

Z A P I S N I K

SESTANKA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE PIVKA

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Pivka Matjaž Cerkvenc je za dne 13. 5. 2021 sklical sestanek sveta staršev Osnovne šole Pivka.

Na podlagi Odloka o spremembah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Ur. L. RS, št. 69 z dne 6. 5. 2021) in na podlagi priporočil NIJZ se je sestanek sveta staršev odvijal preko videokonference.

Na sestanku je sodelovalo 18 predstavnikov, 3 so se opravičili, 10 pa se ni odzvalo. Prisotne predstavnike je v Zoom videokonferenco sprejemala pomočnica ravnateljice Sonja Vodopivec, ki je označila njihovo prisotnost. Seznam prisotnih je priloga zapisnikov.

Poleg ravnateljice Alenke Tomšič in pomočnice ravnateljice v vrtcu Klare Gardelin je bila pod točko 2. prisotna še učiteljica kemije in organizatorica šolske prehrane Anja Kotar.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 25. 9. 2020
2. Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022
3. Poročilo o delu v šolskem letu 2020/2021 v šoli in vrtcu
4. Uvodne informacije za šolsko leto 2021/2022
5. Razno

Gradivo:

1. Predlog zapisnika 2. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 25. 9. 2020 je bil objavljen na šolski spletni strani pod zavihkom *SVET STARŠEV*
2. Seznam delovni zvezkov in učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022 je bil objavljen na šolski spletni strani od ponedeljka, 10. 5. 2021, dalje.

1. Potrditev zapisnika 2. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 25. 9. 2020

Na predlog zapisnika člani sveta staršev niso imeli pripomb.

Sklep 1:

Člani sveta staršev Osnovne šole Pivka so potrdili zapisnik 2. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 25. 9. 2020.

2. Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022

Ravnateljica je povedala, da je na spletni strani šole objavljen predlog učnih gradiv za šolsko leto 2021/22, kjer so se predstavniki lahko seznanili s poimenskim seznamom delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv in njihovo ceno za posamezni razred. V nadaljevanju pa je v preglednici prikazala še celotni strošek učnega gradiva za posamezni razred, primerjalno s preteklim šolskim letom:

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2020/21	0*	0*	0*	81,00	33,80	44,50	55,50	84,30	73,40
Število DZ	kompl.	kompl.	kompl.	komplet + tja	2	3	4	7	5
2021/22	0*	0*	0*	72,00	33,80	44,50 + Atlas	55,50	98,80	73,90 + zemljevid SLO
Število DZ	kompl.	kompl.	kompl.	komplet + tja	2	3	4	7	5

* kupi šola, plača MIZŠ

Za učence, ki izberejo obvezni izbirni predmet – tuj jezik, je dodatni strošek še en delovni zvezek.

Atlas potrebujejo učenci pri pouku geografije od 6. do 9. r in ga nabavijo v 6. razredu le v primeru, da ga nimajo doma; prav tako zemljevid Slovenije v 9.r.

Odstopanje v ceni je v 8. razredu, ker je bil letos delovni zvezek Moja prva kemija v prenovi in doniran s strani založbe. Učiteljica Anja Kotar je predstavnikom staršev podrobneje pojasnila, zakaj bi rada, da ga učenci uporabljajo tudi v naslednjem letu:

Delovni zvezek se je izkazal kot zelo priporočljiv, saj nudi otrokom veliko vaj za utrjevanje, v njem je zapisana vsa pomembna učna snov, okrepljen je s slikami modelov, ki so pri kemiji pomembni pri razumevanju delcev, slikami iz vsakdanjega življenja, hkrati pa imajo otroci možnost, da se prijavijo v spletni portal »moza web«, in sicer z aktivacijsko kodo, ki jo dobijo na delovnem zvezku. Na spletnem portalu imajo možnost vpogleda v samostojni delovni zvezek, z vsemi interaktivnimi videoposnetki, ki jih le-ta vsebuje. Torej si lahko ponovno ogledajo eksperimente, ki jih izvajamo pri pouku.

Kot organizatorica prehrane je povedala še, da bo na spletni strani šole objavljena anketa o zadovoljstvu s prehrano za učence in starše. Dodatnih vprašanj zanjo predstavniki staršev niso imeli.

Ravnateljica je še dodala, da so stroški za učna gradiva v primerjavi s sosednjimi šolami nižji.

Predstavniki 2.a je povprašal, kako bo z delovnim zvezkom za pouk angleščine v 3. razredu. Ravnateljica je pojasnila, da stroške delovnih zvezkov v 1. triletju krije MIZŠ in so omejeni, zato ni vključen v komplet.

Predstavnica 2.b je podala mnenje staršev, da učenci potrebujejo tudi ta delovni zvezek za angleščino in da so ga starši pripravljene plačati.

Prav tako je o vlogi delovnega zvezka za angleščino spregovorila predstavnica 3.a, ki je poudarila, kako je bil koristen pri delu na daljavo in da nudi učencem oporo pri učenju s slikovnim in zvočnim gradivom. Podobno je razmišljal tudi predstavnik 2.a.

