

ZAPISNIK

seje sveta šole, ki je bila dne 3. 3. 2016 ob 18.00 uri v prostorih zbornice šole

Prisotni:

- predstavniki staršev: Mojca Tomšič
- predstavniki šole: Nataša Stavanja Želodec, Mirjam Šatej Cucek, Sabina Kernel, Damjana Morel, Tanja Želodec Vilhar

Odsotni:

- predstavniki občine: Siniša Čeligoj (neopr.), Robert Sever (opr.), Irena Sušelj Šajn (neopr.)
- predstavniki staršev: Danijel Milavec (opr.), Friderik Požar (opr.)

Na seji sta bili prisotni tudi ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika seje sveta šole z dne 30. 9. 2015
2. Potrditev zapisnika 12. dopisne seje z dne 12. 2. 2016
3. Obravnava in sprejem Zaključnega računa in Letnega poročila za leto 2015
4. Razno
5. Letni dopust ravnateljice za leto 2016
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2015

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Overitelj za zapisnika: Mojca Tomšič in Damjana Morel

Začetek seje: 18.03 uri.

Predsednica sveta šole Sabina Kernel je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne. Prebrala je predlagani dnevni red.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica sveta šole Sabina Kernel je povzela glavne točke seje sveta šole z dne 30. 9. 2015 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili zapisnik seje sveta šole z dne 30. 9. 2015.

2. Predsednica sveta šole Sabina Kernel je povzela vsebino 12. dopisne seje z dne 12. 2. 2015 ter prebrala sklep zapisnika.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili zapisnik 12. dopisne seje z dne 12. 2. 2015.

3. Računovodsko poročilo za leto 2015 je predstavila računovodkinja Margareta Mrše.

Povedala je, da smo v letu 2015 izvedli energetska prenova stavb predmetne stopnje, stare telovadnice in enote vrtca Mavrica. Z nabavo računalnikov smo posodobili računalniško opremo zavoda. Nabavili smo tudi nekaj učil in športnih pripomočkov, v vrtcu pa smo na novo opremili eno igralnico.

V dveh razredih in v vrtčevski kuhinji smo zamenjali poškodovane in dotrajane stenske ploščice. V šoli smo iz prehoda iz razredne na predmetno stopnjo naredili tri manjše prostore, ki bodo namenjeni logopedinji, individualnemu delu z učenci in za govorilne ure. V šoli smo popravili tudi šolsko ozvočenje. S sredstvi iz leta 2014 nameravamo v letu 2016 izgraditi še nadstrešek nad vhodom v kuhinjo v enoti vrtca Vetrnica ter nabaviti toplotno črpalko v enoti vrtca Mavrica.

S sredstvi šolskega sklada smo pokrili stroške treh zabojskih za knjige v knjižnici ter nabavili tri računalnike in finančno pomagali 13 učencem.

Računovodkinja Margareta Mrše je poudarila, da imamo že več kot polovico osnovnih sredstev amortiziranih in zastarelih ter tudi več kot polovico opreme učilnic starejše od 18 let. Povedala je tudi, da smo sredstva, ki so se kot del dohodnine zbrala v Skladu 05 namenili za obnovo gospodinjske učilnice. Stroški so bili v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 na večini postavk opazno nižji. Kljub temu pa smo v letu 2015 ustvarili presežek prihodkov nad odhodki in ta sredstva bi delno namenili za nabavo novega fotokopirnega stroja, za računalniško omrežje v vrtcu ter nabavo učil.

Ravnateljica Alenka Tomšič je povzela nekaj točk Letnega poročila 2015, saj so gradivo člani sveta šole že predhodno prejeli.

