

V L O G A

STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST OD POUKA DO 5 DELOVNIH DNI

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

Spodaj podpisani starši/skrbniki za otroka _____,
(ime in priimek otroka)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Pivka, v skladu s Pravili šolskega reda
napovedujemo odsotnost otroka od _____ do _____, kar je
_____ šolskih dni.

S podpisom izjavljamo, da bo otrok v dogovoru z učiteljem/učiteljki sam nadoknadil manjkajočo
snov.

(podpis starša/skrbnika)

_____,
(kraj)

_____,
(datum)

Opomba: Vlogo je potrebno oddati razredniku najmanj **3 delovne dni pred načrtovano odsotnostjo!**

.....

SOGLASJE RAZREDNIČARKE/RAZREDNIKA

Na osnovi določil Pravil šolskega reda Osnovne šole Pivka je učencu/učenki

_____ dovoljena odsotnost od pouka v trajanju _____ dni.

Razredničarka/razrednik: _____

V _____, dne _____

V L O G A

STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST OD POUKA NAD 5 DELOVNIH DNI

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

Spodaj podpisani starši/skrbniki za otroka _____,
(ime in priimek otroka)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Pivka, v skladu s Pravili šolskega reda zaprošamo za odsotnost otroka **NAD 5 DNI** v času od _____ do _____, kar je _____ šolskih dni, zaradi _____

(navedite vzrok za odsotnost od pouka)

S podpisom izjavljamo, da bo otrok v dogovoru z učiteljem/učiteljici sam nadoknadil manjkajočo snov.

(podpis starš/skrbnika)

_____,
(kraj)

_____,
(datum)

Opomba: Vlogo je potrebno oddati razredniku najmanj **3 delovne dni pred načrtovano odsotnostjo!**

.....

SOGLASJE RAVNATELJICE

Na osnovi določil Pravil šolskega reda Osnovne šole Pivka je učencu/učenki

_____ dovoljena odsotnost od pouka v trajanju _____ dni.

Ravnateljica: Alenka Tomšič

V _____, dne _____