 | + 0,2 za pripravo kosil za šolo |
| čistilec (900 m ²) | 2,5 | |
| perica (30kg/dan) | 0,55 | |
| hišnik | 0,55 | skrb za 3 stavbe |
| računalničar | 0,10 | vzdrževanje rač. opreme* |
| hišnik - vzdrževalec | 0,5 | iz invalidske kvote |
| študentsko delo ali zaposlitev | 0,5 | za zagotavljanje varnosti v enoti Mavrica in nadomeščanja morebitnih odsotnosti |

5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

Občina Pivka nam je podal soglasje k zaposlitvi vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Na podlagi zakona o zgodnji obravnavi smo dolžni poiskati in nuditi podporo in pomoč vsem otrokom s posebnostmi v razvoju ter rizičnim otrokom. Strokovna delavka bo delovala znotraj vrtca in bo skrbelo za zgodnjo detekcijo rizičnih otrok in pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Na podlagi sklepa občine smo sklenili dogovor z zavodom Cirijs iz Vipave. Delo in naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok bo opravljala mag. prof. inkluzivne pedagogike Ana Zadnik.

| Ime in priimek | Delovno mesto | Urnik |
|--|------------------------|----------------------------------|
| mag. Nadja Černetič | ravnateljica | 7:00 - 15:00 |
| Klara Gardelin | pom. ravnateljice | 7:00 - 15:00 |
| Anja Kotar | vodja prehrane | vsak petek |
| Jana Podstudenšek | psihologinja | Vsak dan med 8:00 in 10:00 uro. |
| Andreja Penko Požar Nadomešča: Mojca Čelhar | računovodja/tajnik VIZ | nesorazmerno razporejen del. čas |
| Barbara Fatur | računovodja/tajnik VIZ | nesorazmerno razporejen del. čas |
| Meta Kirn | računalničar | po šolskem urniku |
| Barbara Penko | perica / čistilka | 11:00 - 19:00 |
| Iris Gojić | čistilka | 11:00 - 19:00 |
| Milena Čelhar | čistilka | 13:00 - 21:00 |
| Irena Urbančič | kuharica | 6:00 - 14:00 |
| Janko Šantelj | kuhar | 5:45 - 13:45 |
| Aleš Godina | kuhar | 6:00 - 10:00 |
| Tinkara Vidmar | kuharica | 10:00 - 14:00 |

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| Zdravka Penko | kuharica | 6:00 – 14:00 |
| Iztok Fidel | hišnik | pon. 6:00 – 12:00 ostale dni 6:00 – 11:00 |
| Mičo Radmanović | hišnik invalid | 6:00 – 10:00 vrtec 10:00 – 14:00 Krpanov dom |

Urniki strokovnih delavk so v Prilogi 1. Če bo potrebno, jih bomo sproti prilagodili, glede na število prisotnih otrok v jutranjem oz. popoldanskem času.

Odmor strokovnih delavk se organizira tako, da je zagotovljeno varno bivanje otrok in ne sme vplivati na zagotavljanje varnosti v oddelkih in omogoča nemoten potek dejavnosti v oddelku. O tem se strokovni delavki med seboj dogovorita in uskladita, v času bolniških in drugih odsotnosti je potrebno medsebojno usklajevanje na ravni enote.

Zaradi specifik del v vrtcu bomo uporabili neenakomerno razporeditev delovnega časa v primeru morebitne nenadne odsotnosti strokovnih delavk iz objektivnih razlogov. Takrat se zaposlenemu, zaradi potreb delovnega procesa, dodeli dodatna delovna obveznost neposrednega dela z otroki v skupini. Pri začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur/teden.