Povedala je, da smo imeli v šolskem letu 2014/2015 19 oddelkov rednega pouka, 4 oddelke podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva. Na podružnični šoli v Zagorju samostojen oddelek 5. razreda in na podružnični šoli v Šmihelu dva kombinirana oddelka ter oddelek podaljšanega bivanja in jutranjega varstva. V Vrtcu je bilo vpisanih 163 otrok v 9 oddelkih. Uspešno smo izpeljali vse načrtane projekte ter se vključili v nekaj novih. Zelo dejavni smo bili na različnih tekmovanih področjih, na natečajih in v mednarodnih povezavah. Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, realizacija pouka je bila 100,6%. Tudi v obeh enotah vrtca je bil načrtovan program realiziran. Tako šola kot vrtec sta sodelovala v številnih projektih. Udeležili smo se številnih različnih tekmovanj in dosegli lepe uspehe. Dosegli smo zastavljene cilje, ki so bili povezani z vsebino in notranjo organizacijo dela. Tako smo nadaljevali z uporabo bralno učnih strategij, s fleksibilnim predmetnikom in medpredmetnim povezovanjem, izvedli smo vse načrtovane javne prireditve ter organizirali medobčinski in regijski parlament in nekatera športna tekmovanja. Poudarila je, da smo na finančnem področju dosegli cilj pozitivnega poslovanja. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami, upoštevaje vladne interventne ukrepe in zakone.

Člani vprašanj niso imeli.

SKLEP: Člani sveta šole so sprejeli Zaključni račun in Letno poročilo za leto 2015.

4. Pod točko razno je ravnateljica Alenka Tomšič člane sveta šole na kratko seznanila z uresničevanjem Letnega delovnega načrta za leto 2015/2016. Povedala je, da so bili učenci v prvem ocenjevalnem obdobju uspešni. Nekoliko manj so učenci uspešni pri predmetih: matematika, fizika, tuj jezik, zgodovina in geografija, zato naj bi obiskovali dopolnilni pouk. Učenci so bili v prvem ocenjevalnem obdobju odsotni predvsem zaradi bolezni, nekaj učencev pa ima tudi neopravičene ure. Ravnateljica je povedala, da vso vzgojno problematiko rešujejo sproti; zasledili so predvsem zasmehovanje ter širjenje neprimernih vsebin po spletu. Do sedaj so bile vse predvidene dejavnosti realizirane. Aktivno so udeleženi v mednarodni program ERASMUS+. V tem programu so bili učenci že na dveh izmenjavah, in sicer v Španiji in na Hrvaškem. Naslednje srečanje bo na naši šoli v mesecu aprilu. Gostili bomo 40 učencev in njihove spremljevalce.

V letošnjem letu bo opravljena samoevalvacija v vrtcu, in sicer na področju kakovosti. Ravnateljica je povedala tudi, da smo pravkar zaključili z vpisom v 1. razred za šolsko leto 2016/2017, tako bo predvideno na matični šoli 49 prvošolčkov in na podružnični šoli v Šmihelu 3 prvošolčki. Vpis novincev za šolsko leto 2016/2017 poteka tudi v vrtcu. Ravnateljica je člane sveta šole seznanila tudi z bolniškimi odsotnostmi delavcev, ki jih je v letošnjem šolskem letu več kot običajno. Predvsem so bolniške odsotnosti v trajanju 2 oz. 3 mesecev. Tako so v šoli 4 delavci odsotni zaradi daljše bolniške odsotnosti, v vrtcu pa 2 delavca ter 2 porodniški odsotnosti.

Na koncu je ravnateljica člane sveta šole povabila na dobrodelni koncert, ki bo 18. 3. 2016.

Predsednica sveta šole Sabina Kernel je člane sveta šole seznanila, da s 25. 10. 2016 poteče mandat temu sestavu sveta šole, zato bo potrebno pravočasno razpisati volitve.

Po točki razno sta se ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše poslovili.

5. Predsednica Sabina Kernel je člane sveta šole seznanila z dopustom ravnateljice za leto 2016. Ravnateljici pripada 40 dni dopust po naslednjih kriterijih:

delovna doba	25 dni
zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto	5 dni
zahtevnost dela	5 dni
socialne in zdravstvene razmere	-
dopolnjena starost 50 let	5 dni
dodatni dan za strokovne delavce	-
SKUPAJ	40 dni

Obrazložila jim je, da na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l., RS 40/2012 in 105/2012), ki v 187. členu s 1. 1. 2013 določa omejitve števila dni letnega dopusta iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti javnega uslužbenca, socialnih in zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev na največ 35 dni rednega letnega dopusta. Ravnateljica bi torej 35 dni letnega dopusta praviloma izrabila glede na naravo dela v mesecu juliju in avgustu ter v času jesenskih počitnic; dva dni letnega dopusta pa ima pravico izrabiti na tista dneva, ki ju sama določi, a ne v istem tednu.

