

Z A P I S N I K

2. DOPISNEGA SESTANKA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE PIVKA

Ravnateljica Osnovne šole Pivka Alenka Tomšič je dne 25. 9. 2020 sklicala 2. dopisni sestanek sveta staršev Osnovne šole Pivka. Dopisni sestanek je bil sklican zaradi preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2.

Po elektronski pošti je bil posredovan vsem članom sveta staršem.

Na dopisnem sestanku je sodelovalo 21 predstavnikov oddelkov šole in vrtca, 10 predstavnikov se na dopisni sestanek ni odzvalo.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika sestanka sveta staršev z dne 2. 3. 2020
2. Potrditev zapisnika 1. dopisnega sestanka z dne 11. 5. 2020
3. Realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
4. Predstavitve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
5. Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja
6. Izvolitev predstavnikov staršev v svet zavoda
7. Imenovanje članov v komisijo za pritožbe
8. Imenovanje članov v šolski sklad
9. Razno

1. Potrditev zapisnika sestanka sveta staršev z dne 2. 3. 2020

Obrazložitev:

Na poslan predlog zapisnika z dvema popravkoma ravnateljice in knjižničarke je 20 članov sveta staršev potrdilo predlagan zapisnik. Članica, ki je zapisovala zapisnik, pa se z zapisom popravka, ki se nanaša na stekleničke za vodo, ki so jih učenci dobili v šoli, ne strinja in umika svoj podpis z zapisnika.

Sklep:

Člani sveta staršev Osnovne šole Pivka so potrdili zapisnik sestanka sveta staršev z dne 2. 3. 2020.

2. Potrditev zapisnika 1. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 11. 5. 2020

Sklep:

Člani sveta staršev Osnovne šole Pivka so potrdili zapisnik 1. dopisnega sestanka sveta staršev z dne 11. 5. 2020.

3. Realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020

Obrazložitev:

Na realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 za šolo in vrtec člani sveta staršev niso imeli pripomb in vprašanj.

4. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021

Obrazložitev:

Na predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 za šolo in vrtec 20 članov sveta staršev ni imelo pripomb, mnenj in vprašanj.

Predstavnica 9. a pa je zapisala nekaj pripomb.

Sodeč po letnicah nekaj podatkov v LDN velja za preteklo šolsko leto?

Seštevek učencev na šoli je napačen.

Dnevi dejavnosti se bodo izvajali tudi med počitnicami?

Odgovor ravnateljice:

- Hvala za opozorilo. Popravili smo seštevek učencev in datum pri izvedbi dneva dejavnosti v 1. r.

Ali bosta za 3. razred izvedeni odpadla in običajno načrtovana šola v naravi v istem tednu (= dvojni program)?

Odgovor ravnateljice:

- V CŠOD Burja naj bi bil za 3. razred izveden lanskoletni odpovedani tečaj plavanja in le nekateri dnevi dejavnosti, drugi se bodo izvajali v šoli.

Sicer pa še vedno menim, da šola izvaja preveč šol v naravi (nekaterim staršem predstavljajo veliko finančno breme, drugim pa psihološko!). Veliko veliko preveč je tudi raznoraznih projektov, ki ob tako velikem številu izgubijo svoj pravi pomen; to je tako, kot v skodelico čaja stresti pol kilograma sladkorja. Mislim, da bi jih morali tričetrt črtati in s. e posvetiti temu, čemur je šola prvenstveno namenjena: izobraževanju in vzgoji.