Po krajši razpravi so vsi prisotni predstavniki, razen enega, sprejeli **Sklep 2:**

Člani sveta staršev OŠ Pivka se s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2021/22 strinjajo in dodajajo, da se v učna gradiva

za 3. razred vključi tudi delovni zvezek za angleščino, ki ga plačajo starši sami. Ob tem naj se zapiše, da v kolikor tega stroška starši ne zmorejo, naj se obrnejo na šolski sklad.

3. Poročilo o delu v šolskem letu 2020/2021 v šoli in vrtcu

Ravnateljica je na kratko povzela potek dela v iztekajočem se šolskem letu, več bo zapisanega v poročilu o realizaciji LDN. Poudarila je, da je bilo organizacijsko in kadrovsko zahtevno, saj so se morali stalno prilagajati navodilom NIJZ in modelom izobraževanja v razmerah, povezanih s covidom-19.

Za šolanje na daljavo so prilagodili urnik, količino vsebin iz učnih načrtov, izvedbo dnevov dejavnosti, projektov ... Preko anket za starše in učence so spremljali potek dela, z učitelji tudi na delovnih sestankih. Opaziti je bilo razlike v opremljenosti z računalniki, znanju njegove uporabe, družinskih razmerah ...

MIZŠ je določilo eno ocenjevano obdobje in prilagojeno število ocen. Po vrnitvi v šolo sredi februarja in po uvajalnem obdobju dajejo prednost doseganju ciljev in poglobljanju znanj, ki so potrebna za nadgradnjo v nadaljnjih razredih.

Zaradi trenutne epidemiološke slike in kratkega časa je vprašljiva izvedba šole v naravi, ekskurzij in vaje za 9. razred.

V tem času so sodelovali v raziskavah o motnjah izobraževanja v času epidemije (REDS) - 8.a, o bralni pismenosti (PIRLS)- 4.a,b in ob NPZ 2021 - 6. in 9.r.

V kolikor bo mogoče, bodo v juniju organizirali sestanek za starše bodočih prvošolcev v šoli.

O delovanju vrtca je spregovorila še pomočnica ravnateljice Klara Gardelin. V času jesenskega zaprtja je na podlagi sklepa župana Občine Pivka vrtec deloval v zmanjšanem obsegu. V dogovoru z občino ustanoviteljico so sprejeli vse otroke, katerih starši so izrazili željo/potrebo po varstvu. Večji upad števila otrok se je zgodil v »času zaprtja države« v začetku aprila. Takrat je MIZŠ postavilo bolj stroge pogoje za vključevanje otrok. Tako so sprejeli (v dogovoru z občino Pivka) le otroke staršev, ki so predložili potrdila, da hodijo na delo.

Izpostavila je še obveščanje staršev o odsotnosti otrok. V zadnjih 14 dneh je precej upadlo število prisotnih otrok. Od 185 vpisanih, jih je bilo na dan sestanka prisotnih 68, od tega 42 otrok v karanteni (2 oddelka). Od 75 odsotnih manjkajočih otrok je približno tretjina staršev sporočila odsotnost ter vzrok. Večina otrok je ostala doma zaradi prehladnih obolenj ali bruhanja.

Težave se kažejo tudi v tem, da starši pripeljejo v vrtec tudi otroke, ki kažejo znake bolezni. V zadnjem času imamo oddelke v karanteni, ki so se zgodili po rednem tedenskem testiranju zaposlenih, pri katerih so odkrili okužbo s SARS CoV-2, a na dan testiranja niso imele znakov okužbe. Sklepajo, da so se okužbe zgodile v vrtcu, glede na to, da so bili na isti dan kot zaposleni testirani tudi njihovi družinski člani. Test pri slednjih je bil negativen.

Starše je spodbudila, da v svojih krogih širijo zavest, da je potrebno v vrtec sproti sporočati odsotnost otroka ter vzrok le-te. V primeru, da se pojavi bolezen pa o znakih obvestiti izbranega zdravnika, ki bo presodil o nadaljnjih ukrepih.

4. Uvodne informacije za šolsko leto 2021/2022

Za novo šolsko leto je bil že izveden vpis prvošolcev. Trenutno jih bo matično šolo obiskovalo 44. PoŠ Šmihel pa 3. Razen 4. razreda bodo vsi oddelki številčni, v 5. razredu se tako obeta delitev na 3 oddelke. Pričakujejo pa lahko tudi dodatne vpise učencev priseljencev, ki se najpogosteje zgodijo konec avgusta.

Opravili so že izbor obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. V naslednjih tednih bodo zbirali še prijave za oddelke podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in za program RaP.

Pomočnica ravnateljice Klara Gardelin je za novo šolsko leto predstavila vpis v vrtec. V spomladanskem vpisnem roku so prejeli 63 vpisnih listov. Ker je povpraševanje po prostih mestih preseгло kapacitete vrtca, so sklicali komisijo za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi zapisnika komisije so 48 staršem poslali obvestila o sprejemu otroka v vrtec, 15 otrok je bilo uvrščenih na čakalno listo. Glede na starostno strukturo vključenih in novo sprejetih otrok bodo na občino poslali predlog za oblikovanje 10 oddelkov. Starše nesprejetih otrok so obvestili o možnostih vpisa otroka v vrtec pri OŠ Košana. Tako kot vsako leto so tudi letos o vpisu in z njim povezano prostorsko stisko obvestili občino ustanoviteljico.