SKLEP: Člani sveta šole so potrdili letni dopust ravnateljice Alenke Tomšič za leto 2016.

6. Predsednica zavoda OŠ Pivka Sabina Kernel je članom sveta šole razložila način ocenjevanja ravnateljice, ki je bo potekal enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delavno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Na podlagi 19. člena Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva pa ravnateljica ni upravičena do dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obvezni program je bil realiziran 100,6%, razširjen 100% in interesne dejavnosti 100%.

Člani sveta šole so soglasno ovrednotili kriterij: realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Opravljena je bila samoevalvacija na področju dela z nadarjenimi učenci. Tudi v lanskem šolskem letu je bila opravljena analiza NPZ s strokovnimi aktivimi, sestanki z učitelji razredne in predmetne stopnje na katerih so sprejeli usmeritve in predloge za izboljšanje znanja. Izvajale so se dodatne in nadstandardne dejavnosti: Zdrava šola, Kulturna šola in Simbioza šola, Šolski vrtovi, Varno s soncem, Jabolko za nasmeh, Zdrav življenjski slog, ŠKL (plesna skupina), Rastem s knjigo, Kinobalon; mednarodna sodelovanja: E-twinning, Erasmus, sodelovanje s pobrateno občino Durach, Evropa v šoli, Unicef, Policist Leon svetuje, Shema šolskega sadja, izvedene so bile različne aktivnosti za dvig bralne pismenosti in motivacije, ekološka usmerjenost, spodbujanje učencev k varčni rabi energije in varstva okolja, vzdrževanje stavbe in urejenost okolice, izvedena je bila zimska šola v naravi za učence 1. in 6. razreda, naravoslovna tabora za učence 3. in 7. razreda, učenci so se udeležili različnih tekmovanjih, organiziran je bil občinski in regijski otroški parlament ter športna tekmovanja.

Člani sveta šole so soglasno ovrednotili kriterij: kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt. Ravnateljica je opravila 17 hospitacij v šoli in vrtcu ter nato pogovorov s predlogi izboljšav. Nadaljnje izobraževanje in

usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole v skladu s finančnimi zmožnostmi. Uveljavljanje šole v širšem okolju – sodelovanje z lokalno skupnostjo, vaškimi skupnostmi, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju ter sodelovanje v nacionalnih kot v mednarodnih projektih.

Člani sveta šole so soglasno ovrednotili kriterij: razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prihodki pridobljeni na trgu, donacij, iz drugih virov in iz projektov EU so bili malenkost nižji, s stani ustanovitelja pa višji. Sodelovali smo pri projektih, ki so bili sofinancirani iz ESS (Zdrav življenjski slog, Shema šolskega sadja, Erasmus+). Več je bilo investicij in nabav druge opreme: energetska prenova 3 stavb, izgradnja dodatnih prostorov, toplotna črpalka v vrtcu, nabava učnih pripomočkov v šoli in vrtcu, računalniška oprema...

Člani sveta šole so soglasno ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Tako je predsednica sveta zavoda Sabina Kernel predstavila realizacijo letnega programa zavoda ter poročila o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2014/2015.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica Alenka Tomšič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila. Sabina Kernel je povedala, da je potrebno do konca meseca aprila obrazec posredovati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport o ugotovljeni delovni uspešnosti ravnateljice za leto 2015. Zaradi interventnih ukrepov izplačila redne delovne uspešnosti tudi v tem letu ne bo.

SKLEP: Svet zavoda OŠ Pivka je na svoji seji dne 3. 3. 2016 ugotovil, da ravnateljica Alenka Tomšič dosega 100 % delovno uspešnost.

Sabina Kernel se je zahvalila članom za prisotnost in jih lepo pozdravila.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 18.50 uri.

Priloge zapisnika:

- Letno poročilo za leto 2015 s prilogami
- Obvestilo o dolžini in izrabi letnega dopusta delavke za leto 2016
- Priloge in obrazci za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Overiteljica zapisnika:
Mojca Tomšič

Predsednica sveta šole:
Sabina Kernel

Damjana Morel