5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

| Zadolžitev | Enota Mavrica | Enota Vetrnica |
|--|--|--|
| vodja strokovnega aktiva | Klara Gardelin | |
| sklicatelj in vodja delovnih sestankov | Tanja Kotnik | Eva Tomšič |
| knjižnica / potujoča knjižnica | Ana Smrdelj | Marjanca Grubiša |
| glasbeni kabinet | Ana Rebec | Marta Šabec |
| telovadni in kabinet | Tanja Kotnik, Tina Štrukelj | Katarina Vrzal, Katja Sedmak Ronzullo |
| kabinet za zunanja igrala | Larisa Bele, Kristina Križman | Tanja Sušelj, Nika Kruh |
| likovni kabinet | Ema Žitko | Helena Penko |
| dekoracija | vsi oddelki | vsi oddelki |
| oglasna deska | Ksenija Belcer Žnidaršič | Nika Kruh, Gordana Sajovic |
| otroške revije | Barbara Tomšič Prelec | Andreja Godina |
| nabava sanitetnega materiala | Ksenija Belcer Žnidaršič | / |
| posteljnina | Ana Rebec, Kristina Križman | / |
| odbor za prehrano | Larisa Bele | Gordana Sajovic |
| komisija za pregled igrišč | Polona Ronzullo, Ksenija Belcer Žnidaršič | Martina Lenarčič, Nika Kruh |
| urejanje gredice in okolice vrtca | Ema Žitko, Ana Smrdelj | Katarina Vrzal, Katja Sedmak Ronzullo |
| spletna stran | Klara Gardelin, strokovne delavke oddelkov | |
| Čarobni dan | koordinatorica: Larisa Bele | |
| MIŠ-MAŠ | koordinatorica: Ksenija Belcer Žnidaršič | |

| | |
|--|---|
| prometna vzgoja in gasilci | koordinatorica: Nataša Stavanja Želodec |
| zobna preventiva | |
| Teden mobilnosti | |
| Ti meni danes, jaz tebi jutri | koordinatorica: Barbara Tomšič Prelec |
| Gozdni vrtec, čebelarji | koordinatorica: Katja Sedmak Ronzullo |
| Kmetija zaživi | koordinatorica: Polona Ronzullo |
| Mali sonček | Vsi otroci od 2. leta starosti Rolanje: Zvezdice, Medvedki koordinatorica: Tanja Kotnik |
| SKUM – razvojni tim | Nataša Stavanja Želodec, Ksenija Belcer Žnidaršič, Helena Penko, Eva Tomšič, Jana Biščak Novak, Tanja Kotnik in Tina Štrukelj vodja RT: Klara Gardelin |
| Ustvarjanje učnih okolij za 21. st. – razvojni tim | Katja Sedmak Ronzullo, Katarina Vrzel, Martina Lenarčič, Tanja Sušelj, Andreja Godina, Jasna Podstudenšek vodja RT: Klara Gardelin |
| Varno s soncem | vsi oddelki |
| radi beremo | vsi oddelki |

5.4 ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor se 2 x letno srečuje na pedagoških konferencah, in sicer ob začetku in zaključku šolskega leta:

- usklajevanja vzgojnega programa,
- skupnega načrtovanja in vrednotenja,
- izboljševanja vsakodnevne prakse v oddelku,
- urejanja tekoče problematike.

Strokovni aktivni bodo letos potekali predvidoma v 5 sklicih z namenom poglobljanja in nadgrajevanja pedagoške prakse v vrtcu.

Vsebine strokovnih aktivov:

- Skrb za svoje zdravje in dobro počutje
- Vključevanje otrok priseljencev in spodbujanje porajajoče se pismenosti
- Poročanje s seminarjev

Delovanje strokovnih skupin bo potekalo po načinu akcijskega raziskovanja. Na delovna srečanja bomo povabili strokovnjake izbranega področja. V sklopu naloge bodo potekale kolegialne hospitacije po načelih projekta »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«.

Strokovne delavke se bomo mesečno oz. po potrebi srečevale na **delovnih sestankih** z namenom usklajevanja tekočih zadev povezanih z vzgojnim delom in organizacijo dejavnosti.

Svet staršev sestavljajo:

| Oddelek | Član |
|----------------|---------------------|
| ŽELVICE | Lenček Tina |
| MEHURČKI | Žumbergar Klemen |
| RAČKE | Nošaj Sanja |
| SOVICE | Požar Sabina |
| KAMENČKI | Petrović Dragoslav |
| ŽOGICE | Živec Mateja |
| MEDVEDKI | Fabjančič Valentina |
| PIKAPOLONICE | Česnik Anja |
| ZVEZDICE | Metlika Anja |
| GUMBKI | Koren Smrdelj Saša |

Svet šole

Predstavnica zaposlenih v Svetu šole je Jana Biščak Novak.