Odgovor ravnateljice:

- Tečaj plavanja, ki ga običajno vključimo v naravoslovni tabor, in eno šolo v naravi mora šola obvezno ponuditi. Dodatno ponudimo samo še naravoslovna tedna v 3. in 7. razredu, kjer izvajamo dneve dejavnosti, ki so prav tako predvideni v predmetniku. Že vrsto let sta oba lepo sprejeta, izvedena na strokovni ravni, saj domovi oz. programi, ki jih nudijo CŠOD, podpirajo in nadgrajujejo učne načrte ter so cenovno ugodni. Že vrsto let beležimo več kot 80% udeležbo in učenci se z njih vračajo zadovoljni. Zimsko šolo v naravi za 1. in 6. razred, ki ju sofinancira občina, ponudimo nadstandardno. Tudi tu je udeležba vedno več kot polovica učencev iz posameznega razreda. Načrt dejavnosti s stroški je vedno predstavljen staršem na roditeljskih sestankih in če se večina s tem strinja, programa ne spreminjamo. Ob tem pa vedno opozorimo na možnost pomoči plačila stroškov iz šolskega sklada in občinskih sredstev.
- Šola izobražuje in vzgaja tudi skozi t.i. projekte oz. različne dejavnosti. Večina projektov izvajamo na povabilo in ob pomoči Zavoda za šolstvo in drugih izobraževalnih institucij in jih v veliki meri vključujemo tudi v redni oz. razširjeni program in v različne razrede, kot je v LDN tudi zapisano. Tako nadgrajujemo/spreminjamo pedagoško prakso, učitelji se v ta namen dodatno izobražujejo in nova znanja vnašajo v pouk, učenci pridobivajo nove vrste izkušenj, nenazadnje dobimo tudi finančna sredstva, ki jih namenimo programu in izboljšanju standarda šole. Nekaj dejavnosti ponujamo tudi kot aktivnosti v prostem času učencev, za katere se odločajo prostovoljno.

5. Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja

Obrazložitev:

Na poročilo o samoevalvaciji izbranega področja člani sveta staršev niso imeli pripomb in vprašanj.

6. Izvolitev predstavnikov staršev v svet zavoda,
7. Imenovanje članov v komisijo za pritožbe in
8. Imenovanje članov v šolski sklad

Obrazložitev:

Na poslan predlog predsednika sveta staršev Matjaža Cerkvénika za:

- predstavnike sveta staršev v svet zavoda, in sicer: Matjaž Cerkvénik (matična šola), Teja Železnik (podružnična šola) in Špela Zakrajšek (vrtec)
- člana pritožbene komisije, in sicer: Matjaž Cerkvénik in Martina Del Piero
- za člane šolskega sklada, in sicer: Valentina Posega, Ana Slamič, Alja Kernel, Erna Kruh, Lea Želko Pašič, Eva Šuštaršič in Margareta Mrše

so člani sveta staršev podali soglasje za izvolitev predlaganih kandidatov.

Sklep:

Člani sveta staršev potrjujemo predlagane kandidate za člane sveta zavoda Osnovne šole Pivka, in sicer: Matjaž Cerkvénik (matična šola), Teja Železnik (podružnična šola) in Špela Zakrajšek (vrtec).

Sklep:

Člani svet staršev potrjujemo predlagana kandidata za člana pritožbene komisije, in sicer: Matjaž Cerkvénik in Martina Del Piero.

Sklep:

Člani sveta staršev potrjujemo predlagane kandidate za šolski sklad, in sicer: Valentina Posega, Ana Slamič, Alja Kernel, Erna Kruh, Lea Želko Pašič, Eva Šuštaršič in Margareta Mrše.

9. Razno

Predstavnica 6. b je zapisala:

»V 6.b bi starši želeli, da se prednostno dela snov in izlete premakne na dni z manj korone in na junij. Npr. v zadnjem petkovem slabem vremenu so imeli ekskurzijo v Arboretum Volčji potok. Ogléd rastlin in dreves z dežniki.«

Odgovor ravnateljice:

Datum dnevov dejavnosti, ki jih izvajamo preko CŠOD, v kar sodi tudi Arboretum Volčji Potok, dobimo potrjene že pred začetkom novega šolskega leta in odpoved brez tehtnega in utemeljenega razloga, kar deževno vreme gotovo ni, še posebej, če se samo del aktivnosti izvaja zunaj (del naravoslovnega dneva je potekla v učilnici arboretuma, del pa v njihovih rastlinjakih).

