

Na podlagi devetega odstavka 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 40/12, 63/13; ZOSn) je ravnateljica sprejela

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE PIVKA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa učenca vrhunskega športnika, učenca perspektivnega mladega umetnika, učenca vrhunskega športnika, učenca vrhunskega mladega umetnika, način prilagajanja šolskih obveznosti, mirovanje in prenehanje statusa, vodenje evidence in hrambo podatkov ter varstvo pravic.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Vloga in priloge

Vlogo za dodelitev statusa podajo starši učenca na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Vlogo za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda v tajništvo najkasneje **do 20. septembra tekočega šolskega leta**. Predlog se lahko poda tudi med šolskim letom, če učenec med šolskim letom izpolni pogoje za pridobitev statusa.

Vlogi za dodelitev statusa je potrebno priložiti dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za posamezen status iz 1. člena teh pravil.

Če vlogi niso priložena vsa dokazila, se starše učenca pozove k dopolnitvi vloge in jim določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

Vlogi za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

Za dodelitev **statusa učenca perspektivnega športnika** potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto. (Priloga 1a)

Za dodelitev **statusa učenca vrhunskega športnika** potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti ali potrdilo o članstvu v državni reprezentanci. (Priloga 1b)

Za dodelitev **statusa učenca perspektivnega mladega umetnika** potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto. (Priloga 2a)

Za dodelitev **statusa učenca vrhunskega mladega umetnika** potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem

javnoveljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto. (Priloga 2b)

3. člen

Dodelitev statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v enem mesecu od prejema popolne vloge. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora o spoštovanju določil šolskega hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

4. člen

Sklenitev dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši in začne veljati, ko ga podpiše ravnatelj in vsaj eden od staršev učenca. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter druge obveznosti, tako da učenec šolske dolžnosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

III. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

5. člen

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom perspektivnega športnika ali umetnika lahko izostane:

- zaradi tekmovanj in nastopov oz. pomembnejših treningov, če so ta v času rednega šolskega dela oz. v zgodnjih popoldanskih urah,
- prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

6. člen

Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Učenec s statusom ima pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja.

- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Oceno mora učenec pridobiti 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunskega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

7. člen

Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- upošteva pravila šolskega reda;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka;

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, ipd.);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;

- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

8. člen

Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni upoštevati in vsako odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti.

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

IV. MIROVANJE STATUSA

9. člen

Učencu status lahko miruje zaradi:

- bolezni oziroma poškodbe ali
- dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v osmih dneh od prejema utemeljenega pisnega mnenja. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

V. PRENEHANJE STATUSA

10. člen

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali
- če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame. Predlog za odvzem statusa lahko poda razrednika ali učiteljski zbor. O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v osmih dneh od prejema utemeljenega pisnega mnenja.

Z odvzemom statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

VI. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

11. člen

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

VII. VARSTVO PRAVIC

12. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba. Pritožbo lahko vložijo starši učenca v petnajstih dneh po prejemu odločbe.

O pritožbi zoper odločbo odloča pritožbena komisija. Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne 14. 12. 2015.

Pravila začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 1. 1. 2016 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila, sprejeta dne 26. 8. 2013.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 124/2013/1

Pivka, dne 14. 12. 2015

Ravnateljica: Alenka Tomšič