6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Od 1. 9. 2013 vrtec izvaja samo 9-urni program, ki vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.

6.1 DODATNE DEJAVNOSTI

GLASBENE URICE

Glasbene urice so namenjene otrokom pred vstopom v šolo. Pri uricah bo ponujen pester izbor glasbenih vsebin (igranje na instrumente, didaktične igrice in pevski zbor). Vključitev otrok v dejavnost je povezana s preizkusom glasbenega posluha. Letos načrtujemo 3. izvedbo revije otroških pevskih zborov in plesnih skupin »MIŠMAŠ«. K sodelovanju bomo, tako kot lani, povabili vrtce iz ožje in širše okolice. Predvidevamo, da bo izvedba potekala preko video povezave.

Izvajalka: Ksenija Belcer Žnidaršič.

LUTKOVNI ABONMA

Lutkovni abonma je namenjen otrokom od 2 do 3 let. Obsegal bi dve predstavi. Izvedli bi jih v času od oktobra do decembra. Če bo interes otrok in staršev velik, bi prijavljene razdelili v dve manjši skupini. Kajti želimo si sodelovanja z otroki in vstopanje v interakcije z njimi med predstavami. Na podlagi strokovnega znanja in izkušen z delom z najmlajšimi otroki želimo tako, ustvariti prijeten prvi stik z gledališčem.

V primeru, da bi bilo zanimanje za lutkovne predstave veliko, bi izvedli še dve predstavi v spomladanskem času.

Izvajalki: Polona Ronzullo in Katja Sedmak Ronzullo

SPROSTITVENE URICE: GIB - DIH - DOTIK

Na uricah se bomo veliko gibali in izvajali različne vaje za krepitev gibljivosti, moči in koordinacije. Spoznali bomo različne dihalne tehnike, da bomo dih ozavestili in se naučili globoko dihati. Ko bo vreme dopuščalo bomo dejavnosti izvedli tudi zunaj.

Izvajali bomo vodene vizualizacije, vaje čuječnosti in različne masaže za sprostitve telesa in misli. Tako bomo spodbujali in krepili otrokovo samozavest, izboljšali koncentracijo in spomin, krepili sočutje in empatijo, razvijali ljubezen do sebe in narave ter umirili um in izboljšali osredotočenost.

Dejavnosti so primerne za otroke stare od 5 do 6 let.

Potekle bodo enkrat tedensko ob četrtnih od 15.30 do 16.30 v vrtcu Mavrica.

Izvajalka: Katarina Vrzel

CICIBANOVE URICE

Namenjene so socializaciji otrok, ki so v domačem varstvu. Program je vsebinsko raznolik, omogoča otrokom sproščeno izražanje in razvija otrokovo domišljijo. Organizacija in potek bo izvedena glede na število in strukturo prijavljenih otrok.

Dodatne dejavnosti se izvajajo po zaključku poslovnega časa vrtca. Starši, ki želijo otroka vključiti v posamezno dejavnost, izpolnijo prijavnico.

6.2 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu posvetili načrtovanju pedagoškega dela v skladu s prednostnimi nalogami vrtca z namenom pripraviti zanimive in aktualne dejavnosti v tandemih in manjših skupinah.

Želimo si nadaljevati z že utečenimi projekti:

- ☺ *športno gibalni program Mali sonček,*
- ☺ *vsebine trajnostnega razvoja bomo razvijali skozi projekt »Ti meni danes, jaz tebi jutri«*
- ☺ *dan druženja z družinami »Čarobni dan«*
- ☺ *teden mobilnosti (dan brez avtomobila),*
- ☺ *izleti in pohodi v bližnjo in daljno okolico,*
- ☺ *orientacijski pohod,*
- ☺ *igre na snegu,*
- ☺ *medgeneracijsko druženje, tudi z Društvom upokojencev Pivka,*
- ☺ *zobozdravstvena preventiva,*
- ☺ *Varno s soncem*
- ☺ *bralna torbica/nahrbtnik, palček Pohajalček, pravljica potuje, babica pripoveduje, ...*
- ☺ *pravljичne urice v mestni knjižnici in potujoči knjižnici,*
- ☺ *obisk gledališča,*
- ☺ *mesec kulture,*
- ☺ *nastopi otrok za otroke (dramatizacije, glasbene točke, ...),*
- ☺ *gostovanje lutkovnih skupin/čarodeja/animatorjev,*
- ☺ *dejavnosti ob tednu otroka,*
- ☺ *praznovanja (rojstni dnevi, domovinski in kulturni prazniki, veseli december, pust, marec – mesec mojih staršev, zaključek leta, ...),*
- ☺ *krompirjev in kostanjčkov piknik,*
- ☺ *spoznavanje življenja in dela na kmetiji ter šeg in navad povezanih s tem,*
- ☺ *mladi ekologi (zbiranje in recikliranje odpadnih materialov)*