Predstavnica 9. a je zapisala:

Pa še nekaj tekočih zadev...

Starši in stari starši, ki prihajamo po otroke prve triade takoj po pouku, imamo velikokrat težave, ker otroke čakamo pred šolo, a otroci ne pridejo. Število staršev in starih staršev, ki prihajamo po otroke takoj po pouku, je nekatere ure in dneve precej veliko, zato se je nemogoče držati distanco, ko se moramo prebiti do nekdanjega zasilnega izhoda, ki se uporablja kot vhod za nižje razrede. Težava je še toliko večja ob deževju, saj takrat učiteljice ne morejo videti, kdo je prišel po otroka, katere otroke lahko spustijo skozi vrata ipd. Dobro bi bilo, da se poišče drugačno rešitev, saj je dostop do teh vrat zelo otežen, pot do njih je izrazito ozka, poleg nje je trava, ki se trenutno lahko uporablja kot pohodna površina, a bo v jesenskem deževju

premočena, ob snegu pa nepohodna. Razen tega nad vrati ni niti nadstreška, tako da bodo ob burji otroci premočeni, še preden bodo stopili iz šolske stavbe.

Odgovor ravnateljice:

- Ta vhod v šolo je začasna rešitev, da lahko sledimo usmeritvam NIJZ za čas trajanja Covida-19 tudi pri organizaciji kosila in gotovo ni idealen. A v razmerah, v kakršnih se nahajamo, moramo težiti k razumevanju ukrepov in sodelovanju. Z občino se že od začetka šolskega leta dogovarjamo za postavitve nadstreška, ta je zapisan tudi v LDN pod Investicijsko vzdrževanje in investicije ter se bo v prihodnosti uresničil. Trenutno iščemo izvajalce in upamo, da nam čim prej uspe. Kot opažamo, prihajajo starši po otroke, še preden se zaključi pouk. Otroci po končanem pouku potrebujejo tudi čas za kosilo, pospravljanje šolskih potrebščin, oblačenje, obuvanje ... , zato svetujemo tistim, ki vidijo v tem težavo, da prihajajo po otroka nekoliko kasneje. Vzdrževanje distance pa je predvsem na strani staršev, prav tako hoja po zelenici oz. do vrat. Otroci zmorejo po stopnicah do širšega dela pred šolo priti tudi sami. Vsekakor pa bo tudi ta vhod v času zime prav tako dostopen kot glavni vhod.

Pripomba tistim, ki prihajajo po otroke: cesta, ki vodi do parkirišča za šolo oz. ob telovadnici je bila ob zadnjem deževju neprevozna, ker so bili na njej parkirani/ustavljeni avtomobili tako, da ni bilo možno priti mimo.

Ob karanteni za 9. razrede smo bili starši negativno presenečeni, ko se je več kot pol 9.a razreda šolalo na daljavo, preostanek pa "normalno". Tako je bilo npr. bizarno videti učitelja telovadbe, ki je imel ob sebi samo 6 učencev. Pričakovali smo, da se bodo na daljavo šolali vsi, pač nekateri v karanteni, drugi pa brez omejitev gibanja - nenazadnje, je to pomenilo tudi dodatno obremenitev za učitelje (govori se, da so bile v tistem tednu učiteljice živčne, učence so nadirale med poukom, drugim učencem so dajale več naloge kot običajno...).

Odgovor ravnateljice:

- Šolanje na daljavo izvajamo po navodilih MIZŠ, kjer je predvideno šolanje na daljavo samo za učence, ki jim je bila z odločbo odrejena karantena, ostali učenci normalno obiskujejo šolo. V karanteno gredo učenci, ki so bili z okuženim v tesnejšem stiku. Odločbe izda NIJZ. Glede nadiranja, dajanja več nalog... pa prosimo, da se, tako kot vedno poudarjamo, posreduje konkreten primer (kdo, kdaj, kje) in se ne posplošuje («govori se»).