5. Razno

Posamezni predstavniki sveta staršev so izpostavili:

- kdaj bodo starši četrtošolcev seznanjeni z delitvijo učencev v tri oddelke 5. razreda
Ravnateljica je pojasnila, da trenutno dosegajo normativ za delitev, a morajo to preveriti še pri MIZŠ. Sestavo oddelkov bodo oblikovali po končni potrditvi, če bo ta v juniju, najkasneje pa pred začetkom novega šolskega leta.

- ali je možnost delitve v več oddelkov tudi številčnega 6.razreda
Ravnateljica je pojasnila, da je normativ za tretji oddelek 58 učencev, kar še ne dosegajo.

- roditeljski sestanki naj potekajo preko Zooma (v primeru zaprtja šole)

- prošnjo za elektronsko obvestilo o skupnih popoldanskih govorilnih urah, ko te potekajo na daljavo

- kako bo z zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda, ki je letos odpadla
Ravnateljica je pojasnila, da so za naslednje šolsko leto 7. razred prijavi v CŠOD Kranjska Gora ali Planica, kjer bo poudarek na smučanju.

- ali so imeli učitelji dovolj možnosti se izobraževati za pripravo gradiv za delo na daljavo

Ravnateljica je pojasnila, da so se učitelji udeleževali seminarjev in se naučili novih IKT veščin, viden je napredek pri uporabi računalniških znanj, a predvsem starejša generacija potrebuje za to več časa.

- kako je s cepljenjem zaposlenih in izvajanjem učnega procesa v šoli in vrtcu
Ravnateljica je pojasnila, da cepljenje ni obvezno, je svobodna odločitev vsakega posameznika in zaenkrat ni zakonske podlage, ki bi prepovedovala delo v razredu. Z objavo odredbe ministra, pristojnega za zdravje, pa je ustvarjena pravna podlaga za obveznost tedenskega testiranja za zaposlene, kar ne predstavlja nikakršnega problema. Predstavila je še število oddelkov, ki so bili v letošnjem šolskem letu v karanteni. Največ jih je bilo tik pred prvomajskimi počitnicami in po pojasnilih NIJZ so okužbe izhajale iz družinskih krogov.

- kako je z nošenjem mask v šoli, ali se spoštuje ta ukrep, nekateri učenci jih v razredu tudi ne nosijo
Ravnateljica je povedala, da večjih težav z nošenjem mask pri učencih ne zaznavajo, brez maske v razredu so le učenci z zdravniškim potrdilom oz. starostjo pod 12 let, v skupnih prostorih pa jo nosijo vsi.

- do vseh vrst nasilja naj bo odločno postavljena ničelna toleranca oz. naj se šola obrne v takih primerih na starše, svet staršev, strokovnjake in zunanje ustanove; šola naj bo varno okolje; spremembe in odstopanja od običajnih oz. ustaljenih praks naj se predstavljajo sprotno

Ob koncu sestanka je predsednik sveta staršev apeliral na to, da se problemi rešujejo tam, kjer nastanejo in takoj, ko pride do njih, na pa da se o določenih zadevah razpravlja »za vogalom«.

Tudi ravnateljica je poudarila, da naj se problemi rešujejo sprotno in z obojestranskim sodelovanjem. Verjetno se v tem šolskem letu s starši ne bodo več srečali v šoli. Čeprav se ukrepi sproščajo, za šolo še ni znanih sprememb. Za konec šolskega leta bodo pripravili virtualno prireditev.

Predstavnica sveta staršev iz 2.b je želela, da se v zapisnik pod to točko doda še nezadovoljstvo starša glede organizacije in izvedbe dejavnosti Spoznajmo konja, ki je bil naknadno organiziran za učence 2. in 3. razreda. Učenko, ki je vozač, so učiteljice poslale na avtobus, čeprav se dejavnost še ni zaključila.

Ravnateljica je pri učiteljicah, ki so sodelovale pri izvedbi te dejavnosti, prosila za razlago: »Učenci vozači so krožek Spoznavajmo konja zapuščali običajno ob 13.30, tj. 15 min pred koncem. Tudi sicer učenci vozači odhajajo na avtobus ob tej uri. Na krožku so do konca ostajali le tisti učenci vozači, katerih starši so učiteljice PB predhodno obvestili, da bodo sami poskrbeli za otrokov prevoz domov. Za omenjeno učenko takšnega obvestila niso prejeli.«

Predlog predstavnice 2.b je, da naj bi se na vse prijavnice za krožke in interesne dejavnosti dodalo stavek, da bodo starši v primeru, da krožek traja dlje časa (po urniku avtobusnih prevozov) za prevoz svojega otroka poskrbeli sami ter da bodo otroci do prihoda staršev počakali v podaljšanem bivanju.

Predsednik sveta staršev
Matjaž Cerkvenik