- ☺ *skrb za male živali (ribe, paličnjake,...),*
- ☺ *obiskovanje gozdna,*
- ☺ *urejanje okolice – sajenje dreves, skrb za gredice, sadovnjak,*
- ☺ *čebelarski tabor,*
- ☺ *tradicionalni slovenski zajtrk,*
- ☺ *praznovanje dneva zemlje,*
- ☺ *spoznavanje poklicev,*
- ☺ *navajanje na varno vključevanje otrok v cestni promet, varna pot v vrtec,*
- ☺ *moji sorodniki z menoj v vrtcu,*
- ☺ *dan odprtih vrat za starše otrok in otroke novince,*
- ☺ *izleti z vlakom,*
- ☺ *lov na zaklad,*
- ☺ *celodnevno bivanje v naravi,*
- ☺ *zaključni izleti (v skladu z LDN-ji oddelkov)*
- ☺ *razstave otroških izdelkov v mestni knjižnici in v Krpanovem domu– »Otroška pot po mojem mestu«,*
- ☺ *sodelovanje na razpisih in natečajih z izdelki otrok,*
- ☺ *dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka,*
- ☺ *oblikovanje stalnih in tematskih kotičkov v igralnici,*
- ☺ *uporaba IKT tehnologije,*
- ☺ *sodelovanje z osnovno šolo in vrtci,*
- ☺ *sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi (upokojenci, gasilci, lovci, ...).*

Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 3)

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti!« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 4)

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;

Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;

Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;

Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo. (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 8)

Pri izbiri gibalnih/športnih nalog so upoštevana naslednja strokovna izhodišča:

- Izbrane naloge se nadgrajujejo (od prve do četrte stopnje).
- Prevladujejo dejavnosti, ki se izvajajo na prostem.
- Pomembno mesto zavzemajo izleti kot najcenejša športna dejavnost v vseh starostnih obdobjih ter osnove gorništvaja, ki je pomemben del slovenske narodne identitete.
- Zelo pomembno je prilagajanje na vodo kot začetek odpravljanja plavalne nepismenosti.
- Izbrane naloge pokrivajo vse letne čase, program spodbuja proces skozi vse leto.
- Prevladujejo dejavnosti, s katerimi razvijamo aerobne oziroma funkcionalne sposobnosti (vzdržljivost).
- Z vadbo, ki vodi do usvojitve posameznih nalog, otroci razvijajo zlasti koordinacijo gibanja in ravnotežje, ki sta v predšolskem obdobju najpomembnejši gibalni sposobnosti in zato zahtevata največ pozornosti.
- Naloge so igrive in za otroke realno dosegljive.
- Z gibalnimi/športnimi nalogami otroci preko igre usvajajo osnovne elemente različnih športov, s katerimi se lahko ukvarjamo do obdobja zrelosti in starosti.
- Program vključuje medpodročne povezave; vplivamo na vsa področja otrokovega razvoja (telesni, gibalni, spoznavni, čustveni in socialni).
- Naloge spodbujajo aktivno sodelovanje staršev. Otroci lahko izvajajo večino dejavnosti tudi doma. (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 11)

Več o programu Mali sonček si lahko preberete na spletni strani:

http://www.sportmladih.net/programi/som/mali_soncek.

Dan druženja treh generacij – Čarobni dan

Po nekaj letnem zatišju smo se odločili, da ponovno organiziramo dan druženja treh generacij. Pripravili bomo športen in zabavne igre ter pripravili pohod na eno od bližnjih vzpetin. Izvedbo načrtujemo v spomladanskih mesecih, ko bo vreme primerno.