Ob tem pozivam pristojne še, da v primeru, ko gre za tovrstno karanteno, ki je bila uvedena zaradi okužbe v šoli, brez dodatnih opozoril odpove šolsko prehrano za razrede, ki zaradi karantene ne morejo hoditi v šolo. Ob uvedbi karantene za določene otroke 9. a sem na to opozorila razredničarko, a ne od nje ne od koga drugega s strani šole ni bilo odziva.

Odgovor ravnateljice:

- Prehrana se odpove v kuhinji takoj, tudi kuharice sledijo dogajanju na šoli. Evidentiranje odsotnosti pa se res lahko zgodi tudi z zamikom, a vsekakor do obračuna. Prav tako se tudi mi navajamo na nov program evidentiranja prehrane. Napake pa se lahko zgodijo tudi nam, tako kot se dogajajo tudi pri starših, a še vedno smo jih uspešno razrešili.

Ob tem želim izraziti globoko razočaranje nad ravnanjem šole ter neobveščanju staršev ob okužbah, ki so se pojavile v šoli. Menim, da bi bilo primerno opozoriti starše, ko se pojavi okužba pri kateremkoli od učencev, staršev ali učiteljev, saj sicer živimo v svetu "baje". Šola

in občina sta majhni, zato se vse govorice hitro razširijo, zlasti ob pomanjkanju uradnih in verodostojnih podatkov.

Odgovor ravnateljice:

- Dolžnost šole je obvestiti, da je/bo za učence odrejena karantena, in sicer samo starše tistih učencev oddelka, kjer se okužba pojavi, pa še to ne z imenom in priimkom okuženega. K temu nas zavezuje Zakon o varstvu osebnih podatkov. Ostale postopke vodi NIJZ.

Med počitnicami se je brez obvestila zgodila tudi menjava delovnih zvezkov za biologijo za 9. razred. Še vedno pa mi tudi ni čisto jasno, zakaj učiteljica angleščine zahteva nakup delovnega zvezka za 2. razred? Kolikor vem, smo seznam delovnih zvezkov potrjevali na svetu staršev v mesecu maju; razen tega dobijo učenci 1. triade delovne zvezke zastonj (oz. se plačajo iz državnega proračuna).

Odgovor ravnateljice:

- O spremembi delovnega zvezka smo predsednika sveta staršev in starše 9. razreda po opozorilu naknadno obvestili, zakaj se je učiteljica odločila za zamenjavo naslova, nikakor pa s tem ni posegla v potrjene stroške s strani sveta staršev.
- Ministrstvo je za nakup delovnih zvezkov v 2. razredu namenilo 30 evrov, kar pa ni dovolj, da bi v komplet vključili tudi gradivo za angleščino, ki je prav tako obvezni predmet. Učiteljica angleščine je staršem na roditeljskem sestanku predstavila učni načrt, način dela, gradivo, ki ji je v pomoč pri izvajanju pouka. Iz izkušenj lanskega leta, ko so starši želeli imeti delovni zvezek tudi za angleščino, preko katerega so lažje sledili obravnavani snovi in nudili pomoč svojim otrokom ter se je izkazal kot zelo dobrodošel v času dela na daljavo, jim je ponudila enako možnost. Ta ni bila obvezujoča, a so se vsi prisotni starši na sestanku zanjo odločili in dali učiteljici soglasje za naročilo števila delovnih zvezkov v bližnji knjigarni. S tem se je staršem olajšalo posamično naročilo in so delovne zvezke v knjigarni le prevzeli..

Ostali člani sveta staršev niso imeli pripomb, mnenj in vprašanj...

Predsednik sveta staršev
Matjaž Cerkvenik