MIŠMAŠ

V mesecu kulture bomo ponovno organizirali glasbeno-plesno prireditev MIŠMAŠ. K sodelovanju bomo povabili otroke okoliških vrtcev (Vrtca Postojna, Vrtca pri OŠ Košana, Vrtca Jožefe Maslo iz Ilirske Bistrice in Vrtca pri OŠ Knežak).

6.3 PROJEKTI

SKUM

OŠ Pivka skupaj z enoto vrtca sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok in učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter preiščeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ. Strategijo razberemo v viziji VIZ. O uspešno izvedeni strategiji poročamo v poročilu o udeležanju strategije prožnih oblik učenja, ki bo objavljena na spletni strani VIZ.

V projekt je vključenih sedem strokovnih delavk vrtca, štiri učiteljice OŠ Pivka in pomočnica ravnateljice v vrtcu kot koordinatorka projekta in RT ter ravnateljica kot članica strateškega sveta. Nosilec projekta je Pedagoška fakulteta UP skupaj z drugimi fakultetami in zavodi s sorodnim poslanstvom.

Naša šola se je vključila v prvo fazo projekta kot razvojni tim, ki bo pomagal snovati izhodišča za nove pedagoške pristope. Le-te bomo v drugi fazi širili na implementacijske zavode. RT smo organizirani v mrežo, z namenom, da se med seboj povezujemo ter si delimo izkušnje, poglede, gradimo nove paradigme.

Projekt traja pet let, s koncem šolskega leta se bo zaključil.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

(povzeto po razpisu na spletni strani ZRSŠ-ja:

<https://www.zrss.si/objava/razvojna-naloga-ustvarjanje-ucnih-okolij-za-21-stoletje>)

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, v katero so vključili vrtce, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole. Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje*

se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. V razvojni nalogi bomo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. Spodbujali bomo aktivno vlogo otrok pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Svoja spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja bomo širili med strokovne delavke v svojem kolektivu.

Predvidene aktivnosti:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektne tima z vzgojitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta vrtca.
- Vzgojitelji pripravijo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.
- Strokovna podpora ožjega tima strokovnim delavcem v vrtcu (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta vzgojitelja, spremljanje izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi strokovnimi delavci in svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.
- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in drugih vrtcih v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso v vrtcu.

V razvojnem timu je vključena svetovalna delavka in strokovne delavke vrtca. Razvojni naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Kmetija zaživi

Glede na izkušnje, ki smo si jih pridobili v preteklih letih in pobudo otrok, bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z obiski na kmetiji v Knežaku. Otroci se vključujejo v delovne procese, ki potekajo v pristnem urejenem okolju kmetije, spoznavajo in uporabljajo raznovrstna orodja, mehanizacijo, skrbijo za domače živali, se med seboj povezujejo in si pomagajo pri reševanju različnih izzivov, spoznavajo pomen pridelave hrane, skrbijo in urejajo lastno gredico, ...

Gozdni vrtec

V projekt vstopamo ob podpori Mreže gozdnih vrtcev in šol, ki ga upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko. Cilji dejavnosti so: prilagoditi učenje otrokom, slediti otrokovim potrebam ter približati učenje skozi igro v naravi. Skupine otrok bodo s strokovnimi delavkami redno, najmanj enkrat tedensko, obiskovale bližnji gozd in naravna okolja. Na ta način bomo prispevali k razvoju trajnostno naravnane in zdrave družbe.

»Ti meni danes, jaz tebi jutri«

Projekt je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja.

Organizator projekta je društvo Sobivanje, v sodelovanju z Zavodom ORELI.

Vsebine so posvečene socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpletajo vse komponente le-tega.

Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi (medgeneracijsko sodelovanje). Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Nekateri dejavnosti bomo izvedli skupaj s starši/družinami. Projekte aktivnosti smo razdelili na 3 (tri) področja: prazniki, trajnostne akcije, ogled risank /filmov s trajnostno vsebino.

Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB

7.1 SVETOVALNO DELO (Jasna Podstudenšek)

Letni delovni načrt svetovalne službe se nahaja v Prilogi 2.

7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)

Prehrano v vrtcu sestavljajo štiri dnevni obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo in popoldanska malica.

Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok (1-3 let) prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (bolj sesekljana hrana, več mlečnih živil). Vsi otroci imajo sadje in pijačo na razpolago ves dan.

Posebej se pripravljajo dietni jedilniki za otroke z alergijami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.

V vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 55-70 % delež ogljikovih hidratov, 8-10% beljakovin, 25-30% maščob glede na vnos energije ter dovolj vlaknin, mineralov in vitaminov. Držimo se načela pestrosti in ustrezne kvalitete živil. Občasno uvajamo nove jedi in omejujemo porabo sladkorja.

Izbiramo živila primerna letnemu času, sveža živila nabavljamo sproti od preverjenih dobaviteljev izbranih na podlagi javnih naročil.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.

Hkrati se zavedamo, da je za naše okolje pomembno, da se izogibamo tudi embalaži, zato se v vrtcu izogibamo nakupu majhnih embaliranih izdelkov, poudarek je na naravnih sokovih, pripravljenih v vrtcu, čajih in vodi.

Vrtčevska kuhinja pripravlja kosila tudi za potrebe Osnovne šole Pivka in Podružnične šole v Šmihelu, v povprečju 360 do 430 kosil dnevno. V kuhinji imamo vzpostavljen notranji nadzor živil po HACCP načelih od nabave živil do razdeljevanja in zaužitja hrane.

V vrtčevski kuhinji bo letos ponovno potekal javni razpis, ki se objavlja vsaki dve leti. Na novo bomo dobili ponudnika eko živil in sicer za pekovske izdelke (kruh in peciva), ki nam bodo na voljo ob sredah in petkih. Nekajkrat smo že poskusili njihove izdelke, ki so bili lepo sprejeti.

V novi noveli zakona, se moramo truditi, da zagotovimo čim več eko živil ali integriranih živil, s katerimi sicer nimamo težav.

Večkrat se bo otrokom ponudilo mlečne izdelke, domače pripravljene namaze ter manj salam.

Sadje in zelenjava bosta še vedno dnevno na jedilniku. Ker je letos veliko sadja in zelenjave možno naročiti tudi pri lokalnih ponudnikih, se bomo držali načela kratkih verig, dokler bo le-to na voljo.

Prehrana v vrtcu je pripravljena sezonsko – v času zime ne ponujamo paradižnika, kumaric, saj jih ni možno dobiti s strani slovenskega dobavitelja, zato se pri kosilih redno ponavljajo solate iste vrste. V času oktobra so na voljo tudi bučke (hokaidi), kar pridno izkoristimo za pripravo kremne juhe.

V mesecu novembru obeležujemo dan slovenske hrane ali tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo tudi letos potekal v duhu slovensko pripravljene hrane (med, maslo, beli kruh, mleko ter jabolko). Vsi izdelki so lokalni, razen masla in kruha. Kosilo bo slovensko (pečenica, dušeno sladko zelje, vlivanci) ali nekaj podobnega, kar bodo lahko vrtčevski otroci tudi pojedli.

Skozi leto se bomo trudili upoštevati smernice zdrave prehrane, torej manj soli, uravnoteženi obroki, manj maščob ter več beljakovin.

7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)

CILJI:

- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Poostreno izvajanje higienskih pogojev in preventivnih dejavnosti v skrbi za omejevanje širjenja KORONA VIRUSA.
- Izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.

Zaradi obvladovanja širjenja korona virusa smo pripravili protokol ravnanja zaposlenih, zunanjih obiskovalcev in namestili opozorilne napise na vhodih in po prostorih vrtca. Vse deležnike sproti obveščamo o spremembah in aktualnih pogojih povezanih z omejevanjem širjenja epidemije SARS-Cov-2.

Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil, ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, oseba, ki se zaposli v vrtcu na delovnih mestih: kuhar, vzgojitelj, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja ali vzdrževalec/šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji prehrane).

Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na OŠ Pivka.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta, pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede. Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na OŠ Pivka in v Vrtcu Pivka.

Zaposlene v vrtcu spodbujamo, da skrbijo za lastno zdravje in dobro počutje ter s tem nudijo zgled otrokom. Pogosto organiziramo izobraževanja in delavnice na temo aktualnih vsebin povezanih zdravim življenjskim slogom, delavnice sproščanja, ...

Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca, s katerim morajo izkazovati, da je otrok cepljen po programu s cepivom OMR. Potrdila se hranijo v personalni mapi otroka.

Starši ob vstopu otroka v vrtec izpolnijo obrazec o značilnostih, navadah in bolezenskih posebnostih, ki strokovnim delavkam pomaga k ustrezni skrbi prilagojeni potrebam vsakega posameznika.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne puščamo samih.

Bolan otrok

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Vrtec lahko obiskujejo le zdravi otroci. Otrok se po preboleli bolezni lahko ponovno vključi v skupino, glede na navodila zdravnika pediatra.

Ko zanki slabega počutja ali bolezni nastopijo v vrtcu, so strokovne delavke dolžne o tem obvestiti starše.

Ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 se osebje ravna v skladu s protokolom preprečevanja širjenja bolezni.

Čiščenje prostorov in opreme vrtca, notranjih in zunanjih površin

V ta namen uporabljamo načrt čiščenja in vzdrževanja opreme ter notranjih in zunanjih površin vrtca. Prav tako se vodi evidenca o čiščenju in vzdrževanju notranjih in zunanjih površin vrtca. V vsaki igralnici strokovni delavki izvajata in vodita evidenco o čiščenju in vzdrževanju. Čistilka ima svoj načrt čiščenja prostorov in opreme ter evidenco o čiščenju, hišnik opravlja čiščenje zunanjih površin in vodi evidenco. Načrte čiščenja smo prilagodili razmeram povezanim z epidemijo COVID-19.

8 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se bomo udeležili sledečih izobraževanj:

- dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev,
- seminarjev, ki so razpisani v KATIS-u oz. katalogu ZRSŠ-ja (v povezavi s prednostnimi nalogami vrtca),
- strokovnih posvetov,
- študijskih skupin,
- strokovnih srečanj projektnih timov za formativno spremljanje,
- tematsko vodenih strokovnih aktivov (načrtovanje dela na podlagi spremljanje otrokovega razvoja in napredka),
- obnovitvenih tečajev s področja varstva pri delu.

Pomočnica ravnateljice in ravnateljica se bosta udeleževali sestankov v okviru aktiva ravnateljev in pom. ravnateljev v vrtcu, strokovnega posveta za ravnatelje v Portorožu, sestankov OPIZRH ter drugih posvetov in strokovnih srečanj.

Sodelovali bomo s strokovnim združenjem Skupnost Vrtcev Slovenije.

Strokovne delavke se bodo samoizobraževale (spremljale strokovno literaturo s področja vzgoje in izobraževanja ter aktualnih tem slovenske in svetovne javnosti) ter z novostmi seznanjale svoje sodelavke in starše.

9 SODELOVANJE S STARŠI

- ☼ POGOVORNE URE (enkrat mesečno glede na dogovor na 1. roditeljskem sestanku) – namenjene so poglobljenemu pogovoru strokovnih delavk s starši o razvoju in napredku otroka – večina pogovorov se izvede preko telefona, glede na specifično problematiko, se lahko starše povabi v vrtec ob upoštevanju protokola za zajezitev širjenja korona virusa in upoštevanju PCT pogoja.
- ☼ SREČANJA S STARŠI (uvodni in zaključni roditeljski sestanek, ena delavnica, sodelovanje v okviru športno/gibalnega projekta Mali sonček, skupno srečanje otrok in staršev v mesecu maju, gostovanja staršev in starih staršev v vrtcu, ...) – ob upoštevanju priporočil NIJZ, zagotavljanje PCT pogoja
- ☼ DNEVNI STIKI s starši ob prihodu in odhodu otrok,
- ☼ IZLETI in druge aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI

Enota Vetrnica:

- ⇒ senčenje terase, ozelenitev okolice z okrasnimi rastlinami
- ⇒ zamenjave mivke v peskovniku
- ⇒ nakup pralnega stroja (zamenjava dotrajanega)
- ⇒ sanacija poškodovane keramike

Enota Mavrica:

- ⇒ ristanc, pleskanje podporne stene
 - ⇒ zamenjava dotrajanih podlog za ležalnike
 - ⇒ poličke za spravilo blazin
 - ⇒ namestitev brezžičnega omrežja za dostop do interneta
 - ⇒ beljenje kuhinje, hodnikov in igralnic
- ⇒ Postopno posodabljanje IKT opreme v obeh enotah vrtca.

Dejavnosti, povezane s finančnimi stroški, ki jih bo krila Občina Pivka:

- 2 predstavi za otroke (ob tednu otroka, ob zaključku leta)
- igrače dedka Mraza
- sredstva za cicibanove urice

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Mavrica 2022/2023

| ODDELEK | VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 16:15 |
|-----------------|---------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| 3-4 PIKAPOLO | TANJA K. | | | | | | | | | | | | 7:15-14:45 |
| | TINA | | | | | | | | | | | | 7:45-15:15 |
| | SOČASNOST | | | | | | | | | | | | 5:30 |
| 5-6 MEDVEDK | NATAŠA | | | | | | | | | | | | 6:30-13:00 |
| | KSENIJA | | | | | | | | | | | | 8:00-15:30 |
| | SOČASNOST | | | | | | | | | | | | 4:00 |
| 5-6 ZVEZDICE | EMA | | | | | | | | | | | | 6:30-13:00 |
| | ANA S. | | | | | | | | | | | | 8:00-15:30 |
| | SOČASNOST | | | | | | | | | | | | 4:00 |
| 4-5 GUMBKI | BARBARA | | | | | | | | | | | | 6:30-13:00 |
| | LARISA | | | | | | | | | | | | 8:00-15:30 |
| | SOČASNOST | | | | | | | | | | | | 4:00 |
| 1-6 ŽOGICE | ANA R. | | | | | | | | | | | | 5:45-12:15 |
| | POLONA | | | | | | | | | | | | 12:15-16:15 |
| | KRISTINA | | | | | | | | | | | | 7:30-15:00 |
| | SOČASNOST | | | | | | | | | | | | 6:00 |

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Račke

| | |
|--|---|
| | POMOČNICA VZGOJITELJICE |
| | VZGOJITELJICA (1 teden v mesecu dela vzgojiteljica popoldanski urnik. Takrat je nena prisotnost v vrtcu 7 ur 30 min.) |
| | NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA |
| | POKRIVANJE SOČASNOSTI |
| | ODMOR |

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Vetrnica 2022/2023

| ODDELEK | VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 16:15 |
|-----------------|---------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|---------------|
| 1-2 ŽELVICE | ANDREJA | | | | | | | | | | | | 7:15 – 14:45 |
| | POLONA – deljen delovni čas | | | | | | | | | | | | 5:45 – 9:15 |
| | GORDANA | | | | | | | | | | | | 8:45 – 16:15 |
| | | | | | | | | | | | | | 6:00 |
| 2-3 MEHURČKI | HELENA – deljen delovni čas | | | | | | | | | | | | 6:15 – 8:00 |
| | TANJA S. | | | | | | | | | | | | 8:00 – 15:30 |
| | MARTINA | | | | | | | | | | | | 7:15 – 14:45 |
| | | | | | | | | | | | | | 6:30 |
| 2-3 RAČKE | MARTA | | | | | | | | | | | | 7:15 – 14:45 |
| | MARJANCA | | | | | | | | | | | | 6:30 – 10:15 |
| | HELENA | | | | | | | | | | | | 10:00 – 15:45 |
| | | | | | | | | | | | | | 6:45 |
| 3-6 SOVICE | EVA | | | | | | | | | | | | 7:15 – 14:45 |
| | NIKA | | | | | | | | | | | | 8:00 – 15:30 |
| | | | | | | | | | | | | | 6:45 |
| 3-6 KAMENČ | KATARINA | | | | | | | | | | | | 7:15 – 14:45 |
| | KATJA | | | | | | | | | | | | 8:00 – 15:30 |
| | | | | | | | | | | | | | 4:45 |

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Žogice

| | |
|--|--|
| | POMOČNICA VZGOJITELJICE |
| | VZGOJITELJICA (1 teden v mesecu dela vzgojiteljica popoldanski urnik. Takrat je njena prisotnost v vrtcu 7 ur 30 min.) |
| | NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICE |
| | POKRIVANJE SOČASNOSTI |
| | ODMOR |